

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № _____

від «01» грудня 2020 р.

Голова педагогічної ради

В. В. Прус



ПОЛОЖЕННЯ
про ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
відокремленого структурного підрозділу
«Рожищенський фаховий коледж Львівського
національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

РОЖИЩЕ
2020

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького», відповідно до Статті 37. Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Педагогічна рада ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» (далі коледж) є постійно діючим дорадчим органом коледжу, створеним для розгляду і вирішення основних питань його діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»;
- вдосконалення форм і методів проведення освітньо-виховного процесу;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки та перспектив їх розвитку;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу.

2. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про передвищу освіту», Статутом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, Положенням відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького», Положенням про організацію освітнього процесу в ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» та іншими нормативними, правовими та установчими документами, що стосуються її діяльності.

3. Порядок створення та склад педагогічної ради

3.1. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора

коледжу, терміном на один рік.

3.2. Педагогічну раду коледжу очолює її голова, яким є директор коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

3.3. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3.4. До складу педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничого господарства та лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, юрист, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу.

3.4.1. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

3.4.2. Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

4. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
2) розглядає проєкт установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу та ряд положень (порядків), що регламентують роботу окремих структурних підрозділів коледжу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

4.2. Педагогічна рада коледжу розглядає, обговорює і схвалює (погоджує, затверджує):

1) плани навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, роботи відділення та спортивно-масової;

2) заходи щодо виконання наказів та розпоряджень директора коледжу чи ректора університету;

3) питання організації і стану методичної роботи в коледжі, підсумки проведення методичних нарад, педагогічних семінарів, конференцій, тренінгів і об'єднань;

4) стан і підсумки навчальної, виховної, культурно-масової,

практичної, спортивно-масової роботи в коледжі;

5) перспективний план розвитку коледжу, оснащення лабораторій, кабінетів і бібліотеки, покращення матеріально-технічної бази коледжу;

6) питання щодо педагогічного навантаження викладачів;

7) стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

8) звіти викладачів, кураторів про стан навчальної і виховної роботи в групах;

9) стан і перспективи покращення виконання студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу і відвідування занять;

10) стан поточної успішності студентів;

11) результати внутрішнього контролю за роботою викладачів; заходи з усунення виявлених недоліків;

12) заходи з підготовки і проведення державної підсумкової атестації, комплексних кваліфікаційних іспитів;

13) стан, аналіз та перспективи профорієнтаційної роботи в коледжі, підготовки до вступної кампанії і її проведення;

14) питання щодо безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту всіх учасників освітньо-виховного процесу;

15) пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;

16) питання про моральне і матеріальне заохочення студентів та працівників коледжу;

17) питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності за невиконання студентами та працівниками коледжу своїх обов'язків;

18) питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;

19) питання про переведення студентів на наступний курс, випуск і видачу документів про освіту.

4.4. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в коледжі.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на першому засіданні педагогічної ради і підписується директором.

5.2. Дату проведення визначає директор коледжу, але не рідше одного

разу на два місяці.

5.3. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на дошках оголошень. Засідання ретельно готується.

5.4. Напередодні засідання секретар оповіщає всіх членів про засідання. До засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів, веде протокол педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. До початку засідання секретар оформляє та роздає для ознайомлення членам педагогічної ради проект ухвали з кожного питання, що розглядається на засіданні.

5.6. Усі засідання правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.7. Участь членів педагогічної ради на засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини директор має право притягти до дисциплінарної відповідальності.

5.8. До початку кожного засідання встановлюється кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради; погоджується порядок денний засідання й регламент роботи.

5.9. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.10. Кожне ухвалене (прийняте) рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.11. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради виносить на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.12. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.13. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняті рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися.

5.14. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

6. Виконання рішень педагогічної ради

6.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх педагогічною радою, вводяться в дію наказами директора коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6.3. За невиконання рішень педагогічної ради директор коледжу може притягнути винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

7. Технологія проведення педагогічної ради

7.1. Педагогічна рада – найважливіша і найбільш демократична форма роботи педагогічного колективу коледжу, за допомогою якої розв'язують основні питання діяльності та розвитку коледжу.

7.2. У плануванні роботи педагогічної ради можна виділити наступні етапи:

- 1) планування роботи педагогічної ради (на перспективу, на навчальний рік та на кожне окреме засідання);
- 2) підготовка конкретного засідання;
- 3) проведення засідань педагогічної ради;
- 4) організація виконання прийнятих педагогічною радою рішень;
- 5) контроль за реалізацію прийнятих рішень.

7.3. В процесі планування роботи педагогічної ради коледжу враховується зміст нормативно-установчих документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, Положення коледжу, невирішені проблеми та реальні можливості коледжу.

7.4. Тематика педагогічної ради обумовлюється модернізованим змістом освіти, роботою педагогічного колективу над науково-методичною проблемою, перспективним плануванням контролю за станом викладання дисциплін. Вимогами тематики педагогічної ради є: актуальність, необхідність, науковість, нестандартність (цікавість), педагогічна доцільність і перспективність.

7.5. Тему кожної педагогічної ради визначають на основі аналізу роботи в коледжі, бесід з головами циклових комісій, представниками студентського самоврядування, батьківським комітетом.

7.6. Протягом навчального року відбувається п'ять-шість засідань педагогічної ради (на початок і на кінець навчального року обов'язково).

**Розглянуто та схвалено рішенням методичної ради
(Протокол № 2 від 19.11. 20 р.)**