

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
Протокол № 4 від «05» червня 2026р.

Полова педагогічної ради

Вячеслав ТАРАСЮК

Введено в дію наказом № 40

від «05» червня 2026р.

В.о. директора

В. Тарасюк Вячеслав ТАРАСЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
про неформальну та /або інформальну освіту у
Відокремленому структурному підрозділі
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій імені
С.З.Гжицького»**

РОЖИЩЕ

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про неформальну та/або інформальну освіту (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» (далі - Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту», ст. 8 від 5.09.2017 р. №2145-VIII, який регламентує визнання державою поряд із формальною освітою, права на неформальну та інформальну освіту впродовж життя та створення умов для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745;

- Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному наказом Міністерства освіти і науки України №130 від 08.02.2022р. «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 24.12.2025р. №1726.

- Стандартів вищої та фахової передвищої освіти;

Інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.3. Відповідно до Закону України «Про освіту»:

- **неформальна освіта** (англ. Non-formal education) - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- **інформальна освіта** (самоосвіта) (англ. Informal education) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

- **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

- **освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним

документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

- **засоби вимірювання результатів** неформального чи інформального навчання - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

- **компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, цінностей, способів мислення, світогляду, суджень, ставлень та інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та/або подальшу освітню діяльність;

- **кваліфікація** – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

- **визнання закладом освіти результатів** навчання неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за 3 підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.4. До видів неформальної освіти відносять:

- професійно спрямовані й загальнокультурні курси навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, майстер-класах;

- форми програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, тренінгів, курсів тощо.

1.5. Ознаки неформальної освіти:

- здобуття компетентностей для задоволення освітніх особистісних потреб,
- не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, заходами державної атестації;

- освіта інституціолізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності і є додатковою, альтернативною та/або доповняльною до формальної освіти;

- не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками, може бути короткотерміною і невеликої або великої інтенсивності.

Головна ознака неформальної освіти - добровільність і ширий інтерес до предмету навчання.

1.6. До видів інформальної освіти відносять:

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя,

реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;

- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;
- цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

1.7. Типи кваліфікаційного підтвердження за навчанням в неформальній освіті:

- навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання), наприклад, знань іноземних мов;
- навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами;
- короткострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через неформальну освіту за різними напрямками.

1.8. Неформальна та інформальна освіта учасників освітнього процесу може здійснюватися на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освітніх програм та проєктів, угод про співробітництво між закладами вищої освіти України або їх структурними підрозділами на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

2. МІСЦЕ ТА РОЛЬ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

2.1. Коледж є активним учасником як в сфері надання послуг неформальної та інформальної освіти, так і визнання результатів зазначених видів навчання, отриманих у інших установах, закладах, тощо.

2.2. Головні напрямки Коледжу в сфері неформальної та інформальної освіти спрямовані на:

- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Коледжем;
- підвищення професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти, охорони здоров'я;
- підвищення ефективності пошуково-дослідних робіт;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо різних моделей створення та поширення знань;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної освіти.

2.3. Сукупність отриманих знань, вмінь завдяки неформальній та інформальній освіті виконують в першу чергу роль розширення, доповнення та удосконалення компетентностей отримуваних в формальному освітньому процесі в Коледжі, покращення якості освітніх послуг, а також розвивають

додаткові компетентності здобувачів освіти та педагогічних працівників коледжу.

2.4. Здобутки неформальної та інформальної освіти дозволяють здобувачам формальної освіти гнучко та швидко реагувати на потреби ринку праці та послуг, задовольняючи вимоги роботодавців і доповнюючи освітні пропозиції;

2.5. Коледж використовує неформальну та інформальну освіту для формування та розвитку м'яких соціальних навичок: вміння поєднувати свободу і відповідальність, самостійного вибирати час, місце, тривалість навчання; сприяти демократизації громадянського суспільства, громадської активності та лідерства.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти всіх форм навчання, які:

1) здобувають фахову передвищу освіту у закладі освіти за певною освітньо-професійною програмою;

2) переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, із однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах закладу освіти;

3) поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

3.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

3.3. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

3.4. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, поширюється лише на нормативні освітні компоненти освітньо-професійної програми, оскільки вибіркові освітні компоненти здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

3.5. У Коледжі можна визнати результати навчання, здобуті у неформальній чи інформальній освіті, в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньо-професійною програмою, але в межах навчального року – не більше 6 кредитів.

3.6. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається із врахуванням тематики, змісту та результатів навчання освітніх компонентів освітньо-професійної програми, які входять до навчального плану, а також відповідають за тематикою, обсягом вивчення та змістом як навчальному освітньому компоненті в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, контрольній роботі

тощо), які передбачені робочою навчальною програмою з освітнього компонента.

3.7. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, проводиться у семестрі, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути перезарахований.

3.8. Перезарахування освітнього компоненту може бути як повністю, так і частково в межах освітнього компонента (модуль, тема, індивідуальне завдання тощо), що передбачено у робочій навчальній програмі з освітнього компонента.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач подає завідувачу відділення:

- заяву на ім'я директора Коледжу (додаток);
- декларацію про попереднє навчання;
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті компетентності, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- опис змісту та результатів інформальної освіти.

4.2. Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

4.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, здійснюється комісією в складі не менше трьох осіб, яка створюється на підставі наказу директора коледжу. До складу комісії, як правило, входять: заступник директора, голова проектної групи, на якій навчається здобувач, завідувач відділення, педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітнього компонента. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову в зарахуванні результатів неформальної освіти.

4.4.1. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчений освітній компонент співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

4.4.2. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли освітній компонент визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування освітнього компонента здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройдені співбесіди.

4.5. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем освіти та/або перезараховує результати навчання, або призначає переатестацію.

4.6. Комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з освітніх компонентів, що відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей.

4.7. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та освітніх компонентів, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачено освітньо-професійною програмою здобувача.

4.8. На основі робочої навчальної програми з освітнього компонента комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС та метод оцінювання результатів навчання відповідно до робочої навчальної програми з освітнього компонента.

4.9. Здобувачу фахової передвищої освіти надається можливість ознайомитися з робочою навчальною програмою з освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною навчальною програмою з освітнього компонента передбачено виконання письмової роботи з даного освітнього компонента (курсової роботи, модульної роботи тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи.

4.10. Здобувач фахової передвищої освіти ознайомлюється з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.11. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія обов'язково проводить контрольний захід.

4.12. Здобувачу фахової передвищої освіти надається 5 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з освітнього компонента) та до 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

4.13. Підсумковий контроль проводиться у письмовому вигляді та перевіряється комісією, після чого виставляється підсумкова оцінка за прийнятою в Коледжі шкалою оцінювання.

4.14. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідного освітнього компонента.

4.15. У випадку прийняття рішення про повне зарахування здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента.

4.16. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігається раніше отримана оцінка навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти (якщо така відображена в документах).

4.17. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище освітній компонент «Іноземна мова за професійним спрямуванням» нормативної частини навчальних планів усіх спеціальностей перезараховується з підсумковою оцінкою за національною шкалою та шкалою ЄКТС, вказаною у свідоцтві (додатку).

4.18. Зарахування освітнього компонента в цілому вноситься до індивідуального навчального плану здобувача: назву зарахованого освітнього компонента, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу комісії).

4.19. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

4.20. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора Коледжу.

4.21. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію в складі заступника директора, завідувача відділення та педагогічних працівників, які не входили до складу комісії.

4.22. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5. КРИТЕРІЇ ДЛЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

5.1. Критерії визнання результатів навчання застосовуються для забезпечення еквівалентності знань, умінь і навичок здобувачів освіти, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

5.2. Метою визнання є підтвердження компетентностей здобувачів освіти для їх подальшого навчання або професійного розвитку без необхідності повторного проходження вивчення освітнього компонента або його окремої частини.

5.3. Визнання результатів навчання здійснюється на основі документально підтверджених досягнень (сертифікати, свідоцтва, портфоліо, звіти про практичні навички тощо).

5.3. Визнання результатів навчання ґрунтується на принципах:

- законності;
- академічної доброчесності;
- прозорості та відкритості;

- об'єктивності оцінювання;
- рівності прав здобувачів;
- орієнтації на результати навчання;
- безперервності освіти.

5.4. Змістовний критерій.

Результати навчання визнаються, якщо їхній зміст співпадає або є еквівалентним очікуваним результатам навчання за освітньо-професійною програмою, відповідного освітнього компонента. Підтверджується аналізом навчальних програм, тематики курсів, навчальних модулів.

5.5. Компетентнісний критерій.

Результати навчання визнаються, якщо здобувач демонструє набуття компетентностей:

- знання (теоретичні основи),
- уміння (практичні навички),
- ставлення/цінності (етичні норми, відповідальність, самоорганізація).

Компетентності повинні відповідати рівню освітнього компонента.

5.6. Документальний критерій.

Результати навчання мають бути підтверджені:

- офіційними сертифікатами, дипломами, свідоцтвами;
- рекомендаційними листами;
- портфоліо робіт;
- результатами тестування чи оцінювання.

5.7. Практичний критерій.

Для визнання практичних навичок здобувач повинен продемонструвати їх через:

- виконання завдань, кейсів, проєктів,
- складання тестування чи іспиту,
- проходження стажування або практики.

5.8. Актуальність та термін придатності.

Результати навчання визнаються лише у випадку, якщо вони відповідають сучасним вимогам освітньої компоненти та не застаріли. Обмеження щодо терміну давності складає 3 роки.

5.9. Загальні критерії визнання результатів навчання.

Результати навчання можуть бути визнані, якщо вони одночасно відповідають таким критеріям:

- ідентифікованість;
- змістова відповідність;
- рівнева відповідність;
- підтвердженість;
- оцінюваність;
- повноти та обсягу визнання;
- відповідність стандартам освіти.

5.10. Критерії ідентифікованості результатів навчання.

Результати навчання мають бути:

- чітко сформульовані у декларації про попереднє навчання;

- співвіднесені з конкретним освітнім компонентом, модулем або темою.

Не підлягають визнанню результати навчання, які:

- описані загально або декларативно;
- не можуть бути співставлені з програмними результатами навчання.

5.11. Критерії змістової відповідності.

Зміст результатів навчання визнається відповідним, якщо:

- охоплює не менше 70 % змісту освітнього компонента або його окремого модулю;

- відповідає меті, завданням і результатам навчання, визначеним освітньою або освітньо-професійною програмою.

Оцінюється відповідність: - знань; - умінь і навичок; - способів мислення; - спеціальних та загальних компетентностей.

5.12. Критерії рівневої відповідності .

Результати навчання повинні відповідати рівню фахової передвищої освіти. Враховуються:

- складність навчальних завдань;
- рівень самостійності здобувача;
- відповідальність за прийняті рішення.

5.13. Критерії підтвердженості результатів навчання.

Підтвердження результатів навчання здійснюється шляхом:

- подання документів про навчання або діяльність;
- демонстрації портфоліо;
- проходження контрольних заходів.

Документи повинні містити інформацію про:

- суб'єкта навчання;
- тривалість і форму навчання;
- результати або компетентності.

5.14. Критерії оцінюваності результатів навчання.

Оцінювання здійснюється Предметною комісією.

У разі якщо результати навчання отримані у суб'єкта освітньої діяльності, що має відповідну ліцензію (акредитацію), визнання таких результатів може здійснюватися без проведення додаткової процедури оцінювання, на підставі поданих документів.

За потреби основними формами оцінювання можуть бути:

- іспит;
- тестування;
- співбесіда;
- практичне завдання;
- захист портфоліо.

Результати визнаються за умови отримання позитивної оцінки.

6.6. Критерії повноти та обсягу визнання.

Визнання може бути:

- повним;
- частковим.

Результати навчання мають відповідати вимогам чинного Державного стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Оцінювання відповідності стандартам передбачає перевірку:

– дотримання вимог до обов'язкових результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою;

– відповідності галузевим стандартам та професійним стандартам (за наявності), що діють на момент подання заяви про визнання.

5.16. Обмеження щодо визнання результатів навчання.

Не підлягають визнанню:

- результати, здобуті на тимчасово окупованих територіях;
- результати з освітніх компонентів із спеціальним регулюванням;
- результати, що не можуть бути перевірені.


Не допускається звільнення здобувачів освіти від атестації.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

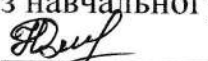
6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни. Усі зміни та доповнення до цього положення розглядаються на засіданні педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

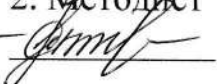
Розробники:


1. Провідний юристконсульт
 Жанна ШИЦАР

2. Завідувач відділення
 Олена ЗАЯЦЬ

Погоджено:

1. Заступник директора
з навчальної роботи
 Ольга НИЧИПОРУК

2. Методист
 Ірина КОЗАЧУК

3. Голова студентського
самоврядування
 Анна КАРПОВИЧ

Додаток 1

Директору ВСП «Рожищенський фаховий
коледж Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького»

Здобувача освіти групи _____

Заява

Прошу допустити мене до участі в процедурі визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/ або інформальної освіти, отриманих у (під
час) _____
(вказати назву суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або спосіб
отримання інформальної освіти) у період з « ____ » _____ по « ____ »
_____ 20__ р.

Дата подання заяви _____

Підпис здобувача освіти _____

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи _____

Завідувач відділення _____

ДЕКЛАРАЦІЯ

про попереднє навчання та їх результати, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. Загальні відомості

1. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності заявника))

2. _____

(назва ОПП)

3. _____

(форма здобуття освіти, курс, група)

4. Мета звернення: _____

_____ (визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)

5. _____

(рівень освіти, якому відповідають результати навчання)

6. _____

(шифр та назва спеціальності, якій відповідають результати навчання)

II. Відомості про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та опис результатів навчання

Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту

Найменування документа та його обліковий запис _____

III. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності):

Підпис, прізвище, ініціали заявника:

Дата заповнення та подання декларації:
