

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж  
Львівського національного університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С. З. Гжицького»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради коледжу  
Протокол № 7 від 05 червня 2026 р.  
голова педагогічної ради



В. Басиш Вячеслав ТАРАСЮК

Введено в дію наказом № 40  
від 05 червня 2026 р.

В.о. директора

В. Басиш Вячеслав ТАРАСЮК

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення  
освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі  
«Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету  
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

## 1. Загальні положення

Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм (далі - Положення) у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького» (далі Коледж) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (у сфері фахової передвищої освіти) від 2022 р., Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності № 1187 від 30.12.2015 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

Положення визначає процедури розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, формування та затвердження складу робочої групи, групи забезпечення освітньо-професійної програми, їх статус, функції, повноваження.

## 2. Основні терміни та їх визначення

*Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

*Атестація здобувачів фахової передвищої освіти* – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

*Загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

*Група забезпечення* – група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію освітньо-професійних програм за спеціальністю підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

*Індивідуальний навчальний план* – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

*Індивідуальна освітня траєкторія* – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через індивідуальний навчальний план.

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

*Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі кредит ЄКТС)* – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

*Освітній компонент* – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямований на досягнення визначених результатів навчання, якому встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

*Освітня кваліфікація* – це визнана закладом фахової передвищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

*Освітньо-професійна програма (далі - ОПП) у сфері фахової передвищої освіти* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

*Професійна кваліфікація* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

*Проектна група* – визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за розробку та започаткування освітньо-професійних програм за спеціальностями підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. До складу проектної групи має входити не менше трьох осіб, які працюють у закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

*Професійна кваліфікація* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

*Спеціалізація* – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

*Спеціальні компетентності* – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

*Стейкхолдери* – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

*Структурно-логічна схема ОПП* – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

### **3. Зміст і складові освітньо-професійної програми**

3.1. В межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє ОПП. Основою для розроблення ОПП є стандарт ФПО за відповідною спеціальністю (за наявності).

3.2. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) назву освітньо-професійної програми;
- 2) галузь знань та спеціальність;
- 3) спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- 4) інформацію про мови викладання;
- 5) форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- 6) вимоги до попередньої освіти осіб, що є підставою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- 7) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

- 8) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- 9) зміст підготовки здобувачів освіти, визначений у термінах та результатах навчання;
- 10) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 11) відкритий перелік вибіркової складової освітніх компонентів - для вільного вибору здобувачами освіти;
- 12) форми атестації здобувачів освіти.

ОПП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу і визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (здобувачів освіти, педагогічних працівників, стейкхолдерів, випускників Коледжу), тенденцій розвитку ринку праці. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (п.10 ч.5 ст.41); органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

У разі здійснення підготовки здобувачів ФПО за дуальною формою, структура, зміст ОПП та навчальний план повинні бути узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

ОПП можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

### 3.3. Складовими ОПП є:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОПП;
- передмова;
- рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів;
- опис ОПП зі спеціальності;
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх викладання;
- структурно-логічна схема ОПП;
- форма атестації здобувачів ФПО;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості ФПО;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.4. У передмові ОПП вказують інформацію про стандарт ФПО відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП із зазначенням відповідного покликання на розміщення стандарту на офіційному сайті МОН.

Також зазначається інформація щодо голови та членів проектної групи - розробників ОПП, а також відомості щодо обговорення та схвалення ОПП Педагогічною радою Коледжу, інформацію про затвердження ОПП та, за наявності, рецензії-відгуки стейкхолдерів.

3.5. Опис освітньо-професійної програми відображає її основні риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють дану ОПП від інших подібних програм. Опис містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: придатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; перелік компетентностей випускника (інтегральних, загальних та спеціальних); зміст підготовки здобувачів ФПО сформульованих у термінах результатів навчання (далі – РН) (РН, визначені стандартом ФПО, РН, визначені Коледжем); ресурсне забезпечення реалізації ОПП; академічна мобільність.

3.6. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОПП за обов'язковими освітніми компонентами, що формують загальні компетентності й обов'язковими освітніми компонентами, що формують спеціальні компетентності та вибічковими освітніми компонентами.

Перелік освітніх компонентів ОПП - це назви обов'язкових і вибічкових компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах ЄКТС та формами підсумкового контролю. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК1, ОК2, ..... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибічкових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК1, ВК2,..... (де ВК – вибічковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибічкових освітніх компонентів).

3.7. Структурно-логічна схема ОПП - схематичне відображення логічної послідовності вивчення освітніх компонентів ОПП.

3.8. Інформація щодо форм атестації здобувачів ФПО - вказують форми атестації, визначені стандартом ФПО спеціальності та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Атестація здійснюється відкрито, публічно та здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту (іспитів).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації. У разі відсутності стандарту зі спеціальності Коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів ФПО.

3.9. У вимогах до системи внутрішнього забезпечення якості ФПО зазначають перелік процедур, визначених Коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

3.10. Матриці відповідності.

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення РН. До матриці включають усі РН та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив РН на забезпечення формування певних компетентностей. До матриці додають РН та компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту ФПО Коледж розробляє матрицю відповідності визначених ОПП РН та компетентностей.

Розподіл змісту ОПП за групами компетентностей та циклами підготовки, перелік компонентів ОПП визначає проєктна/робоча група освітньо-професійної програми. Під час визначення кількості освітніх компонентів освітньо-професійної програми обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС (обсяг кредитів становить 30 годин) і роках, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття фахової передвищої освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. До переліку освітніх компонентів обов'язковим є включення усіх видів практик.

3.11. Під час розроблення ОПП Коледж може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (не більше 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем ФПО компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

3.12. Голова циклової комісії оприлюднює інформацію щодо роботи циклової комісії та освітньо-професійних програм, які реалізуються цикловою комісією на офіційному вебсайті Коледжу, і несе відповідальність за вчасність, точність та достовірність поданої інформації.

3.13. Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. У разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, Коледж визначає їх самостійно.

Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності. Під час розроблення ОПП за спеціалізацією Коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій. Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

3.14. Під час розроблення ОПП, яка передбачає присвоєння додаткової кваліфікації (поєднання спеціальностей), формується одна ОПП. При цьому обов'язкові освітні компоненти цієї програми забезпечують виконання стандарту відповідної спеціальності, а освітні компоненти

за вибором закладу освіти спрямовуються на формування компетентностей і результатів навчання для присвоєння додаткової кваліфікації (спеціалізації).

3.15. Коледж також має право створювати окремі ОПП в рамках однієї спеціалізації. Такі програми мають різні назви та акредитуються як окремі ОПП.

#### **4. Процедура і етапи розроблення освітньо-професійної програми**

4.1. Етапи розроблення ОПП:

I - формування проєктної групи та призначення голови проєктної групи/гаранта ОПП;

II - аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

III - опис ОПП зі спеціальності;

IV - визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану;

V - розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення.

4.2. ОПП розробляється за ініціативою циклової комісії Коледжу на основі аналізу ринку праці та ринку освітніх послуг.

4.3. Розробці ОПП передують порівняльний аналіз аналогічних напрямків, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладах ФПО, їх тривалості, переліку освітніх компонентів, рівня викладання тощо.

4.4. Розроблення, моніторинг та систематичний перегляд ОПП здійснюється проєктними групами.

4.5. Склад групи забезпечення ОПП та її голова, з дотриманням вимог ліцензійних умов, затверджується наказом директора Коледжу за рішенням циклової комісії.

4.5.1. Голова групи забезпечення - педагогічний працівник Коледжу, призначений наказом директора для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньо-професійної програми.

4.5.2. Голова групи забезпечення відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності щодо реалізації ОПП; координує роботу з розробки освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП.

4.6. Одна й та сама особа може бути членом декількох проєктних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проєктних груп включати голову циклової комісії.

4.7. Рекомендується включати до складу проєктної групи стейкхолдерів, представників органів студентського самоврядування, тощо, або залучати їх до діяльності проєктної групи в інших формах, з метою забезпечення участі в розробці ОПП зацікавлених сторін.

4.8. Голова проєктної групи - педагогічний працівник Коледжу, призначений наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми.

4.8.1. Головою проєктної групи з розроблення ОПП може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має стаж педагогічної роботи не менше 5 років;
- не є Головою проєктної групи іншої ОПП.

4.8.2. Пропозиція щодо кандидатури Голови проєктної групи ОПП певної спеціальності подається за рішенням циклової комісії з числа членів групи забезпечення спеціальності.

4.8.3. Голова проєктної групи з розроблення освітньо-професійної програми відповідає за забезпечення якості освітньо-професійної програми.

4.9. Функції Голови проєктної групи щодо реалізації освітньо-професійної програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності.

4.10. Функції Голови групи забезпечення щодо реалізації освітньо-професійної програми:

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній

електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Коледжу;

- контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання освітніх компонентів освітньо-професійної програми та, за потреби, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

- здійснення заходів з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.11. Функції Голови групи забезпечення ОПП щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОПП;

- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю забезпечення якості освітньої діяльності з метою удосконалення ОПП;

- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

4.12. У межах виконання своїх функцій голова проектної групи з розроблення освітньо-професійної програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- визначати зміст ОПП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП спеціальності;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОПП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньо-професійної програми.

4.13. У складі проектної групи ОПП спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи.

4.14. Основні завдання проектних груп:

- визначення виду ОПП;

- встановлення актуальності ОПП;

- формування опису програми;

- визначення форм навчання та організації освітнього процесу;

- визначення освітніх компонентів;

- моніторинг ОПП (узагальнення рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення існуючої ОПП) та періодичний перегляд ОПП.

4.15. Координацію діяльності всіх проектних груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

## **5. Порядок затвердження освітньо-професійної програми**

Усі ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання циклової комісії;

- цикловою комісією (спільним засіданням циклових комісій), позитивне рішення/схвалення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з

навчальної роботи.

Заступник директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд Педагогічної ради.

5.1. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма;
- протокол засідання проєктної групи;
- протокол засідання циклової комісії;
- рецензії стейкхолдерів.

5.2. За результатами розгляду освітньо-професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, повернення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

5.3. ОПП, що реалізуються у Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою оприлюднюються на сайті Коледжу.

## **6. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її вдосконалення**

6.1. Проєктна група, педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за її якість.

6.2. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні як зовнішні, так і внутрішні процедури оцінювання якості ОПП:

6.2.1. Зовнішнє оцінювання та визнання якості ОПП - акредитація ОПП - оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми.

6.2.2. Внутрішнє оцінювання якості ОПП - регулярне оцінювання підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору стейкхолдерів, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування стейкхолдерів та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

6.3. Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. Проведення перегляду ОПП здійснюється проєктною групою, групою забезпечення із залученням до обговорення стейкхолдерів, органів студентського самоврядування тощо.

6.4. Результати перегляду ОПП готуються членами комісії (проєктної групи) і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Результати проведеного самооцінювання оформлюються у формі порівняльного звіту про результати перегляду/оновлення/модернізації ОПП та/або прийняття інших управлінських рішень.

6.5. Зміни в ОПП затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою проєктної групи.

## **7. Реалізація, моніторинг та періодичний перегляд ОПП**

Порядок реалізації ОПП визначається «Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького» та іншими внутрішніми нормативними документами.

### **7.2. Моніторинг ОПП**

З метою забезпечення якості ОПП моніторинг проводиться щорічно.

Для об'єктивного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з

оцінюванням актуальності змісту ОПП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами фахової передвищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності моніторинг ОПП здійснюється головою проєктної групи ОПП із залученням стейкхолдерів.

При проведенні моніторингу ОПП застосовуються критерії якості, що забезпечують досягнення цілей ОПП (актуальність обраних цілей, врахування очікувань здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, стейкхолдерів, а також більш широких цілей освітнього процесу, можливість досягнення заявлених цілей за допомогою даної ОПП).

Моніторинг ОПП здійснюється шляхом оцінювання ОПП та процесів її реалізації за наступними критеріями:

- проєктування та цілі ОПП;
- структура та зміст ОПП;
- доступ до ОПП та визнання результатів навчання;
- навчання і викладання за ОПП;
- контрольні заходи, оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти та академічна доброчесність;
  - людські ресурси;
  - освітнє середовище та матеріальні ресурси;
  - внутрішнє забезпечення якості ОПП;
  - прозорість та публічність;
  - навчання через дослідження.

7.3. Перегляд ОПП здійснюється з метою її удосконалення (шляхом оновлення або модернізації).

7.4. Оновлення ОПП - форма перегляду ОПП у вигляді оновлення окремих елементів ОПП із відповідними змінами в програмах ОК, навчальному плані ОПП тощо; в процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОПП.

ОПП щорічно оновлюють у частині змісту ОК, крім цілей і РН. Підставою для оновлення ОПП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції голови проєктної групи ОПП та/або викладачів ОПП;
- результати оцінювання якості ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення ОПП відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (ОК, НП, матрицях, програмах освітнього компоненту, робочих навчальних програмах з освітніх компонентів, програмах практичної підготовки тощо).

7.5. Модернізація ОПП - форма перегляду ОПП (у вигляді докорінної зміни ОПП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОПП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій; у процесі модернізації може відбуватись зміна ОК ОПП, обсягу і послідовності їх вивчення тощо.

Зміна виду ОПП також є модернізацією.

Особливим випадком модернізації ОПП є затвердження стандартів фахової передвищої освіти.

Модернізацію ОПП проводять з ініціативи:

- директора Коледжу – в разі незадовільних висновків щодо її якості в результаті самооцінювання або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти, негативних висновків акредитаційної експертизи;
- голови циклової комісії за відсутності набору вступників на ОПП;
- голови проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному середовищі, змін умов, в яких реалізується ОПП; змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- стейкхолдерів ОПП.

До модернізації ОПП залучають стейкхолдерів, зовнішніх експертів стосовно даної ОПП (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Модернізована ОПП разом з обґрунтованим висновком щодо внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному даним Положенням.

Для оцінювання якості підготовки фахівців і визначених компетентностей та РН ОПП проводяться опитування педагогічних працівників, здобувачів освіти, стейкхолдерів і випускників.

## **8. Відкриття освітньо-професійної програми та набір здобувачів фахової передвищої освіти**

8.2. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому, але на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року), за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

8.3. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу згідно з Правилами прийому до Коледжу.

8.4. Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому відмовитися від її реалізації в порядку, встановленому в Положенні, або провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг і надати матеріали вдосконалення Педагогічній раді Коледжу.

8.5. У разі схвалення удосконаленої ОПП Педагогічною радою Коледжу, набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за цією ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

## **9. Закриття освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів ФПО на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

- за поданням навчальної частини, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ  
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

(назва освітньо-професійної програми)

підготовки здобувачів фахової передвищої освіти  
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** (шифр і найменування)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** (код і найменування)

**КВАЛІФІКАЦІЯ** (назва освітньої кваліфікації

Назва професійної кваліфікації)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ВСП «Рожищенський  
фаховий коледж ЛНУВМБ  
імені С. З. Гжицького»

Протокол від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_  
Освітньо-професійна програма вводиться в  
дію з « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Директор ВСП «Рожищенський фаховий  
коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького»

\_\_\_\_\_  
Наказ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

---

(НАЗВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)

**Освітньо-професійний ступінь** – фаховий молодший спеціаліст

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** - шифр і найменування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** - код і найменування

**КВАЛІФІКАЦІЯ** - назва освітньої кваліфікації, назва професійної кваліфікації

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні проєктної групи

---

Протокол від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова проєктної групи \_\_\_\_\_

---

Освітньо-професійна програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії

---

Протокол від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

---

Освітньо-професійна програма розглянута та затверджена на засіданні педагогічної ради  
ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Жицького»

Протокол від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. № \_\_\_\_\_


Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_

**Перелік нормативних документів,  
на яких базується освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти**

1. Конституція України № 254к/96-ВР від 28.06.1996.
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06 червня 2020 р. № 2745-VIII / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010
8. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010.
9. Постанови Кабінету Міністрів №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
10. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності.

**Розробники:**

1. Заступник директора з НР


 Ольга НИЧИПОРУК

2. Завідувач відділення

 Олена ЗАЯЦЬ

**Погоджено:**

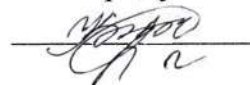
1. Методист

 Ірина КОЗАЧУК

2. Провідний юрисконсульт

 Жанна ШИЦАР

3. Голова студентського  
самоврядування

 Анна КАРПОВИЧ