

ПАМ'ЯТКА ПРИ НАПИСАННІ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Для того, щоб написати хороший мотиваційний лист дотримуйтеся таких порад:

1. Пізнайте себе. Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в цьому конкретному закладі чи освітній програмі. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтеся серед усіх інших. Оберіть лише ті, які ви збираєтеся використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.

2. Оберіть спеціальність, на яку ви претендуєте. Дослідіть її якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як наприклад результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітнього ступеня. Ви пройдете довгий шлях до того, коли почнете складати мотиваційний лист. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще..

3. Зробіть перший проєкт. Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3–4 чорновика, щоб написати мотиваційний лист. У кожному проєкті слід почати із запису основних ідей і роботи над окремими розділами.

4. Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання. Хто ви та для чого звертаєтесь? Як ви дізналися про коледж / спеціальність? Чому ви хочете навчатися у коледжі / на спеціальності? Що робить вас найкращим кандидатом, якого можна зарахувати на навчання? Підсумуйте, яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували вас до навчання у коледжі.

5. Завершіть лист. Переконайтеся, що ваш лист, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу / на освітню програму. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я».