



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
Протокол № 8 від 20.06.2024р.

Голова педагогічної ради

Олександр ДАВИДЮК

Введено в дію наказом № 39
від 22 червня 2024 р.

Директор

Олександр ДАВИДЮК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ	4
3. ДОКУМЕНТИ І ФОРМИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ)	8
4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	9
4.1. Програма освітнього компонента (ПОК)	9
4.2. Навчальна програма для 10-11 класів	9
4.3. Силабус вибіркового освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)	10
4.4. Інші види навчально-методичного забезпечення ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)	10
4.5. Програми усіх видів практичної підготовки	12
4.6. Екзаменаційні матеріали	12
4.7. Методичне забезпечення для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти	13
5. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ	14
6. АВТОРСЬКЕ ПРАВО	14
ДОДАТКИ	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі – Коледжу); інших нормативно-правових документів щодо підготовки здобувачів освіти.

Положенням встановлюються вимоги до змісту й оформлення навчальних і методичних документів, які об'єднуються в навчально-методичне забезпечення (НМЗ) освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу), за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького», регулюється питання розробки, збереження й доступності НМЗ, розроблених викладачами Коледжу для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Вимоги Положення є обов'язковими для усіх учасників освітнього процесу відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького». Положення оприлюднюється на офіційному сайті відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

НМЗ освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу; далі – ОК) за відповідною освітньо-професійною програмою (ОПП) укладається викладачем.

Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього компонента у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» затверджується педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті.

Всі зміни та доповнення до вищевказаного Положення попередньо схвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- глосарій– тлумачний словник термінів – впорядкований перелік спеціальних термінів, що зустрічаються в тексті лекцій і зміст яких вимагає пояснення; систематизується за темами лекцій або за абеткою;
- дистанційний курс – інформаційний ресурс, який, як правило, забезпечує інтерактивність освітнього процесу з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій;
- довідник – навчальне видання довідкового характеру, яке містить упорядкований матеріал, узагальнені, стислі відомості про певну галузь знань або діяльності;
- засоби діагностики навчальних досягнень – стандартизовані методики, що призначені для оцінювання рівня досягнутих здобувачем освіти результатів навчання та рівня сформованості загальних та спеціальних компетентностей;
- індивідуальне завдання/комплексне практичне індивідуальне завдання – вид позааудиторної індивідуальної роботи здобувача освіти, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу освітнього компонента;
- інформаційний ресурс – сукупність матеріалів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, банках даних тощо);
- конспект лекцій – виклад змісту освітнього компонента за темами, визначеними програмою освітнього компонента (ПОК);
- критерії оцінювання результатів навчання – опис того, що здобувач освіти повинен зробити і на якому рівні, щоб продемонструвати досягнення результатів навчання;
- курсова робота (курсний проєкт) – індивідуальне завдання, яке є компонентом освітньо-професійної програми і яке спрямоване на формування передбачених освітньо-професійною програмою загальних та професійних компетентностей;
- лабораторне заняття – форма організації аудиторного заняття, що інтегрує теоретико-практичні знання в процесі діяльності навчально-дослідницького характеру;
- лекція – різновид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певного освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу);
- методи оцінювання – сукупність письмових, усних і практичних заходів поточного та підсумкового контролю освітнього компонента і в цілому підсумкової атестації з метою оцінювання прогресу здобувача освіти, встановлення факту досягнення ним результатів навчання;
- методичні вказівки (рекомендації) – навчальне видання із певної теми, розділу, виду практичної діяльності; містить описану методику виконання завдань;
- навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача; тривалість навчального заняття становить одну

академічну годину (тривалість навчального заняття визначено Положенням про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького» – п.4.1. Навчальні заняття як форма організації освітнього процесу);

- навчальний посібник – навчальне видання, яке доповнює або частково заміняє підручник у викладі навчального матеріалу з освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) або окремого їх розділу;

- навчально-методичне забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу) – сукупність інформаційних і навчально-методичних матеріалів, в єдності його цілей, змісту, дидактичного процесу й організаційних форм, що призначені забезпечити всі основні етапи – від надання інформації, її сприйняття, усвідомлення й застосування з метою оволодіння визначеним обсягом знань та переліком визначених компетентностей до контролю результатів навчання освітнього компонента;

- освітній компонент (навчальна дисципліна /інтегрований курс, практика, курсова робота (проект) – складова ОПП, спрямований на досягнення визначених результатів навчання, якому визначено кількість кредитів ЄКТС (не менше трьох) та встановлено форму підсумкового контролю;

- підручник – навчальне видання, яке систематизовано відтворює зміст освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу);

- поточний контроль – контроль, який здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем;

- практика – обов’язковий компонент освітньо-професійної програми, який спрямовано на формування й розвиток предметних компетентностей шляхом виконання навчальних та/або виробничих завдань у закладі освіти, організаціях різних форм власності та сфер управління на підставі укладених з ними договорів та з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю/освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом викладача/представника Коледжу та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації відповідного фаху;

- практикум – навчальне видання, яке містить практичні завдання й вправи, що сприяють засвоєнню здобувачами освіти знань, набуттю умінь, їхній систематизації та узагальненню; використовується для контролю рівня досягнення запланованих результатів навчання;

- практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу); проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними

засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою);

– програма освітнього компонента (ПОК) – обов’язковий документ у Коледжі, що розробляється на підставі освітньо-професійної програми та відповідно до навчального плану;

– програма практики – основний нормативний та навчально-методичний документ, який визначає концептуальні засади практичної підготовки фахівця спеціальності відповідно до чинної освітньо-професійної програми, регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, встановлює тривалість і терміни проведення різних видів практик для кожного з них згідно з навчальним планом, очікувані результати, загальні та предметні компетентності, на формування яких вона спрямована, стисло характеризує зміст практичної підготовки загалом та за окремими видами практики зокрема;

– результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, оцінити відповідно до критеріїв;

–самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань;

– результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, оцінити відповідно до критеріїв;

– семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає в обговоренні попередньо визначених питань/тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) з однією академічною групою.

– силабус освітнього компонента – це документ, в якому роз’яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача освіти. У ньому представлено політику (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. У силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед ОК (навчальною дисципліною/інтегрованим курсом). Здобувач освіти має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від “здобування знань” і “одержання практичних навичок” до компетентностей, що їх може засвоїти здобувач освіти, вивчаючи курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, опис, предмет та завдання ОК, форму підсумкового контролю, тематичний план та зміст ОК(навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) (розділи та теми занять), список рекомендованої літератури, критерії оцінювання тощо. На відміну від програми ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) чи навчально-методичного комплексу, силабус створюється для здобувача освіти.

– семестровий контроль – різновид підсумкового контролю, який дозволяє встановити рівень засвоєння здобувачем освіти освітнього компонента або його окремої логічно завершеної частини (формами семестрового контролю є залік, диференційний залік, семестровий екзамен, індивідуальні завдання (курсів роботи; захист звіту з практики, письмові роботи, у тому числі – реферати тощо), передбачені навчальним планом;

– тематичний план (для ОК / навчальної дисципліни / інтегрованого курсу, що забезпечують здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти), складений на основі навчальної програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, освітньої програми профільної середньої освіти та навчального плану.

3. ДОКУМЕНТИ І ФОРМИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ / ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ)

3.1 Основні документи навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу)

Основним документом навчально-методичного забезпечення освітнього компонента є:

- програма навчальної дисципліни (для освітніх компонентів / навчальних дисциплін / інтегрованих курсів, що забезпечують ОПП);

- навчальна програма для 10-11 класів (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України у межах чинного Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти) для здобувачів освіти, що здобувають у Коледжі освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти)

- тематичний план (для ОК / навчальної дисципліни / інтегрованого курсу, що забезпечують здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти), складений на основі навчальної програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, освітньої програми профільної середньої освіти та навчального плану

- програма практики
- заплановані результати навчання
- порядок оцінювання результатів навчання
- рекомендована основна і додаткова література, інформаційні ресурси в Інтернеті.

3.2 Інші документи і форми забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу)

Інші документи і форми забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу) визначає викладач, керуючись принципами академічної свободи (академічна свобода викладача забезпечується свободою викладання, свободою від втручання в педагогічну діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання); циклова комісія – виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти усієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення компонента, а саме:

- 1) підручники та навчальні посібники (в тому числі електронні);
- 2) авторські матеріали, розроблені викладачем:
 - конспекти лекцій/тези лекцій/розширені плани лекцій;
 - методичні вказівки та рекомендації, робочі зошити до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи;
 - індивідуальні завдання (за потреби);
 - збірники ситуаційних завдань, кейсів (за потреби);
 - приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань (за потреби);

- комп'ютерні презентації (за потреби);
- ілюстративні матеріали (за потреби);
- комплексні контрольні роботи – розробляються викладачами з врахуванням освітньо-професійної програми підготовки здобувача освіти, програми ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу), розглядаються і обговорюються на засідання циклових комісій, погоджуються і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

- інші матеріали та завдання тощо.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації (у тому числі міжнародні), які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1. Програма освітнього компонента (ПОК); ПОК розробляється викладачем (колективом викладачів) циклової комісії, який/які забезпечує/забезпечують викладання освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів освіти. ПОК розробляється як окремий документ в електронній та/або паперовій формах; обговорюється на засіданні циклової комісії. ПОК після обговорення на засіданнях циклових комісій подаються для затвердження педагогічною радою Коледжу. Термін дії ПОК визначається терміном дії відповідної ОПП; ПОК укладається за зразком, наведеним у додатку 1.

Основним призначенням ПОК є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу), критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освітньо-професійній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми/освітньо-професійними програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

4.1.1 На основі ПОК та робочого навчального плану для кожного ОК (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу) педагогічними працівниками розробляється робоча навчальна програма, яка розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи на один навчальний рік (додаток 2).

4.2 Навчальна програма для 10-11 класів (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України у межах чинного Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти) для здобувачів освіти, що здобувають у Коледжі освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти)

4.2.1 На основі навчальної програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, освітньої програми профільної середньої освіти та навчального плану викладач формує тематичний план (для ОК / навчальної дисципліни / інтегрованого курсу, що забезпечують здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти); додаток 3

4.3 Силабус вибіркового освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу)

Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність учасників освітнього процесу. У ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання.

4.3.1 Силабус вибіркового ОК має бути коротким і зрозумілим для здобувачів освіти і, водночас, структуровано відображати необхідні складові та їх взаємозв'язок (додаток 4).

4.3.2 Силабус вибіркового ОК розробляється викладачем та/або групою викладачів, які забезпечують його викладання.

4.3.3 Силабуси вибірових ОК розглядається на засіданнях циклової комісії Коледжу, яка забезпечує їх викладання.

4.3.4 Терміни укладання, розгляду і подачі до навчальної частини (завідувачу відділення) переліків ОК, які пропонуються для вільного вибору здобувачами освіти і силабуси до них регулюються Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових освітніх компонентів у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького».

4.4 Інші види навчально-методичного забезпечення ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)

Інші види навчально-методичного забезпечення ОК розробляються відповідно до затвердженої робочої програми ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)

4.4.1. Конспект лекцій, тези лекцій або розширені плани лекцій.

Конспект лекцій, тези лекцій або розширені плани лекцій розробляються відповідно до вимог робочої програми ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу). Він є результатом творчості викладача, постійно поповнюється новим навчальним матеріалом. Допускається як повний, так і стислий конспективний виклад змісту лекції. Елементами окремої лекції є:

- тема лекції;
- план лекції;
- перелік інформаційних джерел: список рекомендованої літератури (літературу, рік видання якої перевищує десять років, вказують за умови її оригінальності чи відсутності новіших джерел), періодичні фахові видання, електронні ресурси (оформлюються відповідно до правил бібліографічного опису);
- виклад навчального матеріалу;

- питання для самоконтролю. Приклад оформлення лекції – у додатку 5.

4.4. 2 Матеріали до практичних, лабораторних чи семінарських занять (методичні рекомендації, вказівки, робочі зошити, інструкції тощо).

Інструктивно-методичні матеріали до практичних, лабораторних чи семінарських занять містять план заняття, мету; завдання та загальні настанови до самостійного опрацювання здобувачами освіти певного навчального матеріалу та виконання поданих завдань; перелік необхідних засобів навчання, обладнання та матеріалів; рекомендації (інструкції) щодо виконання завдань, зокрема до оформлення роботи; порядок та критерії оцінювання; перелік рекомендованої літератури тощо. Приклад оформлення практичних (семінарських) та лабораторних занять – у додатку 6.

4.4.3. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи (за потреби) і методичні рекомендації до їх виконання.

Інформаційно-методичні матеріали до самостійної роботи з певної теми можуть оформлюватися у вигляді окремої збірки методичних матеріалів і бути окремою складовою навчально-методичного забезпечення ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу), а можуть подаватися в змісті методичних розробок до лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять як окрема їхня компонента. Залежно від особливостей освітнього компонента викладач планує такі види завдань самостійної роботи:

- робота з підручниками, довідковою літературою, іншими джерелами інформації для самостійного опрацювання окремих тем, питань із розробкою конспекту;
- ознайомлення з нормативними документами, архівними матеріалами, навчально-методичною літературою, виконанням окремих розрахунків тощо, написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (про навчально- методичні проєкти, огляди, звіти, есе, історичні довідки тощо);
- підготовка виступів на наукових конференціях, написання тез;
- виготовлення наочності та ін.

Викладач не обмежується у виборі завдань самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання і часу для його виконання робочій програмі освітнього компонента, а також достатнього методичного забезпечення. Для успішної організації самостійної роботи здобувачів освіти викладач ознайомлює їх із методикою виконання, списком рекомендованої літератури й електронних ресурсів з освітнього компонента, матеріалами самоконтролю (з використанням інформаційних технологій) тощо. Головним завданням рекомендацій для організації самостійної роботи є допомога здобувачеві освіти в досягненні якісного результату самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

4.4. 4 Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт

Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт оформляються, узгоджуючись із Положенням про курсові роботи у відокремленому

структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

4.4.5 Інші види навчально-методичного забезпечення (збірники ситуаційних завдань (кейсів), ілюстративні матеріали (презентації, засоби для візуалізації змісту ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, який/які забезпечує/забезпечують викладання ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою.

4.4.6. Структурним компонентом навчально-методичного забезпечення ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) є навчальні й навчально-методичні засоби дистанційного навчання (moodle, classrome); комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторії); контрольно-тестові програми; навчальні відеофільми; аудіозаписи, інші матеріали, як от: матеріали медіатеки електронних засобів навчання НМЦ ВФПО чи Всеукраїнської школи онлайн тощо.

4.5 Програми усіх видів практичної підготовки

4.5.1 Практична підготовка здобувачів освіти у відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» - форма організації освітнього процесу, що є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми, проводиться на базах практики і навчальних лабораторіях під керівництвом викладача Коледжу та/або із залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації відповідного фаху з урахуванням специфіки ОПП і спрямована на формування загальних, фахових компетентностей здобувачів освіти, закріплення теоретичних знань, а також набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідними освітньо-професійними програмами.

Перелік видів практичної підготовки здобувачів освіти, їх форми, тривалість, терміни проведення, форми контролю визначаються освітньо-професійною програмою/навчальним планом, положенням «Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти». Організація практичної підготовки для здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства та положення «Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

4.6 Екзаменаційні матеріали

4.6.1 Екзаменаційний білет – документ на паперовому носії, заповнений з лицьового боку завданнями та затверджений у встановленому порядку (додаток 7).

4.6.2 Пакет екзаменаційних білетів розробляється викладачем на основі переліку питань/завдань за темами згідно з РПОК; охоплює її зміст, цілісно відображає обсяг теоретичних знань і практичних умінь, що перевіряються. Теоретичні і практичні завдання в різних екзаменаційних білетах повинні бути рівноцінними та орієнтованими на регламент проведення екзамену; формулювання питань – чітким, зрозумілим, без можливості різнотлумачення.

4.6.3 Можливі види завдань:

- теоретичне, що потребує повної ґрунтовної відповіді на питання;
- теоретичне/практичне, що потребує стислої відповіді/розрахунку (питання/завдання; задача/приклад; визначення поняття/формули розрахунків та ін.);
- відкриті тести;
- закриті тести;
- творче/ситуаційне/комплексне завдання;
- інші види – залежно від специфіки ОК.

4.6.4 Кількість екзаменаційних білетів повинна перевищувати кількість студентів групи (не менше як на один).

4.6.5 Оновлюються екзаменаційні білети з ОК щороку.

4.6.6 Перелік питань/завдань за темами згідно з програмою РПОК формує викладач, який пропонує його для обговорення та затвердження на засіданні циклової комісії. Орієнтований перелік доводиться до відома здобувачів освіти на початку вивчення ОК (зміст білетів до відома здобувачів освіти не доводиться).

4.7 Методичне забезпечення для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти

4.7.1 Підсумкова атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію (ДПА) за курс повної загальної (профільної) середньої школи та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Державна підсумкова атестація за курс повної загальної (профільної) середньої школи проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4.7.2 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 30.11.2021 № 1285 – Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 211 Ветеринарна медицина галузі знань 21 Ветеринарія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та від 30.12.2021 №478 – Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»).

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту здійснюється екзаменаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня і обсягу знань, умінь, компетентностей вимогам стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійними програмами. До початку роботи екзаменаційної комісії випускові циклові комісії готують завдання з ОК (навчальних дисциплін/інтегрованих курсів), які відображають особливості фаху й компетенції здобувачів освіти.

Рекомендації щодо підготовки методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації у формі комплексного кваліфікаційного іспиту – у розділі 4.5. Підсумкова атестація здобувачів освіти і організація роботи екзаменаційної комісії – Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому

структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» (введено в дію наказом директора №94 від 17.11.2023)

За методичне забезпечення для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою відповідає голова випускової циклової комісії та гарант освітньо-професійної програми.

5. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ

Навчально-методичне забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни / інтегрованого курсу) зберігається у викладача ОК; задля доступності для здобувачів освіти навчально-методичного забезпечення окремі його елементи розміщуються на електронних ресурсах (навчальна платформа Moodle).

6. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

Програми освітніх компонентів – ПОК – та робочі навчальні програми / тематичні плани – не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності (відповідно до ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

Інші складники навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст.8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО»**

Випускова циклова комісія (циклова комісія) «Назва»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ 20____ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ 20____ року

ПРОГРАМА

з освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)
«НАЗВА»

Розробник _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Статус навчальної дисципліни _____

Мова навчання українська

202_ р.

Зворотна сторінка

Програма ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) «_____» для
здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
спеціальності _____ денної форми навчання
складена на основі ОПП «_____» «_____» _____ 20__р. – __ с.

Розробник (и): _____

Програма обговорена на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № _

Голова циклової комісії _____
підпис (прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ
імені С.З.Гжицького»

Протокол від _____ 20__ року № _

1. ОПИС ОК (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ)

Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітньо-кваліфікаційний рівень	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	<i>фаховий молодший бакалавр</i>
Галузь знань	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Характеристика ок (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)	
Статус	<i>обов'язковий компонент</i>
Загальна кількість годин	
Кількість кредитів ЄКТС	
Курсова робота (проект)	
Форма оцінювання	
Форма навчання	
Рік підготовки	
Семестр	
Аудиторні години	
Лекції	
Практичні заняття	
Лабораторні заняття	
Семінарські заняття	
Самостійна робота	

Примітка: співвідношення кількості годин (у відсотках):

аудиторних занять - _____ %

самостійна робота - _____ %

2. МЕТА ОК, ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)...

Предметом вивчення освітнього компонента ...

Основними завданнями ...

Передумови вивчення ...

2.1. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (РН)

Компетентності

Загальні компетентності (ЗК)...

Фахові компетентності (ФК)

У результаті вивчення ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) здобувач освіти повинен:

знати: ...

вміти...

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ)

Форма навчання

денна

Підсумкова форма контролю

екзамен, диференційний залік

№ теми	Назва розділу	Кількість годин							
		Разом	Самостійна робота	Навчальні заняття					
				Всього					
					Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.									
2.									
3.									
4.									
Разом з ОК									

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
_____ семестр			
1.			
2.			
Разом за _____ семестр			
Разом			

4.2. Теми практичних (лабораторних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Форми та засоби контролю	Рекомендована література
_____ семестр				
1.				
2.				
3.				
Разом за _____ семестр				
Разом				

4.3. Самостійна робота			
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
_____ семестр			
1.			
2.			
3.			
Разом за _____ семестр			
Разом			

5. ВИДИ ЗАНЯТЬ, МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекції, практичні та лабораторні заняття), самостійна робота, практична підготовка, консультації, індивідуальні завдання, дистанційне навчання.

Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні...

6. КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Для визначення рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань та вмінь:

- поточний контроль за темами і змістовими модулями;
- залік (____ семестр)
- іспит (____ семестр)
- курсова робота (_____ семестр)

Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основною метою поточного контролю є перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретних завдань; проміжний контроль має на меті оцінити знання, вміння та практичні навички, набуті унаслідок засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу). Основним завданням як поточного, так і проміжного контролю є забезпечення зв'язку між викладачами та здобувачами освіти в процесі навчання, управління навчальною мотивацією.

Поточний контроль може проводитись в усній формі під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Результати поточного контролю (поточна успішність) з освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) є базовою інформацією під час проведення заліку.

Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи здобувача освіти протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю;
- виконання завдань самостійної роботи здобувачем освіти.

Поточний контроль рівня знань **може проводитись як:**

- 1) усне опитування за контрольними запитаннями;
- 2) виконання практичних вправ і завдань;
- 3) письмовий контроль (контрольна робота за варіантами або тестування).

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному етапі здобуття освітньо-професійного ступеня та/або на завершальних етапах.

Підсумковий контроль **може проводитись:**

- в письмовій та/або усній формах
- з використанням комп'ютерних технологій.

Формою підсумкового контролю є семестровий контроль рівня знань, умінь, навичок здобувачів освіти. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового іспиту, диференційованого заліку або заліку з конкретної освітнього компонента щодо обсягу навчального матеріалу, визначеного програмою ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу). Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю (іспиту/заліку) з ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу), якщо він (здобувач) виконав усі види робіт, передбачені програмою. Семестровий залік полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі виконання ним (здобувачем) усіх видів робіт і не передбачає обов'язкової присутності здобувача освіти.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання за національною шкалою				Критерії та визначення оцінювання
Рівень компетентності	Оцінка			
	12 - бальна	4 – бальна	2 - бальна	
Високий (творчий)	12	5 (відмінно)	зараховано	
	11			
	10			
Достатній (конструктивно – варіативний)	9	4 (добре)		
	8			
	7			
Середній (репродуктивний)	6	3 (задовільно)		
	5			
	4			
Початковий (рецептивно – продуктивний)	3	2 (незадовільно)	незараховано	
	2			
	1			

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

.....

Додаткова :

.....

Інформаційні ресурси:

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО»**

Випускова циклова комісія (циклова комісія) «Назва»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ 20____ року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)
«НАЗВА»

Розробник _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Статус навчальної дисципліни _____

Мова навчання українська

202_ р.

Зворотна сторінка

Робоча навчальна програма ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) _____
для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
спеціальності _____ денної форми навчання
складена на основі ПОК «_____» «_____» _____ 20__р. – __ с.

Робочу навчальну програму обговорено на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № _

Голова циклової комісії _____
підпис (прізвище, ініціали)

1. ОПИС ОК (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ)

Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітньо-кваліфікаційний рівень	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	<i>фаховий молодший бакалавр</i>
Галузь знань	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Характеристика ок (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)	
Статус	<i>обов'язковий компонент</i>
Загальна кількість годин	
Кількість кредитів ЄКТС	
Курсова робота (проект)	
Форма оцінювання	
Форма навчання	
Рік підготовки	
Семестр	
Аудиторні години	
Лекції	
Практичні заняття	
Лабораторні заняття	
Семінарські заняття	
Самостійна робота	

Примітка: співвідношення кількості годин (у відсотках):

аудиторних занять - _____ %

самостійна робота - _____ %

2. МЕТА ОК, ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)...

Предметом вивчення освітнього компонента ...

Основними завданнями ...

Передумови вивчення ...

2.1. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (РН)

Компетентності

Загальні компетентності (ЗК)...

Фахові компетентності (ФК)

У результаті вивчення ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) здобувач освіти повинен:

знати: ...

вміти...

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ)

Форма навчання

денна

Підсумкова форма контролю

екзамен, диференційний залік

№ теми	Назва розділу,	Кількість годин							
		Разом	Самостійна робота	Навчальні заняття					
				Всього					
					Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.									
2.									
3.									
4.									
Разом з ОК									

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ / ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ)**

№ з/п	Назва теми заняття	Кількість годин				Навчально - методична література
		лекцій	Прак тичних	Лабора торних	Самост ійної роботи	
1	2	3	4	5	6	7
_____ семестр						
Змістовий модуль 1. (назва)						
1						[], с. 8-11
2						
3						
С 1						
Змістовий модуль 2. (назва)						
4						
5						
С 2						
6						
С 3						
Всього за семестр _____ год						

5. ВИДИ ЗАНЯТЬ, МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекції, практичні та лабораторні заняття), самостійна робота, практична підготовка, консультації, індивідуальні завдання, дистанційне навчання.

Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні...

6. КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Для визначення рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань та вмінь:

- поточний контроль за темами і змістовими модулями;
- залік (_____ семестр)
- іспит (_____ семестр)
- курсова робота (_____ семестр)

Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основною метою поточного контролю є перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретних завдань; проміжний контроль має на меті оцінити знання, вміння та практичні навички, набуті унаслідок засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу). Основним завданням як поточного, так і проміжного контролю є забезпечення зв'язку між викладачами та здобувачами освіти в процесі навчання, управління навчальною мотивацією.

Поточний контроль може проводитись в усній формі під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Результати поточного контролю (поточна успішність) з освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу) є базовою інформацією під час проведення заліку.

Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи здобувача освіти протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю;
- виконання завдань самостійної роботи здобувачем освіти.

Поточний контроль рівня знань **може проводитись як:**

- 1) усне опитування за контрольними запитаннями;
- 2) виконання практичних вправ і завдань;
- 3) письмовий контроль (контрольна робота за варіантами або тестування).

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному етапі здобуття освітньо-професійного ступеня та/або на завершальних етапах.

Підсумковий контроль **може проводитись:**

- в письмовій та/або усній формах
- з використанням комп'ютерних технологій.

Формою підсумкового контролю є семестровий контроль рівня знань, умінь, навичок здобувачів освіти. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового іспиту, диференційованого заліку або заліку з конкретної освітнього компонента щодо обсягу навчального матеріалу, визначеного програмою ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу). Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю (іспиту/заліку) з ОК (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу), якщо він (здобувач) виконав усі види робіт, передбачені програмою. Семестровий залік полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі виконання ним (здобувачем) усіх видів робіт і не передбачає обов'язкової присутності здобувача освіти.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання за національною шкалою				Критерії та визначення оцінювання
Рівень компетентності	Оцінка			
	12 - бальна	4 – бальна	2 - бальна	
Високий (творчий)	12	5 (відмінно)	зараховано	
	11			
	10			
Достатній (конструктивно – варіативний)	9	4 (добре)		
	8			
	7			
Середній (репродуктивний)	6	3 (задовільно)		
	5			
	4			
Початковий (рецептивно – продуктивний)	3	2 (незадовільно)	незараховано	
	2			
	1			

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

.....

Додаткова :

.....

Інформаційні ресурси:



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Ольга НИЧИПОРУК

_____ 20 _____ року

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

з освітнього компонента(навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)
«НАЗВА»

Укладач: _____

(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Галузь знань: 21 Ветеринарія

20 Аграрні науки та продовольство

Спеціальність: 211 Ветеринарна медицина

204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

Освітньо-професійна програма: Ветеринарна медицина

Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

Статус навчальної дисципліни: базова

Мова навчання: українська

Тематичний план складено на підставі _____

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

з освітнього компонента (навчальної дисципліни/інтегрованого курсу)
«НАЗВА»

Номер заняття	Назва розділу, теми, теми заняття	Кількість годин	Примітка

ВИДИ ЗАНЯТЬ, МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (комбіновані, практичні та лабораторні заняття і ін.), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, консультації, індивідуальні завдання, дистанційне навчання.

Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, здоров'язбережувальні, цифрова освіта, ігрові технології (елементи гейміфікації)...

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання за національною шкалою				Критерії та визначення оцінювання
Рівень компетентності	Оцінка			
	12 - бальна	4 – бальна	2 - бальна	
Високий (творчий)	12	5 (відмінно)	зараховано	
	11			
	10			
Достатній (конструктивно – варіативний)	9	4 (добре)		
	8			
	7			
Середній (репродуктивний)	6	3 (задовільно)		
	5			

	4			
Початковий (рецептивно – продуктивний)	3	2 (незадовільно)	незараховано	
	2			
	1			

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

.....

Додаткова :

.....

Інформаційні ресурси:

СИЛАБУС освітнього компонента

Спеціальність: _____

Галузь знань: _____

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Вибірковий
Обсяг вибіркового компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	3 кредитів ЄКТС / 90 годин
Циклова комісія	Галузі знань:
Мова викладання	Українська
Очікувані результати	Результати навчання: ...
Предмет і завдання вибіркового компонента	Предметом вивчення є: Основними завданнями ВК є:
Форма підсумкового контролю	Залік
Зміст вибіркового компонента	1 . 2. 3. ...
Рекомендована література	Базова: Додаткова:
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: - заняття, - самостійна робота, - практична підготовка, - контрольні заходи... Види:

	- лекція, - практичне заняття, - консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ВК)	Освітні компоненти:
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ВК)	Освітні компоненти:
Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо: Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо: Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо: Початковий рівень. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо:
Забезпечення організації викладання ВК	Посилання на положення про організацію освітнього процесу
Інформація про викладача	НМК - МУДЛ

Лекція № ____

Тема:

Мета вивчення:

План

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Література

- 1.
- 2.
- 3.

Текст лекції Питання для самоконтролю

- 1.
- 2.
- 3.

Тема №1 _____

Практичне заняття № _____
(тема)

Мета заняття:

План заняття:

- 1.
- 2.
- 3...

Література, методичне та матеріально-технічне забезпечення заняття:

Хід виконання роботи:

Практичне (лабораторне) заняття передбачає:

- питання до обговорення / актуалізації теоретичних положень, на основі яких планується

виконання практичних завдань;

- загальний опис характеру практичних завдань, пропонованих здобувачам освіти до розв'язання на занятті.

Критерії оцінювання:

Тема №1 _____

Лабораторне заняття № _____
(тема)

Мета заняття:

Завдання лабораторного заняття:

У методичних вказівках (рекомендаціях) до лабораторного заняття вказати послідовний опис ходу виконання програмових завдань; правила організації робочого місця здобувача освіти; правила техніки безпеки, санітарії та гігієни; рекомендації для виконання завдань (заходів), які дозволять перевірити рівень засвоєння теоретичного матеріалу, вміння використовувати знання у практичній діяльності, користуватися певним обладнанням тощо. Надати рекомендації щодо оформлення звіту/результатів з виконаної роботи та вимоги до їх презентації/захисту.

Критерії оцінювання:

Тема №1 _____

Семінарське заняття № _____
(тема)

Мета заняття:

Навчальні питання:

- 1.
- 2.
- 3...

Глосарій основних термінів і понять (за потреби):

Методичні вказівки до кожного навчального питання теми: основні моменти, на які необхідно звернути увагу під час вивчення питання; які поняття засвоїти тощо.

Крім основних питань (не більше 4-5), які виносяться для обговорення на семінарське заняття, необхідно зазначити:

- питання цільових виступів здобувачів освіти для розкриття окремих проблем, явищ тощо;
- теми рефератів, які відповідають темі заняття.

Критерії оцінювання:

Література (основна й додаткова) та перелік інформаційних ресурсів:

ВСП «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

Освітньо-кваліфікаційний рівень: *фаховий молодший бакалавр*

Галузь знань: *XX Назва*

Спеціальність: *XXX Назва*

ОК (навчальна дисципліна/інтегрований курс) *Назва*

Екзаменаційний білет №1

1. *Сформульоване питання*

2. *Сформульоване питання*

3. *Сформульоване питання/завдання*

Затверджено на засіданні циклової комісії *Назва*.

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року.

Голова циклової комісії: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Екзаменатор: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Лінія відрізу