

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
навчальної роботи

Ольга НИЧИПОРУК

Ольга Ничипорук 2025 року

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ТА ПРОГРАМА ПРОХОДЖЕННЯ
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
здобувачами освіти освітньо-професійного ступеня
«фаховий молодший бакалавр» спеціальності 204
Технологія виробництва і переробки продукції
тваринництва галузі знань 20 Аграрні науки та
продовольство за освітньо-професійною програмою
«Технологія виробництва і переробки продукції
тваринництва»

Укладачі:

Галина МОСІЙЧУК – викладач технологічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Леся КУДЕНЧУК – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Методичні рекомендації щодо проходження переддипломної практики визначають порядок проходження переддипломної практики здобувачами освіти спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького».

У методичних рекомендаціях надаються рекомендації щодо мети та завдання переддипломної практики, її зміст і програма, місце виробничої технологічної практики в освітньо-професійній програмі, порядок проходження та керівництва практикантами з боку керівників практики від коледжу та баз практики, порядок оформлення та представлення звіту до захисту, критерії оцінювання здобувачів освіти, зразки необхідних документів.

Призначені для здобувачів освіти, керівників практики від закладу освіти та підприємства/господарства, а також інших осіб, залучених до організації практики і контролю за її проходженням.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії технологічних дисциплін

Протокол № 5 від «16» січня 2025 року

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради

Протокол № 3 від «27» лютого 2025 року

ВСТУП

Переддипломна практика – заключна ланка у підготовці здобувачів освіти, основним завданням якої є практична підготовка до самостійної роботи на посадах фахового молодшого бакалавра, поглиблення та закріплення теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальності за освітньо-професійною програмою «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва».

Здобувачі освіти під час переддипломної практики мають можливість застосувати набуті під час навчання знання, краще зрозуміти предмет, галузь і методику роботи з реальними об'єктами, документами, обладнанням чи програмним забезпеченням, тим самим вдосконалити свої професійні компетентності, які неможливо повністю опанувати в аудиторії. Практикант знайомиться з майбутньою спеціальністю, має можливість зрозуміти специфіку роботи в обраній сфері, може переконатися, чи справді цей фах йому підходить. Він може зарекомендувати себе з найкращого боку і отримати пропозиції про роботу ще до закінчення навчання. Досвід, отриманий під час практики, робить випускника більш конкурентоспроможним на ринку праці.

Ці методичні рекомендації розроблено з метою надання здобувачам освіти-практикантам, викладачам та керівникам практики від баз практики чіткого уявлення про порядок організації, зміст, особливості оформлення звітної документації та критерії оцінювання результатів практики. Вони сприятимуть підвищенню якості практичної підготовки здобувачів освіти та їхній професійній адаптації до умов сучасного агропромислового виробництва.

Зміст та структура рекомендацій спрямовані на забезпечення єдиних вимог до підготовки здобувачів освіти під час практичного навчання та відповідають чинним нормативним документам:

«ПОЛОЖЕННЯ про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №510 від 02 травня 2023 року (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 26 chervnya 2023 r. za № 1055/40111 [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text)

«ПОЛОЖЕННЯ про практичну підготовку здобувачів освіти відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» затвердженого рішенням Педагогічної ради коледжу від 25.01.2024 року, протокол №4 (введено в дію наказом директора коледжу №6 від 26.01.2024 року) [URL: https://lnuvmbt.lvet.edu.ua/sites/lnuvmbt.lvet.edu.ua/files/inline-files/polozhennya-pro-praktichnu-pidgotovku-zdobuvachiv-osviti.pdf](https://lnuvmbt.lvet.edu.ua/sites/lnuvmbt.lvet.edu.ua/files/inline-files/polozhennya-pro-praktichnu-pidgotovku-zdobuvachiv-osviti.pdf)

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття практичних навичок і професійних компетентностей, необхідних для самостійної роботи за фахом. Переддипломна практика сприяє формуванню у здобувача освіти закладу фахової передвищої освіти вмінь аналізувати виробничу діяльність підприємства (господарства); приймати обґрунтовані рішення в умовах виробництва; працювати з документацією; впроваджувати сучасні технології у сфері тваринництва та його переробки.

Завданням переддипломної практики є:

- закріплення, систематизація, поглиблення теоретичних знань, набутих здобувачами освіти в процесі навчання;
- удосконалення практичних умінь і навичок, безпосередньо на підприємствах;
- ознайомлення з організаційною структурою бази практики (підприємства, господарства);
- ознайомлення з інноваційними технологіями виробництва продукції тваринництва та/або її переробки;
- ознайомлення з організацією праці та економікою виробництва і переробки продукції тваринництва, виробничо-господарською діяльністю підприємства;
- ознайомлення з системою управління якістю продукції, охороною праці та екологічними напрямками діяльності;
- вивчення використання сучасних технологій, обладнання та методів контролю;
- набуття навичок організаторської роботи зі спеціальності.

2. МІСЦЕ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ В ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНІЙ ПРОГРАМІ

Переддипломна практика належить до обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні і спеціальні компетентності.

Проходження здобувачами освіти переддипломної практики передбачає формування та розвиток компетентностей, передбачених Стандартом фахової передвищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2021 року №1478 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції

тваринництва галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/12/30/204-Tekhn.vyrobn.perer.produkts.tvarynn.30.12.pdf>) та освітньо-професійної програми «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» URL: <https://lnuvmbt.lviv.edu.ua/osvitniy-protses/osvitni-prohramy-0/osvitno-profesiyna-prohrama-tekhnohohiya-vyrobnyststva-i-pererobky-produktsiyi-tvarynnyststva>

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовуючи різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні компетентності (СК)

СК1. Здатність до застосування знань з морфологічних і фізіологічних особливостей сільськогосподарських тварин.

СК2. Здатність забезпечувати підготовку кормів та раціональну годівлю сільськогосподарських тварин.

СК3. Здатність до застосування прийомів та методів розведення сільськогосподарських тварин.

СК4. Здатність використовувати методи та технології відтворення сільськогосподарських тварин.

СК5. Здатність проводити аналіз виробничо-економічної діяльності, вести звітно-облікову і технологічну документацію виробничого підрозділу.

СК6. Здатність організувати роботу структурного підрозділу з виробництва і переробки продукції тваринництва з дотриманням норм охорони праці, біобезпеки у професійній діяльності.

СК7. Здатність проводити заходи щодо захисту здоров'я та забезпечення благополуччя сільськогосподарських тварин.

СК8. Здатність до проведення контролю щодо безпечності і якості сировини, напівфабрикатів і готової продукції тваринництва.

СК9. Здатність використовувати професійні знання та навички з технологічних процесів переробки тваринницької сировини і виготовлення готової продукції.

СК10. Здатність до використання нормативної та технологічної документації у професійній діяльності.

СК11. Здатність використовувати технологічне обладнання при виробництві і переробці продукції тваринництва.

СК12. Здатність забезпечувати зберігання, транспортування і реалізацію сировини і готової продукції тваринництва.

СК13. Здатність використовувати професійні знання та навички з технології виробництва продукції тваринництва.

Згідно з вимогами ОПП здобувачі освіти після проходження виробничої технологічної практики мають продемонструвати такі програмні результати навчання (РН):

РН1. Спілкування державною та іноземною мовами, у тому числі з професійних питань.

РН2. Застосовувати інформаційні та комунікаційні технології в обсязі, достатньому для здійснення професійної діяльності.

РН3. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН4. Використовувати технології кормовиробництва, утримання, годівлі, розведення і відтворення тварин у професійній діяльності.

РН5. Використовувати особливості анатомічної будови тіла і фізіології сільськогосподарських тварин у технологічних процесах виробництва і переробки продукції тваринництва.

РН6. Застосовувати основи систем обліку, планування і контролю затрат виробництва продукції тваринництва та визначити її економічну ефективність.

РН7. Забезпечувати дотримання норм охорони праці, виробничої санітарії та біобезпеки, що поширюються на професійну діяльність.

РН8. Проводити планування і організацію робіт у виробничому підрозділі з дотриманням трудової та технологічної дисципліни.

РН9. Забезпечувати реалізацію заходів щодо захисту здоров'я сільськогосподарських тварин.

РН10. Здійснювати контроль якості сировини та продукції тваринництва.

РН11. Організовувати окремі технологічні процеси виготовлення продукції тваринництва з дотриманням вимог виробничої санітарії.

РН12. Використовувати у професійній діяльності нормативно-правові документи з технології виробництва і переробки продукції тваринництва.

РН13. Використовувати обладнання, засоби автоматизації та механізації під час виробництва і переробки продукції тваринництва.

РН14. Забезпечувати вимоги до режимів і термінів зберігання, умов транспортування, підготовки до реалізації сировини і готової продукції тваринництва.

РН15. Знати основи технологій виробництва продукції свинарства, скотарства, птахівництва, конярства.

РН16. Знати основи технологій виробництва продукції дрібних тварин і інших галузей тваринництва.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ

Тривалість практики згідно ОПП 6/9 кредитів (180/270 годин), за навчальним планом (4/6 тижнів).

База практики: сільськогосподарські підприємства, ферми, м'ясокомбінати, молокозаводи, племінні господарства, комбикормові заводи, лабораторії, фізичні особи-підприємці тощо.

З базами практики (підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями) коледж укладає договори на період конкретного виду практики або до п'яти років за встановленими формами. Тривалість дії договорів чи додаткові умови погоджуються сторонами. Вибір баз практики здійснює директор коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувачі освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі освіти під час проходження переддипломної практики зобов'язані:

до початку практики:

- отримати консультації від відповідального за навчально-виробничу практику, викладачів спеціальних освітніх компонентів, викладача-керівника практики від коледжу щодо виконання програми практики, оформлення звітної документації;

- прибути вчасно на місце проходження практики;

під час практики:

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- регулярно заповнювати звітну документацію;

після практики:

- своєчасно прибути з практики;

- здати на перевірку і рецензування звітну документацію;

- захистити звітну документацію перед комісією коледжу у визначені терміни.

Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у коледжі здійснює відповідальний за навчально-виробничу практику.

До початку переддипломної практики відповідальний за навчально-виробничу практику:

- узгоджує з базами практики укладання договорів, кількість здобувачів освіти, яким база практики має можливість забезпечити виконання програми практики та безпечні умови праці, а також побутові умови проживання;

- здійснює організаційну роботу перед відрядженням здобувачів освіти на практику: знайомить з базовими підприємствами, програмами практики, надає необхідні документи (направлення (додаток 1), програму практики, звіт-щоденник, методичні рекомендації та ін.);

- проводить інструктаж з охорони праці і техніки безпеки відповідно до Інструкції з охорони праці під час проведення виробничої практики здобувачів освіти спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (додаток 2);

- повідомляє про систему звітності і оцінювання результатів практики;

- контролює прибуття здобувачів освіти на практику, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

- у складі комісії бере участь у контрольних заходах за результатами практики;

- доповідає на засіданнях педагогічної ради про результати практичного навчання здобувачів освіти та вносить пропозиції щодо їх покращення.

Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія.

До керівництва переддипломною практикою наказом директора призначаються досвідчені викладачі спеціальних освітніх компонентів, які брали

безпосередню участь в освітньому процесі. Керівник переддипломної практики від коледжу бере участь у підготовці здобувачів освіти до практики:

- знайомить з методичними рекомендаціями щодо порядку виконання завдань програми практики;
- упродовж практики надає консультативну допомогу щодо оформлення звітної документації;
- перевіряє якість виконання завдань програми практики;
- рецензує звітну документацію здобувача освіти;
- складає звіт про результати перевірки і подає комісії на контрольний захід (залік/захист).

Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Обов'язки керівників бази практики зазначені в окремих розділах укладених договорів (з формами договорів можна ознайомитись в додатках 1, 2 «ПОЛОЖЕННЯ про практичну підготовку здобувачів освіти відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»).

4. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1. Ознайомлення з господарством/підприємством. Інструктаж з охорони праці.

Ознайомлення з природно-кліматичними умовами господарства/підприємства, спеціалізацією, виробничою структурою, перспективами розвитку, інструктаж з охорони праці та на робочому місці.

2. Оволодіння вміннями та навичками роботи техніка-технолога з виробництва та переробки продукції тваринництва.

Ознайомлення з посадовими обов'язками і правами техника-технолога з виробництва і переробки продукції тваринництва, організацією технологічної та ветеринарної служби господарства.

Визначення забезпеченості кормами і аналіз кормової бази. Контроль за витрачанням кормів, виробництвом продукції тваринництва, її якістю і реалізацією.

Контроль за санітарним станом тварин, тваринницьких приміщень, приміщень для зберігання кормів тощо.

Здійснення контролю за виконанням розпорядку дня на фермі. Ознайомлення з організацією і складанням плану селекційно-племінної роботи

на фермі, участь у бонітуванні сільськогосподарських тварин, вирощуванні племінного і ремонтного молодняку. Заходи щодо збереження приплоду молодняку.

Організація відтворення сільськогосподарських тварин. Виконання плану парувальних і штучного осіменіння тварин. Вжиття заходів щодо усунення неплідності сільськогосподарських тварин.

Складання статистичних звітів і ведення первинного та племінного обліку.

3. Оволодіння вміннями та навичками роботи техника-технолога з переробки продукції тваринництва.

Ознайомлення з підприємством по переробці м'ясної продукції, з посадовими обов'язками і правами техника-технолога з переробки продукції тваринництва, організацією приймання сільськогосподарських тварин і птиці на забій, основами забою, обробки, розрубки та їх переробки.

Ознайомлення з технологією переробки м'яса великої рогатої худоби, свиней, птиці та інших видів сільськогосподарських тварин.

Ознайомлення з підприємством по переробці молока і виготовлення молочної продукції, з посадовими обов'язками і правами техника-технолога з переробки продукції тваринництва.

Ознайомлення з технологією приймання та переробки молока.

Ознайомлення з технологічними процесами виготовлення молочних продуктів.

Вивчення правил відбору проб м'ясної, рибної і молочної продукції для оцінки їх якості.

4. Оволодіння вміннями та навичками роботи економіста господарства/підприємства.

Ознайомлення з посадовими інструкціями економіста, керівника господарства і головних спеціалістів.

Ознайомлення з перспективним планом розвитку господарства/підприємства, планом соціального розвитку, бізнес-планом, основними показниками виробничо-фінансової діяльності та річними виробничими завданнями.

Ознайомлення з системою оплати праці в тваринництві. Аналіз виконання завдань тваринницькими фермами, обґрунтування норм обслуговування тварин.

Ознайомлення з основними економічними показниками роботи господарства за останні 2-3 роки, їх аналіз.

Ознайомлення з диспетчерською службою і діловодством господарства/підприємства.

5. Виробничі екскурсії.

Під час екскурсій у кращі підприємства з виробництва і переробки тваринницької продукції, науково-дослідні заклади, здобувачі освіти вивчають технологію, організацію та економіку виробництва і переробки продукції тваринництва, досягнення науки.

6. Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденника.

Бланк звіту-щоденника здобувачеві освіти видається напередодні відрядження на практику.

ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Звітом про проходження практики є звіт-щоденник з детальним виконанням завдань і описом виконаних робіт.

Звіт-щоденник, додатки і характеристику (додаток 3) підписує керівник практики від господарства/підприємства і завіряє печаткою базового господарства.

У звіті-щоденнику в розділі «Щоденник» практикант вказує дату і описує зміст виконаної роботи кожного дня практики, робота здобувача освіти відмічається підписом керівника ділянки, де проводиться практика.

Після закінчення практики здобувач освіти пише особисті висновки про практику (додаток 4) і подає їх разом зі звітом-щоденником.

Висновок керівника практики від коледжу про проходження виробничої технологічної практики надається у вигляді рецензії до звітної документації (додаток 5).

Якщо здобувач освіти до звіту-щоденника додає додатки (крім тих, що вміщені в звіті), то обов'язково робить їх перелік.

У кінці звіту-щоденника здобувач освіти ставить дату і особистий підпис.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

1. Ознайомитись з господарством/підприємством.

Зустріч та бесіда з головним технологом господарства/підприємства. Під час бесіди обговорити спеціалізацію та напрям розвитку господарства/підприємства, його розміри, структуру, основні показники роботи та перспективи розвитку.

Після цього слід ознайомитися з матеріалами річного звіту, виробничою програмою господарства/підприємства.

2. Інженер з охорони праці або інша уповноважена керівником особа проводить практикантові інструктаж з охорони праці.

Здобувач освіти описує: хто проводить ввідний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, короткий його зміст.

- **В період проходження переддипломної практики на базі господарства/підприємства практикант виконує ряд завдань і описує їх в звіті-щоденнику, а саме:** записати основні дані господарства/підприємства;
- ознайомитися з чисельністю поголів'я тварин і його продуктивністю заповнити таблицю «Динаміка численності поголів'я тварин та їх продуктивність»; описати фактори, які впливають на продуктивність тварин;
- ознайомитися з посадовими інструкціями техника-технолога з виробництва і переробки продукції тваринництва, записати їх в звіт;
- вивчити та описати організацію технологічної та ветеринарної служби господарства;
- ознайомитися зі станом кормової бази у господарстві за останні два роки; оформити таблицю «Стан кормової бази господарства»; проаналізувати урожайність основних культур, назвати причини низьких врожаїв; визначити забезпеченість кормами ферми чи всього сільськогосподарського підприємства; скласти акт прийому кормів за поданою формою, акт на оприбуткування пасовищних кормів за поданою формою та відомість витрати кормів за поданою формою; проаналізувати продуктивність тварин (таблиця); назвати фактори, які впливають на продуктивність тварин; проаналізувати основні показники виробничо-фінансової діяльності в тваринництві; вивчити і описати санітарний стан території ферми (комплексу), заходи щодо ветеринарної санітарії та профілактики захворювання, здійснення контролю за якістю продукції, дотриманням правил виробничої санітарії й особистої гігієни обслуговуючим персоналом ферми; проаналізувати розпорядок дня роботи ферми (комплексу); описати пропозиції щодо його поліпшення; ознайомитися і описати організацію та складання плану селекційно-племінної роботи в господарстві, документами, які необхідні для проведення бонітування тварин, порядком обробки бонітувальних даних; зробити висновки і пропозиції з бонітування тварин; описати методи і форми племінної роботи в господарстві за результатами бонітування тварин; описати технологію вирощування ремонтного молодняку великої рогатої худоби та свиней, умови утримання, контроль за вирощуванням; описати організацію відтворення сільськогосподарських тварин на фермі; скласти акт на переведення тварин з групи в групу за формою; ознайомитися і описати план парувальних і штучного осіменіння корів, проаналізувати його виконання (навести приклади); описати заходи, які проводять у господарстві для усунення неплідності сільськогосподарських тварин; взяти участь у складанні статистичної звітності та у веденні первинного і племінного обліку; описати цю роботу (додати форми обліку та звітності);

- ознайомитися з організацією приймання сільськогосподарських тварин та птиці на забій (додати гуртову відомість та товарно-транспортну накладну); описати технологію забою та обробки туш великої рогатої худоби та свиней; описати технологію приймання молока від підприємств та індивідуальних власників підприємствами з переробки молока та оцінку його якості; описати технологію переробки молока та виготовлення основних продуктів харчування з нього; описати технологію переробки м'яса овець, кролів і птиці; описати правила знімання та консервування шкур овець; описати умови переробки риби; описати умови отримання і переробки продукції бджільництва; вивчити і описати методику відбору проб тваринницької продукції;

- ознайомитися з посадовими інструкціями економіста і головних спеціалістів господарства, описати їх, а також із системою оплати праці в тваринництві; ознайомитися і описати основні економічні показники ефективності тваринництва; описати особливості роботи диспетчерської служби і ведення діловодства у господарстві; проаналізувати відповідність фактично діючих норм обслуговування тварин розрахунковим нормам;

Розробити план екскурсії, визначити мету та її завдання. Екскурсія у краще господарство регіону з виробництва і переробки тваринницької продукції. Результати побаченого описати (додати фотографії, схеми, відеозаписи тощо).

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами переддипломної практики є письмовий звіт-щоденник з практики (з оцінкою, підписом керівника практики, характеристикою з бази практики), який здобувач освіти здає викладачу-керівнику практики для перевірки, оцінювання і рецензування упродовж трьох днів після її завершення.

Завершення виробничої технологічної практики відбувається шляхом захисту звіту (з диференційованою оцінкою) перед комісією коледжу. До складу комісії входять відповідальний за навчально-виробничу практику, викладачі циклової комісії, які викладали практикантам спеціальні освітні компоненти.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану здобувача освіти. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується при підведенні підсумків семестрового контролю.

Результати проходження практики, написання і захисту звітної документації здобувачами освіти комісія оцінює відповідно до

«ПОЛОЖЕННЯ про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького»

(URL:<https://lnuvmbt.lvet.edu.ua/sites/lnuvmbt.lvet.edu.ua/files/inline-files/polozhennya-pro-kriterii-ocinyuvannya-navchalnikh-dosyagnen-zdobuvachiv-osviti.pdf>).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Відмінно

Звіт має всі структурні елементи, щоденник містить опис виконаних здобувачем освіти під час практики робіт, їх виконання підтверджено доданими до звіту матеріалами. Практикант виконав 100% програми практики. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання.

Добре

Звіт має всі структурні елементи, щоденник містить опис виконаних практикантом під час практики робіт, їх виконання підтверджено доданими до звіту матеріалами. Здобувач освіти виконав не менше 80-90% програми практики. Цілісно, системно, у логічній послідовності дає відповіді на поставлені запитання, але допускає одну, дві несуттєві (непринципові) помилки, які самостійно або під керівництвом викладача виправляє під час захисту.

Задовільно

Звіт має всі структурні елементи, щоденник містить опис виконаних практикантом під час практики робіт, їх виконання підтверджено доданими до звіту матеріалами. Зауваження, відмічені в рецензії керівника практики, до захисту усуває. Здобувач освіти виконав не менше 60-70% програми практики. Виявляє знання й розуміння основних положень матеріалу, але відповідає неповно, непослідовно. Припускає неточності у визначенні понять, не вміє доказово обґрунтувати свою думку.

Незадовільно

Звіт-щоденник з виробничої технологічної практики оформлено практикантом зі значними порушеннями вимог. Зауваження, відмічені в рецензії керівника практики, до захисту не усунені. Здобувач освіти виконав менше ніж 60% програми практики. Демонструє повне незнання та нерозуміння матеріалу, не відповідає на поставлені запитання викладача.

Здобувачу освіти, який не виконав програму переддипломної практики (без поважних причин) або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького».

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Прізвище, ім'я та по батькові _____
 Відділення _____
 Курс _____
 Група _____
 Направляється для проходження переддипломної практики
 Термін практики з "____" _____ 20__ р. по "____" _____ 20__ р.
 Місце проходження практики _____

(підпис керівника підприємства)

Дата видачі направлення на практику "____" _____ 20__ р.
 Відповідальна за навчально-виробничу практику _____

МП

Відмітка про прибуття на місце практики,
 призначення, переводи і вихід

Прибув (ла) на місце практики "____" _____ 20__ р.
 Керівником практики від підприємства призначено _____

МП

Керівник підприємства _____
 (підпис)

Відмітка про переведення на іншу роботу, інший об'єкт практики

МП

Керівник підприємства _____
 (підпис)

Відрахований у заклад освіти "____" _____ 20__ р.

МП

Керівник підприємства _____
 (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького



ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 10-1/22

під час проведення виробничої практики здобувачів освіти

**IV курсу спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції
тваринництва ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМ та
біотехнологій імені С.З. Гжицького**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з охорони праці при проходженні практики здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу Рожищенського фахового коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (надалі – інструкція) розроблена у відповідності до Закону України «Про охорону праці», Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького», Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304.

1.2. Дія інструкції поширюється на учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу Рожищенського фахового коледжу

Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (надалі – коледж): працівників коледжу, які проводять загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням та здобувачів освіти, які проходять практику.

1.3. Інструкція використовується при проведенні вступного інструктажу з охорони праці здобувачів освіти перед початком практики (виробничої, переддипломної), який проводиться відповідальним за навчально-виробничу практику (відповідальною особою).

1.4. Практика здобувачів освіти коледжу – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.5. До початку виробничої технологічної і переддипломної практики відповідальний за навчально-виробничу практику:

- узгоджує з базами практики укладання договорів, кількість здобувачів освіти, яким база практики має можливість забезпечити виконання програми практики та безпечні умови праці; побутові умови проживання;

- здійснює організаційну роботу перед відрядженням здобувачів освіти на практику: знайомить з базовими підприємствами, програмами практики, надає необхідні документи (направлення, програму практики, календарний план, звітщоденник, методичні рекомендації та ін.); проводить інструктаж з охорони праці і техніки безпеки; повідомляє про систему звітності і оцінювання результатів практики;

- контролює прибуття здобувачів освіти на практику, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

1.6. Практика проводиться на підставі договорів на її проведення, укладених коледжем з визначеними підприємствами, установами, організаціями (надалі – бази практики). Договори повинні містити положення про забезпечення базою практики безпечних умов для здобувачів освіти відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

1.7. Перед початком практики робочі місця здобувачів освіти повинні бути обстежені керівниками практики бази практики щодо забезпечення безпечних умов праці на них.

1.8. Здобувачі освіти на базі практики перед початком практики проходять інструктажі з охорони праці: вступний, який проводиться службою охорони праці (відповідальною особою) бази практики, та первинний на робочому місці, який проводиться керівником практики бази практики.

1.9. На здобувачів освіти, які проходять практику, поширюється законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Не дозволяється залучати здобувачів освіти до виконання робіт, які не передбачені програмою практики.

1.10. Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

1.11. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

1.12. У разі виконання здобувачами освіти робіт, які потребують застосування засобів індивідуального захисту та спеціального одягу, база практики має надати їх здобувачам освіти.

1.13. Інструктаж може містити інші питання, крім викладених в даній інструкції, в залежності від програми практики.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перед початком роботи на практиці здобувач освіти зобов'язаний:

- отримати вступний і первинний інструктажі з охорони праці та поставити підписи у відповідних журналах реєстрації інструктажів;
- ознайомитись зі своїм робочим місцем, а також устаткуванням, обладнанням, інструментами, які будуть використовуватись під час практики, та з інструкціями з їх безпечного використання;
- ознайомитись з місцем розташування медичного пункту бази практики (у разі наявності такого), місцем розташування медичної аптечки та вогнегасників, найближчих до робочого місця;
- одягнути спеціальний одяг та засоби індивідуального захисту, у разі виконання робіт, які потребують їх використання.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Під час роботи на практиці здобувач освіти зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, режиму праці та відпочинку бази практики;
- виконувати тільки ту роботу, яка передбачена програмою практики, а у разі залучення до інших робіт повідомити керівника практики коледжу;
- дотримуватись правил безпечного використання устаткування, обладнання, інструментів;
- дотримуватись вимог пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм;
- дотримуватись правил пересування територією та в приміщеннях бази практики;
- утримувати в чистоті своє робоче місце;
- залишати робоче місце з дозволу керівника практики бази практики;
- у разі проходження практики в умовах поширення гострих респіраторних хвороб дотримуватись встановлених для такого часу правил безпеки;
- у разі проходження практики в умовах правового режиму воєнного стану дотримуватись встановлених для такого часу правил безпеки.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Після закінчення роботи на практиці здобувач освіти зобов'язаний:
- навести порядок на своєму робочому місці;
 - доповісти керівнику практики про закінчення роботи та несправності, у разі їх виникнення, устаткування, обладнання, інструментів, які використовувались.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. При виникненні аварійної чи надзвичайної ситуації під час роботи на практиці здобувач освіти зобов'язаний:

- у разі виявлення несправностей устаткування, обладнання, інструментів: припинити їх використання та повідомити про це керівника практики; не дозволяється самостійно проводити їх ремонт;
- у разі виникнення пожежі на робочому місці: за можливості вимкнути використовуване електрообладнання, повідомити керівника практики та пожежну охорону за тел. 101, застосувати вогнегасники;

При виникненні пожежі необхідно пам'ятати, що **електропроводку, яка горить ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ гасити тільки порошковими чи вуглекислотними вогнегасниками.**

Правила користування вогнегасниками викладені на корпусах вогнегасників.

- у разі різкого погіршення здоров'я чи отримання травми: повідомити про це керівника практики, звернутись до медичного працівника бази практики (при наявності), за необхідності викликати екстрену медичну допомогу за тел.103.

Електробезпека

Для попередження електротравмування при користуванні побутовими електроприладами та іншим обладнанням, джерелом живлення яких є електричний струм, необхідно чітко дотримуватися вказівок виробників та прийнятих правил електробезпеки.

При експлуатації електромережі та електроприладів забороняється:

- а) використання проводів з пошкодженою ізоляцією, несправних електророзеток, вилок;
- б) провисання електропроводів, дотикання їх між собою (крім скручених проводів);
- в) вживати для захисту електромережі некалібровані запобіжники і сурогати, так звані «жучки» тощо;
- д) використовувати нагрівальні прилади без вогнетривких підставок;
- є) пропускати електропроводи через стіну, перегородки без додаткової ізоляції.

Під час надання потерпілому допомоги не дозволяється охолодження його тіла, залишати потерпілого на сирій землі, на камені, бетонній або металевій підлозі. Під потерпілого необхідно підстелити що-небудь тепле і, якщо можливо, зігріти його.

5.2. Здобувач освіти зобов'язаний повідомляти керівника практики коледжу про всі аварійні чи надзвичайні ситуації, які виникли під час практики.

Укладач

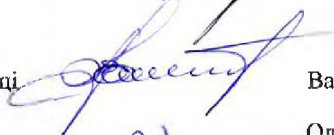
Викладач технологічних дисциплін



Любов КОВАЛЬЧУК

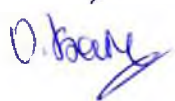
Узгоджено:

Інженер з охорони праці



Василь РОМАНЮК

Юрисконсульт



Олена БАЙРАК

Виробнича характеристика

Здобувач освіти

(прізвище, ім'я та по батьку)	

(ім'я та по батьку)	
_____	_____
відділення	групи

Президиент виробничу переддипломну практику в:

(назва підприємства)		
село(місто)	район	область

Перелік робіт, у яких брав участь практикант, ступінь виявлення знань, умінь і навичок, ставлення до роботи, дисципліна

Висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські здібності практиканта

М.П.

Керівник практики _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батьку)

Дата _____

Ваша оцінка переддипломної практики. Зазначити позитивні та негативні сторони роботи в господарстві під час проходження практики.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Дата _____ Підпис здобувача освіти _____

Рецензія викладача/керівника практики від закладу освіти

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оцінка _____ Дата _____

Выкладач _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)