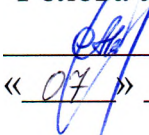


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

 Олександр ДАВИДЮК
« 07 » жовтня 2024 р.

План роботи атестаційної комісії I рівня відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії I рівня у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»	до 20.09.2024	голова атестаційної комісії
2.	Опрацювати законодавчо-правову та нормативну документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень 2024	члени атестаційної комісії
3.	Підготувати список педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації;	до 07.10.2024	секретар атестаційної комісії
	- підготувати список педагогічних працівників коледжу, які підлягають позачерговій атестації	до 20 грудня 2024	
4.	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році; - затвердити список педагогічних працівників, рекомендованих позачерговій атестації у 2025 році; - затвердити план роботи атестаційної комісії; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	до 10.10.2024	голова атестаційної комісії
5.	Розглянути документи, подані педагогічними працівниками, які атестуються, встановити дотримання	до 01.03.2025	голова атестаційної комісії, члени

	вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН № 805)		атестаційної комісії
6.	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2025 році, шляхом ознайомлення з даними про рівень методичної та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2025	члени атестаційної комісії
7.	Провести засідання атестаційної комісії : - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії	до 01.04 2025	
8.	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках	до 25.03 2025	секретар атестаційної комісії
	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним працівникам, які атестувались у 2025 році	упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення	секретар атестаційної комісії
9.	Ознайомити з наказом директора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу	до 28.03.2025	директор, секретар атестаційної комісії
10.	Провести підсумки атестації, підготувати звітну та статистичну документації	до 20.04.2025	секретар, члени атестаційної комісії