

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного
університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького»**



Ольга НИЧИПОРУК
22.08.2024 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПРОХОДЖЕННЯ
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 211 ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА
ОПІ «ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА»

Укладач: Ірина БЄЛОВА – відповідальна за навчально-виробничу практику, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
ветеринарних дисциплін
Протокол № 1 від 22.08.2024 р.
Голова циклової комісії **Леся НЕДОПАД**

ВСТУП

Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу та має на меті оволодіння здобувачами освіти сучасними методами і формами організації праці, формування професійних умінь і навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень у реальних умовах виробництва; виховання потреби у систематичному оновленні знань творчому застосуванні їх у практичній діяльності.

Практична підготовка здобувачів освіти у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького» є невід'ємною формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійної програми. Вона забезпечує нерозривний зв'язок теоретичних знань із реальними виробничими процесами та відіграє важливу роль у формуванні професійної компетентності молодого фахівця, якої вимагає сучасний ринок праці.

Виробнича технологічна практика є невід'ємною складовою підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Ветеринарна медицина» та проводиться відповідно до навчального плану, чинних нормативно-правових актів і цих методичних рекомендацій.

Методичні рекомендації до проходження здобувачами освіти переддипломної практики спрямовані на визначення чіткого та узгодженого алгоритму дій усіх учасників, залучених до процесу підготовки здобувачів освіти до практики, а саме: дирекції коледжу, здобувача освіти, відповідального за навчально-виробничу практику у коледжі, керівника практики від закладу освіти та керівника практики з виробництва.

Комплексна модель взаємодії учасників освітнього процесу орієнтована на формування інтегральних, загальних і спеціальних(фахових) компетентностей, визначених у результатах навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Ветеринарна медицина» та узгоджується з:

- Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510);
- Положенням «Про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького»;
- Положенням «Про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького»;
- Програмою практики ОПП Ветеринарна медицина у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького»;
- Графіком освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького».

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є заключним етапом практичної підготовки здобувачів освіти у коледжі і невід'ємною складовою підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Ветеринарна медицина» та проводиться відповідно до навчального плану, чинних нормативно-правових актів і цих методичних рекомендацій.

Метою переддипломної практики є: здобуття здобувачами освіти професійного досвіду, перевірка готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, набуття навичок організаторської роботи зі спеціальності Ветеринарна медицина за безпосередньої участі у проведенні лікувально-профілактичних заходів.

Мета практики реалізуються через виконання комплексу завдань, успішне виконання яких забезпечує її досягнення запланованих результатів навчання та створює основу для подальшої підготовки до переддипломної практики.

Завдання практики:

- закріпити і поглибити теоретичні знання, отримані під час навчання, застосовувати їх у практичній фаховій діяльності;
- ознайомитись з роботою установи, підприємства - баз практики(їх структурою і документацією);
- ознайомитись з роботою інших ветеринарних об'єктів під час виробничих екскурсій;
- набути навичок діагностики, лікування, профілактики захворювань тварин;
- брати участь у проведенні діагностичних досліджень, лікувально-профілактичних, протиепізоотичних і ветеринарно-санітарних заходів під керівництвом спеціалістів;
- оволодіти навичками ведення обліково-звітної ветеринарної документації;
- дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки та біобезпеки під час виконання професійних обов'язків;
- розвинути організаторські, комунікативні та професійно-етичні якості майбутнього фахівця;
- сформувані готовність до самостійної професійної діяльності за спеціальністю 211 Ветеринарна медицина.

У період проходження переддипломної практики здобувачі освіти збирають матеріали для виконання курсової роботи з освітнього компонента «Організація ветеринарної справи». Завдання до курсової роботи формується як індивідуальне до переддипломної практики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Переддипломна практика проводиться у районних державних лікарнях ветеринарної медицини та їх структурних підрозділах, сільськогосподарських підприємствах(господарствах) різних форм господарювання, племінних об'єднаннях, ветеринарних клініках, державних лабораторіях ветеринарної медицини, лабораторіях ветеринарно-санітарної експертизи.

З базами практики (підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями) коледж укладає договори визначеної форми на період до 5 років або на період практики.

Затвердження баз практики здійснює директор коледжу з урахуванням таких критеріїв:

- спроможність бази забезпечити виконання завдань програми практики;
- дотримання вимог з охорони праці і техніки безпеки;
- наявність належних соціально-побутових умов для перебування здобувачів освіти-практикантів.

Здобувачі освіти з дозволу циклової комісії ветеринарних дисциплін можуть самостійно підбирати місце проходження практики і пропонувати його для використання. Переддипломна практика проводиться групами (2...6 особи) або індивідуально.

Порядок організації переддипломної практики

Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти забезпечує директор коледжу. Перед початком переддипломної практики директор коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики; призначає керівників практики від коледжу.

Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у коледжі здійснює відповідальний за навчально-виробничу практику.

Обов'язки відповідального за навчально-виробничу практику

До початку переддипломної практики відповідальний за навчально-виробничу практику у коледжі здійснює інформаційне, організаційне та методичне забезпечення практики і виконує такі функції:

- на початку семестру знайомить здобувачів освіти з термінами переддипломної практики відповідно до графіку освітнього процесу;

- інформує здобувачів освіти про перелік баз проходження практики, з якими співпрацює коледж;
- здійснює попередній моніторинг визначеності здобувачів освіти щодо бази проходження практики;
- узгоджує з базами практики укладання договорів, кількість здобувачів освіти, яким база практики має можливість забезпечити виконання програми практики та безпечні умови праці; побутові умови проживання;
- організовує підготовчу роботу перед направленням здобувачів освіти на практику: ознайомлює базою практики, програмою практики, надає необхідну документацію(направлення на практику, програму практики, звіт - щоденник, методичні рекомендації тощо);
- проводить інструктаж з охорони праці, техніки безпеки та правил поведінки під час проходження практики;
- інформує здобувачів освіти про порядок звітності та систему оцінювання результатів переддипломної практики;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів освіти на бази практики та дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;
- після завершення практики організовує реєстрацію подання звітів-щоденників здобувачами освіти;
- передає звітну документацію для перевірки і рецензування викладачу-керівнику практики;
- у складі комісії бере участь у контрольних заходах та оцінюванні результатів практики;
- доповідає на засіданнях педагогічної ради про результати практичного навчання здобувачів освіти та вносить пропозиції щодо їх покращення.

Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує циклова комісія ветеринарних дисциплін.

Керівниками навчальної практики є викладачі спеціальних освітніх компонентів. Керівництво переддипломною практикою здійснюють досвідчені викладачі спеціальних освітніх компонентів, які брали безпосередню участь в освітньому процесі та призначаються наказом директора призначаються.

Обов'язки керівника переддипломної практики від коледжу

Керівник переддипломної практики від коледжу бере участь у підготовці здобувачів освіти до переддипломної практики і виконує такі функції:

- ознайомлює здобувачів освіти з методичними рекомендаціями щодо порядку виконання завдань програми практики;
- формує і погоджує індивідуальне завдання для кожного здобувача освіти;

- упродовж практики надає консультативну допомогу з питань виконання програми практики та оформлення звітної документації;
- здійснює контроль і перевірку якості виконання завдань програми практики та індивідуального завдання;
- перевіряє та рецензує звітну документацію здобувача освіти;
- готує звіт про результати перевірки та подає комісії коледжу до початку контрольного заходу (заліку).

Обов'язки керівників від бази практики

Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Під час проходження переддипломної практики здобувачі освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики. Обов'язки керівників баз практики визначаються в окремих розділах договорів, укладених між коледжем і базою практики.

На здобувачів освіти-практикантів під час проходження переддипломної практики поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та виробничої санітарії, встановлені на підприємстві, установі чи організації, де проходить практика.

Для безпосереднього керівництвом проходження практики на базах практики наказом (розпорядженням керівника підприємства, установи, організації) призначаються висококваліфіковані фахівці ветеринарної медицини. Вони забезпечують організацію і контроль виконання здобувачами освіти програми практики, здійснюють щоденний контроль за їхньою діяльністю, оцінюють їх роботу, створюють для практикантів належні умови праці та побуту.

Після завершення практики керівники практики від бази практики здійснюють загальне оцінювання результатів проходження переддипломної практики, складають відгук-характеристику, підтверджують проходження практики підписом та печаткою підприємства(установи, організації).

Обов'язки здобувачів освіти під час переддипломної практики

Здобувачі освіти зобов'язані:

До початку практики

- отримати від відповідального за навчально-виробничу практику інформацію про терміни, порядок та умови проходження практики;
- не пізніше ніж за 1 місяць до початку практики визначитись з базою проходження практики та не пізніше ніж за 10 днів до початку практики забезпечити укладення договору;
- бути присутнім на настановній консультації відповідального за навчально-виробничу практику;
- пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки й засвідчити його проходження особистим підписом у Журналі реєстрації інструктажів у відповідального за навчально-виробничу практику;
- отримати індивідуальне завдання і консультації від викладача-керівника практики від коледжу щодо виконання програми практики та оформлення звітної документації;
- прибути на базу практики у встановлений термін;

Під час практики:

- під керівництвом і контролем керівників практики у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично та своєчасно заповнювати звітну документацію;
- отримати відгук-характеристику від керівника практики з виробництва та підтвердження проходження практики.

Після завершення практики:

- своєчасно повернутися з місця проходження практики;
- подати звіт-щоденник відповідальному за навчально-виробничу практику на перевірку і рецензування не пізніше трьох днів після завершення практики;
- захистити звітну документацію перед комісією коледжу у визначені терміни.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами переддипломної практики є письмовий звіт з практики(з оцінкою, підписом керівника практики, характеристикою з бази практики), який здобувач освіти здає відповідальній за навчально-виробничу практику для реєстрації, який отримує викладач-керівник практики для перевірки, оцінювання і рецензування

упродовж трьох днів після її завершення. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» і програмою практичної підготовки.

Завершення переддипломної практики відбувається шляхом захисту звіту (з диференційованою оцінкою) перед комісією коледжу. До складу комісії входять відповідальний за навчально-виробничу практику, викладачі - керівники практики від коледжу, викладачі циклової комісії, які викладали практикантам спеціальні освітні компоненти. До складу комісії можуть бути включені керівники практики з виробництва.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану здобувача освіти. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

Здобувачу освіти, який не виконав програму переддипломної (без поважних причин) або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького».

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання результатів переддипломної практики оцінюється за такими показниками:

- рівень виконання програмних результатів, передбачених програмою практики;
- повнота та якість виконання програми практики(за матеріалами звіту-щоденника);
- дотримання встановлених термінів подання звіту-щоденника на перевірку і рецензування;
- відповідність оформлення звіту – щоденника вимогам закладу освіти;
- рівень виконання індивідуального завдання;
- характеристика керівника практики від бази практики щодо сформованості професійних компетентностей здобувача освіти;
- рівень аргументованості відповідей здобувача освіти під час захисту результатів практики перед комісією закладу освіти.

Оцінка	Критерії оцінювання
«5»-відмінно	Програму виконано повністю, звіт - щоденник оформлено без зауважень, подано вчасно; індивідуальне завдання виконано самостійно, повністю та на високому рівні;

	характеристика від бази практики позитивна і засвідчує високий рівень професійних компетентностей; відповіді на запитання під час захисту повні, аргументовані, демонструють глибоке розуміння теми.
«4»-добре	Виконано більшість завдань програми, допускаються незначні помилки; дрібні недоліки в оформленні звіту - щоденника, вимоги дотримано частково; звіт подано вчасно, індивідуальне завдання виконано частково; характеристика від бази практики позитивна, засвідчує сформованість переважної більшості професійних компетентностей; відповіді на запитання під час захисту здебільшого аргументовані з незначними неточностями.
«3»-задовільно	Програму виконано частково, звіт-щоденник оформлено з помітними недоліками, помилками, вимоги дотримані частково; подано із запізненням; індивідуальне завдання виконано частково з допомогою керівника; характеристика від бази практики засвідчує про частково отримані професійні компетентності; відповіді під час захисту обмежені, частково аргументовані,
«2»-незадовільно	Програму практики виконано фрагментарно або не виконано; звіт-щоденник відсутній або оформлено, подано з істотними порушеннями або не подано; індивідуальне завдання не виконане або виконано формально; характеристика від бази практики негативна або відсутня; відповіді на запитання під час захисту відсутні або не аргументовані.