



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу

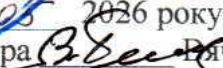
Протокол № _____ від «25» 05 2026 р.

Голова педагогічної ради

 Вячеслав ТАРАСЮК

Введено в дію наказом від № 37

від «25» 05 2026 року

В.о. директора  Вячеслав ТАРАСЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПІВБЕСІДУ З АБІТУРІЄНТАМИ У
ВСП «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

РОЖИЩЕ 2026

I. Загальні положення

1.1 Положення розроблене Приймальною комісією ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»(далі – Приймальна комісія)відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (Наказ Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року),Правил прийому на навчання до відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» в 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісіюВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького».

1.2. Положення про співбесіду розглядається на засіданні приймальної комісії, затверджується Педагогічною радою відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі – Коледжу); зміни та доповнення до Положення може вносити Приймальна комісія відповідно до нормативних документів та в межах своїх повноважень.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Коледжу; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

1.4. Вступне випробування у формі співбесіди (далі – співбесіда) проводиться для осіб, які вступають до Коледжу на основі базової середньої освіти (БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) та для всіх інших категорій вступників.

II. Склад комісії для проведення співбесіди

2.1. Комісії для проведення співбесід створюються відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра Приймальною комісією Коледжу та затверджується наказом директора.

2.2. До складу комісії можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти та не можуть входити особи, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.3. Термін повноважень комісії для проведення співбесіди – один рік.

2.4. Наказ про затвердження складу комісій для проведення співбесід видається не пізніше 10 червня року провадження вступної кампанії.

III. Порядок проведення співбесіди та зарахування

3.1. Співбесіда для осіб, що вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться з конкурсних предметів відповідно до Правил прийому.

3.2. Співбесіда проводиться у терміни, визначені Правилами прийому до Коледжу та згідно з розкладом співбесід. Для проведення співбесіди формуються окремі групи абітурієнтів залежно від конкурсної пропозиції за спеціальністю в порядку надходження (реєстрації) документів. Група складається не більше як з 30 осіб.

Абітурієнти, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час (без поважних причин), до проведення співбесіди в інший час не допускаються. При наявності поважних причин, підтверджених документально, співбесіда за рішенням Приймальної комісії може бути проведена в інший день.

3.3. Розклад співбесід затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

3.4. Для проведення співбесіди попередньо готуються Програми співбесід для вступників, які затверджує голова Приймальної комісії. Програми оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Коледжу до початку вступних випробувань.

3.5. Форма проведення співбесід – очна, дистанційна або змішана (за рішенням Коледжу) – з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов, дотримання медико-санітарних вимог та обов'язкової ідентифікації особистості.

3.6. Співбесіди в дистанційній формі проводяться з обов'язковою відео фіксацією процесу, які зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

3.7. Особам, які з'явились на співбесіду в очній формі, видається аркуш результатів співбесіди (*Додаток 1*).

3.8. Вступник, який проходить співбесіду в очній формі, повинен пред'явити оригінал документа, що посвідчує його особу.

3.9. Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами відповідних комісій з кожним вступником в один день (згідно з розкладом).

3.10. Абітурієнту під час співбесіди пропонується відповісти на запитання

без підготовки(кількість запитань – не більше трьох). Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання відповідей, які є складовою частиною Програм співбесід.

3.11. Результат співбесіди члени відповідної комісії вносять до аркуша результатів співбесіди, який по закінченню очної співбесіди підписується членами та головою відповідної комісії; результат співбесіди фіксується також у Відомості результатів співбесіди.

3.12. Бланки аркушів результатів співбесід з печаткою Приймальної комісії Коледжу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу і видаються голові комісії безпосередньо перед початком співбесіди.

3.13. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

3.14. Результати співбесіди оцінюються однією позитивною оцінкою за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.15. Аркуш результатів співбесіди зберігається в особовій справі абітурієнта.

3.16. Абітурієнти мають право на апеляцію (згідно з розділом IV Положення про апеляційну комісію ВСП «Рожищенський фаховий коледж львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»).

3.17. У разі повідомлення про повітряну тривогу членам комісії слід негайно призупинити проведення співбесіди. При очній формі слід негайно всім учасникам (абітурієнтам та членам комісії) пройти в укриття. При дистанційній формі – призупинити проведення співбесіди (відеозв'язок), вимкнути комп'ютер та перейти в укриття. Після закінчення тривоги вийти з укриття і продовжувати проведення співбесіди в аудиторії /повторно вийти на відеозв'язок.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
Протокол № 2 від 21 травня 2026 року
Відповідальний секретар приймальної комісії
_____ Інна ЛУКАШУК

Розклад вступного випробування у формі співбесіди

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку

ПРИМІТКИ:

1. Аркуш результатів співбесіди є перепусткою на співбесіду.
2. Після закінчення співбесіди аркуш результатів співбесіди повинен бути повернений у приймальну комісію.
3. При отриманні незадовільної оцінки аркуш результатів співбесіди залишається в екзаменатора.

Відокремлений структурний підрозділ
«Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького»

Форма навчання: денна
(денна, вечірня, заочна (дистанційна), екстернат)

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ СПІВБЕСІДИ

№ _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
(фаховий молодший бакалавр)

Фотокартка

3 × 4 см

Відповідальний секретар приймальної
комісії_____
(підпис)

М.П.

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ СПІВБЕСІДИ

№ _____

Результати вступного випробування у формі співбесіди

№ з/п	Конкурсні предмети з яких проводилась співбесіда	Вид вступного випробування у формі співбесіди (усний, письмовий тощо)	Дата видачі документа (дата вступного випробування у формі співбесіди)	Кількість балів		Прізвище, ініціали та підписи членів комісії
				Цифрами (шкала 200 б.)	словами	
1						
2						

2. Конкурсний бал (сума балів) _____

М.П. Відповідальний секретар приймальної комісії _____
(підпис) (ім'я та прізвище)