

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С. З. Гжицького»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу

Протокол № 7 від 05 червня 2026 р.

Голова педагогічної ради



Вячеслав ТАРАСЮК

Введено в дію наказом № 40

від 05 червня 2026 р.

В.о. директора

Вячеслав ТАРАСЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освітньо-професійної програми
у Відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С. З. Гжицького»

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньо-професійної програми у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі – Положення) визначає мету, принципи, процедури та інструменти внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійних програм (далі – ОПП) у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі – Коледж).

1.2. Порядок розроблення, розгляд, затвердження та реалізацію освітньо-професійних програм Коледжу регулює Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

1.3. Метою системи є постійне вдосконалення освітньо-професійних програм, забезпечення якості підготовки фахівців, відповідності змісту освіти потребам роботодавців та вимогам часу.

1.4. Завданням системи є створення умов для постійного аналізу ефективності освітньої діяльності, участі всіх учасників освітнього процесу у процедурах забезпечення якості, прозорості й відкритості процесів ухвалення управлінських рішень.

2. Процедура внесення змін до ОПП

2.1. Зміни до ОПП вносяться з метою покращення ОПП або у разі приведення до відповідності стандарту фахової передвищої освіти, професійному стандарту освіти чи іншим нормативним документа у сфері фахової передвищої освіти.

2.2. Збором і узагальненням зібраної інформації щодо покращення ОПП займається робоча (проектна) група ОПП під головуванням керівника.

2.3. Узагальнені результати формуються у вигляді проекту таблиці змін до ОПП, обговорюються і схвалюються на засіданні випускової циклової комісії. Після обговорення та узгодження всіх змін, готується до розгляду і затвердження Педагогічною радою Коледжу.

3. Самооцінювання ОПП

3.1. Самооцінювання ОПП проводиться щороку або частіше, за необхідності (у разі змін стандарту освіти, результатів акредитації, відгуків стейкхолдерів та ін.)

3.2. Відповідальною за організацію і проведення самооцінювання є голова циклової комісії під головуванням заступника директора з навчальної роботи.

3.3. Результати перегляду ОПП готуються членами проектної групи і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками (здобувачі

освіти за конкретною ОПП, випускники, викладачі, представники роботодавців, стейкхолдери).

3.4. Узагальнені результати формуються у вигляді проєкту таблиці змін до ОПП.

3.5. Прийняття рішення про внесення змін до ОПП відповідно п.2. цього Положення.

4. Моніторинг кар'єрного шляху випускників

4.1. Моніторинг кар'єрного шляху випускників здійснюється для визначення ефективності реалізації ОПП і відповідності здобутих компетентностей потребам ринку праці.

4.2. Збір інформації проводиться випусковою цикловою комісією за етапами:

4.2.1. Розроблення анкет, опитувальників, шаблонів інтерв'ю.

4.2.2. Проведення інструктивних нарад з кураторами груп, завідувачем відділення, представниками студентського самоврядування щодо питань збору інформації про випускників.

4.2.3. Збирання інформації (за допомогою Google форми, телефонного інтерв'ювання, повідомлень в соцмережах) про кар'єрний шлях випускників та розміщення на сайті коледжу у рубриці «Наші випускники за ОПП».

4.2.4. Популяризація результатів кар'єрного зростання випускників коледжу через залучення кращих із них до проведення наукових, спортивних мистецьких заходів у коледжі або в установах, які очолюють дані випускники.

4.3. Звіти про результати моніторингу розглядаються на засіданнях випускової циклової комісії і враховуються під час оновлення ОПП.

5. Врахування пропозицій випускників

5.1. Пропозиції випускників приймаються через електронну форму зворотного зв'язку, електронну пошту або під час зустрічей випускників.

5.2. Керівник робочої (проєктної) групи узагальнює пропозиції, фіксує їх і подає на розгляд відповідної випускової циклової комісії.

5.3. Узагальнені пропозиції випускників обговорюються на засіданні випускової циклової комісії щодо доцільності їх впровадження.

5.4. Пропозиції випускників, що отримали схвалення на засіданні випускової циклової комісії враховуються під час оновлення ОПП.

6. Участь здобувачів освіти у внутрішньому забезпеченні якості ОПП

6.1. Здобувачі освіти беруть участь у забезпеченні якості шляхом опитувань, анкетування, участі у фокус-групах щодо перегляду ОПП та ін.

6.2. Результати опитувань та пропозиції здобувачів освіти розглядаються на засіданнях проєктної групи, циклової комісії та враховуються при оновленні ОПП.

7. Методика опитування здобувачів освіти

7.1. Опитування здобувачів освіти у розрізі освітньо-професійних

програм на яких вони навчаються проводяться не рідше одного разу на рік в електронній формі.

7.2. Питання стосуються якості викладання, методів навчання, організації практик, організації вибору вибіркових освітніх компонентів, матеріального забезпечення та ін.

7.3. Результати опитування узагальнюються керівником робочої (проектної) групи ОПП та розглядаються на засіданнях проектної групи, циклової комісії.

7.4. Пропозиції здобувачів освіти, що отримали схвалення на засіданні випускової циклової комісії враховуються під час оновлення ОПП.

8. Система виявлення та усунення недоліків ОПП

8.1. Недоліки виявляються за результатами самооцінювання, експертного аналізу, опитувань і зовнішніх моніторингів.

8.2. Кожен виявлений недолік обговорюється на засіданнях проектної групи, циклової комісії. За результатами обговорення складається план усунення з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

8.3. Контроль за дотриманням плану усунення виявлених недоліків здійснює заступник директора з навчальної роботи.

8.4. Якщо усунення виявлених недоліків потребує внесення змін до ОПП, то керівник робочої (проектної) групи діє відповідно п.2. цього Положення.

9. Реагування на недоліки ОПП

9.1. Реагування на недоліки ОПП здійснюється відповідно до внутрішніх документів, залежно від їх характеру, ступеня впливу на якість ОПП, якість освітнього процесу та рівня терміновості усунення.

9.2. Заходи реагування затверджуються наказом по коледжу у межах відділення або наказом по Коледжу.

9.3. Результати реалізації коригувальних дій розглядаються на засіданнях відповідних структурних підрозділів та враховуються під час подальшого перегляду й удосконалення освітньо-професійної програми.

10. Врахування результатів зовнішнього забезпечення якості ОПП

10.1. Після зовнішнього оцінювання (акредитації, експертизи, моніторингу) результати розглядаються і обговорюються на засіданні циклової комісії, розглядаються і схвалюються на засіданні Педагогічної ради Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

10.2. За потреби, створюється робоча група для аналізу зауважень експертів і розроблення плану їх усунення.

10.3. Виконання плану контролюється заступником директора з навчальної роботи.

10.4. Якщо врахування результатів зовнішнього забезпечення якості потребує внесення змін до ОПП, то керівник робочої (проектної) групи діє

недоліків з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

11.3. Якщо виправлення недоліків висвітлених у зауваженнях при акредитації потребує внесення змін до ОПП, то керівник робочої (проектної) групи діє відповідно п.2. цього Положення.

12. Прикінцеві положення


12.1. Це Положення набуває чинності після його затвердження на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

12.2. Контроль за дотриманням вимог покладається на заступника директора з навчальної роботи.


12.3. Зміни вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

1. Заступник директора з НР


 Ольга НИЧИПОРУК

2. Методист


 Ірина КОЗАЧУК

Погоджено:

1. Провідний юристконсульт

 Жанна ШИЦАР

2. Голова студентського самоврядування

 Анна КАРПОВИЧ