



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО»



В.о. директора
[Signature] Вячеслав ТАРАСЮК

Від «17» квітня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШТАБ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО»

РОЖИЩЕ
2025

План.

1. Загальні положення.
2. Основні завдання і функції.
3. Організаційна структура.
4. Права і відповідальність.
5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

1. Загальні положення.

Дане Положення про штаб цивільної оборони у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» (далі Положення), розроблене на підставі Кодексу цивільного захисту України № 5403 від 02.10.2012 р., Постанови КМ № 11 від 09.01.2014 р. «Про затвердження положення про єдину державну систему цивільного захисту України», наказу Міністерства науки і освіти України від 03.09.2009 р., № 814. Дане Положення визначає організаційні засади, завдання, функції штабу цивільної оборони та механізм їх реалізації. Штаб цивільної оборони є самостійним структурним підрозділом і підпорядковується начальнику штабу цивільної оборони який здійснює керівництво, організацію та контроль за роботою штабу.

2. Основні завдання і функції.

Штаб цивільної оборони є організатором заходів цивільної оборони, пожежної безпеки та основним органом, який забезпечує керівництво силами цивільної оборони. На штаб цивільної оборони покладаються наступні функції:

- своєчасна обробка та щорічне корегування плану цивільної оборони коледжу;
- поточне і перспективне планування заходів цивільної оборони і контроль за їх виконанням;
- підготовка пропозицій щодо комплектування формувань цивільної оборони особовим складом, та забезпечення їх технічними засобами і майном;
- планування і організація працівників Коледжу до захисту та дій в надзвичайних ситуаціях;
- забезпечення надійного управління цивільною обороною Коледжу, здійснення в установленому порядку сповіщення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації;
- постійний моніторинг ситуації та інформування працівників про характер розвитку ситуації та вжитих заходах;
- взаємодія з місцевими органами цивільної оборони та потенційно небезпечними об'єктами;
- підтримання у належному стані, стані постійної готовності захисних приміщень Коледжу та підтримання у готовності до видачі засобів індивідуального захисту, приладів і спеціального воєнно-технічного майна цивільної оборони;
- своєчасне оповіщення керівного складу Коледжу, служб цивільної оборони, членів комісії з надзвичайних ситуацій та евакуаційної комісії про проведення заходів цивільної оборони;

- організація спостереження зібрання і вивчення даних обстановки та підготовка пропозицій щодо прийняття рішення про проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;
- вивчення, впровадження та розповсюдження позитивного досвіду підготовки особового складу, служб і формувань по запобіганню ліквідації надзвичайних ситуацій мирного та воєнного часу;
- організація пропаганди знань, популяризація умінь та навичок з питань цивільної оборони шляхом створення куточків, фотовітрин, виставок, проведення оглядів періодичних видань та змагань за нормативами і питаннями дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- доведення завдань до підпорядкованих осіб і контроль за їх виконанням, розробка проектів наказів та розпоряджень начальника штабу цивільної оборони Коледжу з питань цивільної оборони;
- інформування штабу цивільної оборони Луцького району і Міністерства освіти і науки України про стан цивільної оборони коледжу.

Організація контролю здійснюється:

- за дотриманням вимог державних стандартів, норм і правил у галузі пожежної безпеки під час експлуатації будівель, споруд та інших об'єктів;
- за усуненням джерел і умов, що сприяють виникненню та поширенню пожежі, створенню у випадку пожежі загрози життю і здоров'ю людей, знищенню чи пошкодженню майна, а також перешкоджають ліквідації пожеж і врятуванню людей.

На штаб цивільної оборони покладається:

- розгляд матеріалів щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог пожежної безпеки, та призупинення чи заборони роботи структурних підрозділів коледжу;
- взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, добровільними протипожежними об'єднаннями та громадськими формуваннями;
- організація розроблення комплексу заходів щодо запобігання виникненню пожеж та проведення планових і позапланових перевірок протипожежного стану структурних підрозділів коледжу;
- на підставі аналізу пожеж, їх наслідків, показників діяльності органів державного пожежного нагляду визначення основних факторів, що негативно впливають на результати роботи з профілактики пожеж та забезпечує прийняття відповідних організаційно-управлінських рішень, розроблення проектів комплексних планів, упереджувальних протипожежних заходів, інших документів з питань забезпечення пожежної безпеки; доведення їх до виконавців та здійснення ефективного контролю їх за реалізацією;

- вдосконалення та координація пожежно-профілактичної роботи в структурних підрозділах коледжу;
- організація, розробка заходів щодо підвищення рівня пожежної безпеки в структурних підрозділах коледжу та контроль за їх виконанням;
- підготовка проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і положень по коледжу з питань пожежної безпеки.

3. Організаційна структура.

Структура та склад штабу цивільної оборони визначається директором Коледжу за поданням начальника штабу цивільної оборони.

Структура передбачає функціонування у межах коледжу органів управління та спеціалізованих служб для організації заходів цивільного захисту.

До складу штабу цивільної оборони входять:

- начальник цивільної оборони об'єкта - директор Коледжу;
- начальник штабу цивільної оборони;
- комісія з питань надзвичайних ситуацій у складі не менше п'яти осіб;
- евакуаційна комісія у складі не менше трьох осіб;
- спеціалізовані служби:
 - аварійно-рятувальна ланка;
 - протипожежна ланка;
 - ланка охорони громадського порядку;
 - санітарний пост;
 - пост радіаційного та хімічного спостереження (РХС);
 - ланка зв'язку і оповіщення;
 - пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (РХЗ).

4. Права і відповідальність.

Штаб цивільної оборони має право:

- організовувати та здійснювати контроль за станом підготовки до виконання завдань цивільної оборони в структурних підрозділах Коледжу;
- знайомитись з проектами рішень керівництва Коледжу, які стосуються діяльності штабу цивільної оборони;
- вносити на розгляд керівництва Коледжу пропозиції про покращення діяльності штабу;
- вимагати від керівництва Коледжу сприяння співробітникам штабу цивільної оборони у виконанні ними своїх посадових обов'язків;
- отримувати від керівників і окремих працівників структурних підрозділів Коледжу необхідну інформацію, пов'язану з діяльністю штабу цивільної оборони;
- в межах, визначених нормативними документами щодо цивільної оборони, готувати та візувати документи, пов'язані з діяльністю штабу цивільної оборони;
- за рішенням начальника цивільної оборони представляти коледж в установах та організаціях.

Штаб цивільної оборони несе відповідальність:

- за організацію своєчасного планування підготовки цивільної оборони, контроль виконання планових і поточних завдань цивільної оборони;
- за організацію перевірки (вивчення) стану цивільної оборони в структурних підрозділах коледжу, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника штабу цивільної оборони та контроль за їх виконанням;
- за своєчасну підготовку та надання інформації (доповідей, звітів) про стан цивільної оборони коледжу до місцевого штабу цивільного захисту;
- за невиконання норм цього Положення та нормативно-правових актів України, що стосуються цивільного захисту.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

Для виконання обов'язків та реалізації прав штаб цивільної оборони взаємодіє:

- з ректором і проректорами університету;
- з директорами коледжів;
- з керівниками структурних підрозділів Коледжу і окремими посадовими особами Коледжу в межах своїх прав, завдань і функцій, передбачених цим Положенням.

Проект вносить:

Начальник ЦО об'єкту

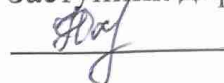
 Вячеслав Тарасюк

Начальник Штабу ЦО

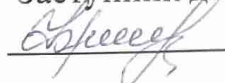
 Василь Романюк

Погоджено:

Заступник директора з НЧ

 Ольга Ничипорук

Заступник директора АГЧ

 Світлана Фрончко

Керівник фізичного виховання

 Ігор Шрай