



Олександр ДАВИДЮК

на 2023-2024 н.р.*

[illegible]

• План роботи циклової комісії технологічних дисциплін на 2023-2024 н.р. • План фізкультурно-оздоровчої роботи з фізичного виховання на 2023-2024 н.р. • План роботи завідувача навчально-виробничої практики на 2023-2024 н.р. • План роботи відділення на 2023-2024н.р. • Плани навчальних кабінетів (лабораторій) та гуртків при них. 4. Звіт про роботу приймальної комісії 2023 року. 5. Різне		
ЛИСТОПАД		
1. Адаптація студентів нового набору до умов навчання, їх якісний склад, завдання педагогічного колективу зі збереження контингенту студентів. 2. Підготовка до зимової екзаменаційної сесії, стан ведення журналів обліку роботи академічної групи та іншої облікової документації. 3. Затвердження Плану заходів з профорієнтаційної роботи і організації прийому студентів у 2024 році. 4. Розгляд і погодження Правил прийому до ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького» у 2024 році. 5. Різне		
СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ		
1. Річний звіт про діяльність директора коледжу. 2. Про підсумки навчальної, виховної, практичної і спортивно-масової роботи у I семестрі 2023- 2024н.р.		

3. Звіт про роботу бібліотеки за 2023р. та розгляд і затвердження плану роботи бібліотеки на 2024р.		
4. Фінансовий звіт про надходження та використання всіх коштів отриманих у 2023р.		
5. Про підготовку до реєстрації студентів другого курсу для складання ДПА у формі ЗНО та дистанційного оцінювання знань випускників.		
6. Різне.		
КВІТЕНЬ		
1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024р.		
2. Про стан виконання планових профорієнтаційних заходів та підготовку коледжу до організації і проведення Вступної кампанії 2024.		
3. Про стан виконання заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу		
4. Різне.		
ЧЕРВЕНЬ		
1. Про підсумки роботи кваліфікаційних екзаменаційних комісій і випуск фахівців у 2024р.		
2. Про результати складання студентами другого курсу ДПА у формі ЗНО та проведеного дистанційного оцінювання знань випускників.		
3. Підсумки та аналіз роботи циклових комісій у 2023-2024 н.р. та результати рейтингового оцінювання роботи викладачів за результатами діяльності у поточному навчальному році.		
4. Різне.		

*До переліку питань порядків денних можуть вноситися зміни/доповнення, що відображатимуть актуальні тенденції у діяльності педагогічної ради коледжу.

Заступник директора з навчальної роботи  Неоніла МЕТЕЛКА