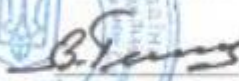




**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 02 вересня 2025 р.
Голова педагогічної ради
 Вячеслав ТАРАСЮК
Введено в дію наказом № 87
від 04 вересня 2025 р.
В.о. директора
 Вячеслав ТАРАСЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини і біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини і біотехнологій імені С. З. Гжицького» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення регулює питання створення та організації роботи Ради роботодавців (далі - Рада) у Відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини і біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі - Коледж).

1.3. Рада є дорадчим органом Коледжу.

1.4. Метою створення Ради є сприяння підвищенню якості підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до потреб сучасного ринку праці; формування конкурентоспроможності випускників, шляхом адаптації їхніх знань і навичок до актуальних вимог професійного середовища.

1.5. Основним завданням Ради є:

- налагодження ефективного та комплексного співробітництва між Коледжем і зацікавленими підприємствами, установами та організаціями — провідними роботодавцями відповідної галузі підготовки здобувачів освіти;
- об'єднання інтелектуального потенціалу, практичного досвіду, матеріальних і фінансових ресурсів Коледжу та партнерів задля розвитку освіти;
- забезпечення ефективної взаємодії між Коледжем і роботодавцями з метою оновлення змісту освітньо-професійних програм, впровадження практико-орієнтованого навчання та адаптації освітнього процесу до реальних умов виробництва;
- залучення здобувачів освіти до реальної виробничої діяльності підприємств і організацій – партнерів Коледжу;
- участь працівників установ, підприємств і організацій у освітньому процесі (рецензування освітньо-професійних програм, читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничою практикою);
- організація та проведення спільних конференцій, семінарів, професійних зустрічей для здобувачів освіти та викладачів Коледжу;
- створення бази даних провідних підприємств, установ, організацій, які можуть забезпечити якісну практичну підготовку здобувачів освіти;
- сприяння розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти через зворотний зв'язок з роботодавцями щодо рівня підготовки випускників;
- покращення можливостей працевлаштування випускників завдяки участі роботодавців у формуванні освітніх стандартів, організації практики, стажувань, співбесід тощо.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1. Рада формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає напрямку підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальностей «Ветеринарна медицина» і «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва».

2.2. Участь у Раді роботодавців здійснюється на основі договору про співпрацю із роботодавцями або меморандуму.

2.3. До складу Ради можуть входити представники:

- провідних підприємств, установ та організацій, які є потенційними або чинними роботодавцями випускників Коледжу;
- галузевих асоціацій або професійних об'єднань;
- органів місцевого самоврядування;
- випускників Коледжу, які досягли успіхів у професійній сфері;
- представники адміністрації Коледжу (на засадах рівноправного членства): директор, заступники, керівники навчальних підрозділів; голови циклових (випускових) комісій, гаранті освітньо-професійних програм.

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.5. Кількісний та персональний склад Ради затверджується наказом директора Коледжу на підставі узгоджених пропозицій.

2.6. Керівництво Радою здійснює Голова Ради роботодавців.

3. Організація діяльності Ради роботодавців

3.1. На першому засіданні Рада роботодавців обирає зі свого складу Голову Ради, заступника Голови та секретаря.

3.2. Голова Ради роботодавців здійснює такі повноваження:

- забезпечує організацію роботи Ради відповідно до затвердженого на рік плану діяльності;
- ініціює проведення засідань Ради та координує процес їх підготовки;
- веде засіданнях Ради та контролює дотримання встановленого регламенту;
- підписує офіційні документи, що мають відношення до роботи Ради;
- виступає представником Ради на офіційних заходах у державних установах та громадських організаціях;
- надає інформацію членам Ради та зацікавленим сторонам про її діяльність.

3.3. Заступник Голови Ради виконує обов'язки Голови у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень.

3.4. Секретар Ради виконує такі обов'язки:

- повідомляє членів Ради про дату, час і місце проведення засідань;
- веде протоколи засідань Ради;
- готує необхідні матеріали до засідань Ради;
- здійснює інформаційний супровід діяльності Ради, доводить до відома членів Ради відповідні матеріали та документи;
- веде та зберігає документацію Ради;

- виконує інші доручення, делеговані Головою Ради.

3.5. Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.6. Засідання вважається правомочним за умови присутності не менше половини складу Ради;

3.7. Рада має право запрошувати на свої засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу або надання інформації.

3.8. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується Головою та Секретарем Ради.

3.9. Щороку Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність та формує план роботи на наступний рік.

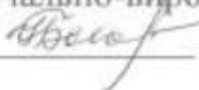
3.10. Рада роботодавців взаємодіє із відповідальною за навчально-виробничу практику, завідувачем відділень, головами циклових (випускових) комісій, викладачами та іншими структурними підрозділами Коледжу.

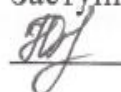
4. Прикінцеві положення

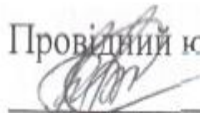
4.1. Це Положення розглядається та затверджується рішенням педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини і біотехнологій імені С. З. Гжицького» та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини і біотехнологій імені С. З. Гжицького».

4.3. Оприлюднення Положення здійснюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

Розробник:
Відповідальна за
навчально-виробничу практику
 Ірина БЄЛОВА

Погоджено:
Заступник директора з НР
 Ольга НИЧИПОРУК

Провідний юрисконсульт
 Жанна СНІЦАР

Голова студентського самоврядування
 Анна КАРПОВИЧ