



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

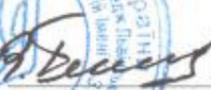
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу

Протокол № 1 від 02 вересня 2025р.



Голова педагогічної ради

 Вячеслав ТАРАСЮК

Введено в дію наказом № 87
від 04 вересня 2025р.

В.о. директора

 Вячеслав ТАРАСЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, обліку і контролю виховної роботи у ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» (далі - коледж).

1.2. Виховна робота у коледжі – цілісний процес розвитку особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність у коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів закладу освіти.

1.4. У своїй роботі коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти, цим Положенням.

1.5. Загальне керівництво виховним процесом у коледжі здійснює директор. Організатором виховної роботи є заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи.

1.6. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувач відділенням, викладачі, методист, керівник фізичного виховання, бібліотекарі, художній керівник, керівники секцій, гуртків, завідувач музейною кімнатою, органи студентського самоврядування.

1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор групи.

1.8. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитках забезпечує вихователь.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – формування соціально активної, національно свідомої, всебічно розвиненої особистості, здатної поєднувати професійні знання з високою культурою, розвинутим духовним потенціалом.

2.2. Основними завданнями виховної роботи в коледжі є:

- створення в закладі освіти умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівців і особистостей, їх нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутніх спеціалістів, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури;

- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи талановитої молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування

духовних цінностей через особисту і колективну участь здобувачів освіти у культурно-мистецьких заходах;

- формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури;

- набуття молодим поколінням соціального досвіду, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин;

- формування у молоді особистісних рис громадян Української держави, національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати;

- розвиток у здобувачів освіти мовної культури;

- формування толерантності та культури міжособистісних стосунків;

- формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу;

- налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та керівництвом коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;

- встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів;

- висвітлення в засобах масової інформації, на веб-ресурсах коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу коледжу на ринку освітніх послуг.

2.3. Річний план виховної роботи коледжу пропонується заступником директора з виховної роботи або особою, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи, обговорюється і схвалюється на засіданні педагогічної ради й затверджується директором.

2.4. Плани виховної роботи в групі складаються кураторами на навчальний рік у відповідності до плану виховної роботи коледжу, затверджуються заступником директора з виховної роботи або особою, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи.

2.4. Організаційно-методична допомога кураторам груп, вихователю гуртожитку надається керівництвом коледжу відповідно до їх посадових обов'язків.

3. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток у молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі, забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, інтелектуально-духовного, морально-правового, трудового, екологічного, художньо-естетичного та фізичного виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою

громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.2. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;

- надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;

- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;

- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату в колективі, вільного самовизначення та самоствердження здобувачів освіти для самореалізації талантів і здібностей;

- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;

- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;

- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо;

- використання правових норм захисту інтересів особистості, організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків, з малозабезпечених та багатодітних сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;

- організація роботи з батьками здобувачів освіти;

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти.

3.3. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає куратор групи спільно з заступником директора з виховної роботи або особою, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи, з урахуванням специфіки закладу освіти та побажань здобувачів освіти.

3.4. Виховання студентської молоді коледжу здійснюється за принципами науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

4. ОРІЄНТОВНІ МЕТОДИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У КОЛЕДЖІ

Методи та форми виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних форм і методів виховної роботи відносяться ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач-здобувач освіти». До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні

тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

Крім цих методів, доцільне використання традиційних форм роботи:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, у світі;
- випуски студентських газет, презентації книг, виставки нових періодичних видань (газет, журналів, книг, посібників);
- заняття-екскурсії, заняття-зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації навчальної, пошуково-дослідницької та наукової роботи здобувачів освіти;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу, на кращого здобувача освіти, на кращого за спеціальністю;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші регіони України, туристичні походи та інші форми роботи.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівнем дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку коледжу здійснює директор.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює куратор групи.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники відповідних формувань.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на засіданнях педагогічної ради коледжу і нарадах при директору.

5.6. Контроль за веденням ділової документації з питань виховної роботи здійснює заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи, яка працює під керівництвом директора коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи (особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи) призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

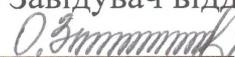
6.3. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи (особи, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи) визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», даним Положенням, Положенням коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором закладу освіти.

6.4. Куратори групи призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів, які мають педагогічну освіту, за поданням заступника директора з виховної роботи (особи, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи).

6.5. Посадові особи, які здійснюють виховну роботу в коледжі, самостійно визначають її зміст, форми та методи роботи з урахуванням чинного законодавства.

Розробники:

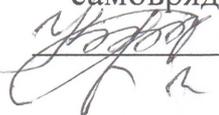
1. Відповідальна за виховну роботу
 Оксана ХВОСТЮК

2. Завідувач відділення
 Олена ЗАЯЦЬ

Погоджено:

1. Заступник директора з НР
 Ольга НИЧИПОРУК

2. Провідний юрисконсульт
 Жанна ШИЦАР

3. Голова студентського
самоврядування
 Анна КАРПОВИЧ