



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу

Протокол № 2 від 12.10.2024р

Рішення педагогічної ради

Олександр ДАВИДЮК



Відомо введено наказом № 113

від 10.12.2024р.

Олександр ДАВИДЮК

Олександр ДАВИДЮК

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО»**

РОЖИЩЕ

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про службу охорони праці, безпеку життєдіяльності відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» (далі – Коледж) розроблено на основі Закону України «Про охорону праці» та Типового положення «Про службу охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255.

1.2. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці в Коледжі та підпорядковується безпосередньо директору коледжу.

1.3. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності створена в Коледжі з кількістю працюючих більше 50 осіб, має таку структуру:

1) директор коледжу - керівник служби охорони праці, безпеки життєдіяльності – керує роботою в Коледжі, є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно законодавства про охорону праці та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти;

2) інженер з охорони праці - спеціаліст служби охорони праці – працівник, на якого покладаються відповідні повноваження зі здійснення нагляду за охороною праці в Коледжі.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.5. Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах Коледжу, а також цим Положенням.

1.6. Ліквідація служби охорони праці допускається лише в разі ліквідації Коледжу.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці і безпекою життєдіяльності в Коледжі, удосконалення роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності в кожному структурному підрозділі Коледжу, забезпечення фахової підтримки рішень директора коледжу з питань охорони праці в Коледжі .

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників, інших осіб, які прибули в Коледж у відрядження, на практику, стажування тощо.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, колективного договору та актів з охорони праці, що діють в освітньому закладі.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам Коледжу з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами Коледжу комплексних заходів з охорони праці для досягнення встановлених нормативів та підвищення наявного рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд роботодавцю.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійних спілок Коледжу або, за її відсутності, уповноважених найманими працівниками осіб, перевірок стану дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій і заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її в установленому порядку до архіву для тривалого зберігання.

3.8. Складання за участю керівників структурних підрозділів Коледжу переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах Коледжу, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності що діють в Коледжі.

3.10. Розгляд питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності) та

розгляд листів, заяв і скарг працівників Коледжу, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють у межах Коледжу, посібниками та навчальними матеріалами з цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці та розміщення інформаційних стендів;
- нарад, семінарів, конкурсів з питань охорони праці;
- роботи з пропаганди питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до вимог законодавства про охорону праці;
- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці;
- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони праці, що діють в Коледжі;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці працівників Коледжу.
- роботі комісії з перевірки знань працівників Коледжу з питань охорони праці.

3.13. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та спрямованих на усунення в Коледжі причин виникнення нещасних випадків та професійних захворювань;
- виконанням заходів з: проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки; наявності в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу;

- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території коледжу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів з питань поліпшення стану охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядах осіб віком до 21 року.

4. Права працівників служби охорони праці

Працівники служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення виявлених недоліків з питань охорони праці за формою, визначеною Типовим положенням. Якщо керівник структурного підрозділу відмовляється від одержання припису, спеціаліст з охорони праці надсилає доповідну записку на ім'я директора коледжу;
- одержувати від керівників структурних підрозділів необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;
- зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або невиконують вимоги нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- надсилати подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги законодавства щодо охорони праці;
- вносити пропозиції про заохочення працівників за активну роботу з поліпшення стану безпеки праці в Коледжі;
- залучати працівників, за погодженням з директором і керівниками структурних підрозділів коледжу, для проведення перевірок стану роботи з питань охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці.

5.1. Робота служби охорони праці в Коледжі здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці розміщуються в окремому приміщенні кабінету першому поверсі корпусу № 1 та забезпечуються належною оргтехнікою і технічними засобами зв'язку.

5.3. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених законодавством про охорону праці та цим Положенням.

5.4. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами та представниками профспілки.

6. Відповідальність працівників служби охорони праці.

6.1. Працівники служби охорони праці несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність вимогам чинного законодавства з охорони праці прийнятих ними рішень;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією та цим Положенням;
- недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів та інформації з питань охорони праці;
- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві.

6.2. Працівники служби охорони праці несуть іншу відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.

Положення розробив:
Інженер з охорони праці



Василь РОМАНЮК