

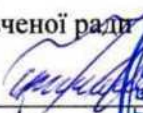
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Протокол від «27» березня 2025 р.
№ 5

Голова вченої ради


Іван ПАРУБНЯК



ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «Рожиченський
фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»

Протокол від «27» березня 2025 р.
№ 7

Голова педагогічної ради


Вячеслав ТАРАСЮК



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО»
В 2025 РОЦІ**

РОЖИЩЕ 2025

Зміст

I. Загальні положення

II. Прийом на навчання до коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до коледжу

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання у коледжі

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі

IX. Рейтингові списки вступників до коледжу та рекомендації до зарахування на навчання у 2025 році

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання у 2025 році

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб у межах вступної кампанії 2025 року

XIII. Накази про зарахування, організація та проведення спеціального конкурсу

XIV. Порядок подання і розгляду апеляцій

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при організації та проведенні прийому на навчання до коледжу

XVI. Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

XVII. Порядок поселення абітурієнтів / здобувачів освіти у гуртожиток коледжу

I. Загальні положення

1. Цими Правилами прийому керується відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (надалі – коледж) як суб'єкт освітньої діяльності, який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до коледжу є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, сертифікати про акредитацію спеціальностей (див. додаток 1) та правила прийому до коледжу, які погоджено педагогічною радою коледжу та затверджено вченою радою Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.

3. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у коледжі здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган коледжу, склад приймальної комісії затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016). Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті за посиланням <https://lnuvmibt.lvvet.edu.ua>

Рішення приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу директора коледжу, або ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, та / або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу не пізніше наступного дня після його ухвалення.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня

молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням коледжу; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до коледжу (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях у формі співбесіди на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу зазначається причина відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у

конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та / або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та / або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначається причина виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу обов'язково зазначається причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому, – від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року «№ 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання до коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

До коледжу для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- вступники на основі КР – з них особи:
 - які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
 - які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;
- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти у коледжі за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь

фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

1. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за №1833/43178) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за №1833/43178.

3. Прийом вступників на навчання до коледжу проводиться на конкурсній пропозиції, які коледж формує самостійно – відповідно до наявних ліцензій – та вносить до ЄДЕБО у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до

Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та / або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726) (далі - наказ №271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за кількома освітньо-професійними програмами у коледжі; у коледжі та інших закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти – за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та / або дуальної форми здобуття освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки

навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію (за кошти фізичних або юридичних осіб) визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються цими Правилами прийому в межах ліцензійного обсягу (після надходження необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до коледжу

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 20 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення

прийому заяв;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 01 липня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 14 липня;

5) співбесіди проводяться з 15 липня до 23 липня;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу №271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 год 23 липня в перший етап вступу, починається 24 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 23 липня та не пізніше 12:00 год 25 липня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 12:00 год. 29 липня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, але не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 29 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію не зараховуються;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – не пізніше 20:00 год 29 липня (якщо такі місця з'явилися після оновлення списків);

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 31 липня;

9) зарахування вступників відбувається:

- за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 01 серпня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 04 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 20 жовтня;

10) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 08 серпня.

11) **додатковий набір** коледж оголошує виключно за кошти фізичних або юридичних осіб (не більше двох сесій прийому заяв), при умові зарахування здобувачів освіти – не пізніше 20 жовтня:

– прийом заяв та документів на першу сесію додаткового набору розпочинається 01 серпня та закінчується 16 серпня о 18:00 год.;

– співбесіди проводяться з 18 серпня до 26 серпня;

– рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування, формується на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційного листа за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової перед вищої освіти та оприлюднюється не пізніше 12:00 год. 27 серпня;

– вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12:00 год. 29 серпня;

– зарахування вступників відбувається не пізніше 18:00 год 30 серпня.

Друга сесія додаткового набору за потреби оголошується з 01 вересня:

– прийом заяв та документів – розпочинається 01 вересня та закінчується 12 вересня о 18:00 год;

– співбесіди проводяться з 15 вересня до 23 вересня;

– рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування, формується на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційного листа за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової перед вищої освіти та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 25 вересня;

– вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12:00 год 29 вересня;

– зарахування вступників відбувається не пізніше 18:00 год 30 вересня.

При цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

2. Для вступників **на основі ПЗСО, КР:**

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені цими Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 05 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

- о 18:00 год 26 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;
- о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту;

5) **додатковий набір** (дві чергові сесії реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб коледж оголошує за потреби – на основі даних ЄДЕБО про стан заповнення місць ліцензійного обсягу під час основного набору (при цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів):

- прийом заяв та документів для додаткового набору, передбачених розділом VI цих Правил прийому, перша сесія розпочинається 07 серпня та завершується 21 серпня, друга сесія розпочинається 01 вересня та завершується 12 вересня;
- співбесіди проводяться з 22 серпня до 29 серпня; з 15 вересня до 23 вересня (відповідно до календаря прийому заяв та документів);
- рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування, формується на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційного листа з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти та оприлюднюється не пізніше: перша сесія – не пізніше 12:00 год 30 серпня, друга сесія – не пізніше 12:00 год 25 вересня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: перша сесія – не пізніше 18:00 год 03 вересня, друга сесія – не пізніше 12:00 год 30 вересня;
- зарахування вступників відбувається: перша сесія – не пізніше 12:00 год 05 вересня, друга сесія – не пізніше 18:00 год 03 жовтня.

6) співбесіди проводяться з 24 липня по 06 серпня включно;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 07 серпня та не пізніше 12:00 год 09 серпня;

8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 18:00 год 13 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, але не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 13 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

9) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення

списків, не пізніше 12:00 год 14 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 15 серпня;

10) зарахування вступників відбувається:

- за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 16 серпня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 20 жовтня;

11) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 26 серпня.

3. Для **інших категорій вступників** строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується не пізніше 31 серпня, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 20 жовтня).

1) прийом заяв та документів, передбачених розділом IV цих Правил, розпочинається 01 липня;

2) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 12 липня;

3) співбесіди проводяться з 14 липня до 25 липня;

4) рейтинговий список вступників формується та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 29 липня;

5) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 12:00 год 31 липня;

6) зарахування вступників відбувається: за державним або регіональним замовленням – не пізніше 31 серпня; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 20 жовтня;

7) переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 26 серпня.

8) **додатковий набір** для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

- прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, перша сесія розпочинається 27 серпня та завершується 12 вересня;
- співбесіди проводяться з 15 вересня до 20 вересня;
- рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування, формується на основі мотиваційного листа з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти та оприлюднюється не пізніше

12:00 год 23 вересня;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 год 26 вересня;
 - зарахування вступників відбувається не пізніше 18:00 год 30 вересня.
4. Графік роботи приймальної комісії коледжу на час вступної кампанії:

<i>Дні тижня</i>	<i>Години роботи</i>
Понеділок – П'ятниця	08:00-17:00
Обідня перерва	13:00-14:00
Субота (без обідньої перерви)	09:00-15:00

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання у коледжі

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім нижченаведених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника), а саме:
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документів особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру в коледжі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі коледжу у випадках:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних вступника у

документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та / або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3х4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного

кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Правилами прийому;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу (за згодою коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або

регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку [http://collegerzh@gmail.com](mailto:collegerzh@gmail.com).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Коледж підтверджує врахування права на спеціальні умови у випадку подання відповідної заяви – на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року №3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового

обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:
 - копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
 - довідка про звернення за захистом в Україні;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- кольорову фотокартку розміром 3x4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб), чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см (у паперовій формі);
- копію сертифіката національного мультипредметного тесту (у випадках, передбачених цими Правилами);
- медичну довідку за формами № 086-3/0 (№ 63 – довідка про щеплення).

Вступники, які проходять вступне випробування у формі співбесіди допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14

років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до коледжу (особисто або електронною поштою) задля належної перевірки документів дистанційно – таким чином зможе надати документи для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів, що підтверджують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією коледжу під час їх подачі. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія коледжу розглядає заяви та документи вступників і ухвалює рішення про допуск їх до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один із статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

«Зареєстровано у закладі освіти»;

«Потребує уточнення вступником».

У випадку присвоєння заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після

уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у співбесіді коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти», зазначає час, дату та місце її проведення. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення співбесіди повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 19 серпня 2015 року №652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;
- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;
- в інших випадках – відповідно до цих Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця державного (регіонального) замовлення визначається як оцінка за вступне випробування у формі співбесіди (див. *Додаток 3, 4*).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі (див. *Додатки 3, 4*). Результат співбесіди оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів (див. *Додаток 2*).

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком (до 10 квітня 2025 р.).

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком (до 10 квітня 2025 р.).

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань у формі співбесід не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань у формі співбесід вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування у формі співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань у формі співбесіди, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основну конкурсну пропозицію.

2. Складають вступні випробування у формі співбесіди та – в разі отримання позитивної оцінки – рекомендуються до зарахування на навчання

за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві вступника зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї у 2025 році;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких

встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то коледж може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2025 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників до коледжу та рекомендації до зарахування на навчання у 2025 році

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування у формі співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб рейтинговий список вступників формується за результатами вступних випробувань у формі співбесіди, результатами оцінювання мотиваційних листів. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального

замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір коледжу як місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) – особисто в коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання до коледжу є підтвердження вибору коледжу у якості місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після його початку; відсутність договору у такому випадку не перешкоджає наказу про зарахування. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованих (сканованих, фотокопій) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибору коледжу як місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право у 2025 році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору коледжу як місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування на навчання до коледжу всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору коледжу як місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору коледжу як місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти

фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, але відповідний ступінь не було присуджено, – особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списків рекомендованих до зарахування на навчання у 2025 році

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір коледжу місця навчання в строки, визначені для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб У межах вступної кампанії 2025 року

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6,7 розділу IX Порядку та цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такий послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності

непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу, коледж використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Накази про зарахування, організація та проведення спеціального конкурсу

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене (і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Порядок подання і розгляду апеляцій

1. Апеляції подаються в приймальну комісію в письмовій формі, реєструються і за дорученням голови приймальної комісії розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

2. Апеляції:

- щодо оцінки за вступне випробування у формі співбесіди подаються в день проведення такого вступного випробування;
- апеляція щодо результатів оцінювання мотиваційного листа подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, не пізніше 17:00 наступного робочого дня після оприлюднення рейтингових списків.

3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені правилами прийому терміни, до розгляду не приймаються.

4. Не приймаються до розгляду апеляційні заяви від вступників, які були усунені від участі у вступному випробуванні у формі співбесіди чи поданий мотиваційний лист не пройшов перевірки на плагіат – через недотримання норм академічної доброчесності (наприклад, за користування сторонніми джерелами інформації чи підказки).

5. Апеляційні заяви щодо оцінки за вступне випробування у формі співбесіди подаються в день проведення такого вступного випробування; розглядаються в день їх подання або наступного робочого дня з 15:00 години.

Апеляція щодо результатів оцінювання мотиваційного листа розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, про час і місце якого абітурієнту повідомляється в усній формі, не пізніше наступного робочого дня після подання заяви.

6. Розгляд апеляційної заяви проводиться у присутності членів апеляційної комісії та вступника-заявника.

7. Апеляція розглядається не менш як трьома членами апеляційної комісії (при розгляді апеляційної заяви щодо оцінки за вступне випробування у формі співбесіди – з обов'язковою участю вчителя (викладача) відповідного предмету – члена апеляційної комісії; при необхідності голова апеляційної комісії запрошує на розгляд такої заяви голову відповідної предметної комісії та її членів, які проводили вступне випробування у формі співбесіди).

8. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії коледжу на засіданні може бути присутнім представник приймальної комісії коледжу або

співробітник відділу зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти.

9. Голова апеляційної комісії (щодо оцінки за вступне випробування у формі співбесіди; щодо результатів оцінювання мотиваційного листа) після закінчення кожного її засідання подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії витяг з протоколу про наслідки розгляду апеляційних заяв.

10. Вступники, які подали апеляційну заяву щодо оцінки за вступне випробування у формі співбесіди, запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному (у випадку, якщо заяви були прийняті до розгляду). Вони знайомляться зі своїми помилками та отримують пояснення щодо помилок та зауважень. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

11. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії, про що складається протокол засідання апеляційної комісії.

12. Остаточне рішення про зміну оцінки за вступне випробування у формі співбесіди приймається на засіданні приймальної комісії на підставі рішення апеляційної комісії. За результатами розгляду апеляції щодо результатів оцінювання мотиваційного листа комісія може прийняти наступні рішення:

- «попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи, відповідно місце вступника в рейтинговому списку змінюється».

13. Вступнику, апеляційна заява якого розглядається, пропонується підписати протокол засідання апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або у випадку його відмови від підписання протоколу засідання, голова апеляційної комісії фіксує даний факт у протоколі апеляційної комісії.

14. Протокол засідання апеляційної комісії підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

15. Висновок апеляційної комісії повідомляється особі, яка звернулася з апеляцією, в день її розгляду, в усній формі, а відомості щодо результатів розгляду апеляційної заяви щодо вступних випробувань у формі співбесіди / щодо результатів оцінювання мотиваційного листа вносяться до ЄДЕБО, якщо вони зазнали змін у результаті апеляції, чи впливають на зміну показника конкурсного бала.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при організації та проведенні прийому на навчання до коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та / або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного

засобу масової інформації). Порядок присутності акредитованих журналістів на засіданнях приймальної комісії визначається чинним законодавством.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії коледжу. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії коледжу своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії коледжу оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті та інформаційному стенді коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <http://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

XVI. Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Коледж забезпечує умови навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які можуть самостійно пересуватися.

Доступ до приміщень коледжу для осіб з особливими потребами можливий, для потреб маломобільних груп побудовано пандус, придбано спеціальну інвалідну коляску, яка піднімається по сходах, роботи з

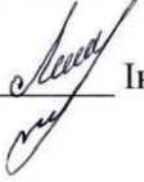
Крім того, коледжем розроблено відповідний порядок супроводу осіб з особливими потребами та обладнуються місця для здобувачів освіти із особливими освітніми потребами відповідно до потреб здобувача.

XVII. Порядок поселення абітурієнтів / здобувачів освіти у гуртожиток коледжу

1. На період вступної кампанії абітурієнти (за їх бажанням) забезпечуються гуртожитком (кількість місць – 150).

2. Поселення абітурієнтів / здобувачів освіти до гуртожитків, їх права і обов'язки визначаються Положенням про користування гуртожитками коледжу (текст положення: <https://lnuvmbt.lvvet.edu.ua/hurtozhytok/polozhennya-pro-korystuvannya-hurtozhytkamy>).

Розглянуто на засіданні Приймальної комісії ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького», (протокол № 1 від 20 березня 2025 року),

відповідальний секретар приймальної комісії  Інна ЛУКАШУК

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (протокол № 5 від 26 березня 2025 року), відповідальний секретар приймальної комісії  Людмила ГНАТИШИН

Додаток 1
до Правил прийому в 2025 році

Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності
у сфері фахової передвищої освіти

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького

Ідентифікаційний код: 00492990

Місцезнаходження юридичної особи: 79010, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ПЕКАРСЬКА, будинок 50

Підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти за переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг (на одному курсі (році навчання))	Можливість здійснювати підготовку іноземців та осіб без громадянства (так/ні)	Номер рішення за кожною спеціальністю за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст або або рішення за кожною спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти прийнятого у 2018, 2019 роках (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності) (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
Для відокремлених структурних підрозділів							
Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (місцезнаходження: 45100, Волинська обл., Рожищенський район, місто Рожище, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 14, КОРПУС 1)							
ідентифікаційний код		00727794					
Підготовка фахового молодшого бакалавра							
1	20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	50	ні	Наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л
2	21	Ветеринарна медицина	211	Ветеринарна медицина	100	ні	Наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л

Місце провадження освітньої діяльності:

найменування юридичної особи

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Г.

1. м. Львів, вул. Пекарська, 50 (Навчально-адміністративний корпус)
2. м. Львів, вул. Пекарська, 50 (Корпус біолого-технологічного ф-ту)
3. м. Львів, вул. Пекарська, 50а (Корпус ф-ту харчових технологій)
4. м. Львів, вул. Пекарська, 50 (Спортивний корпус)
5. м. Львів, вул. К. Левицького, 59 (Навчальні корпуси ф-ту ветеринарної медицини)
6. м. Львів, вул. К. Левицького, 61 (Навчальні корпуси ф-ту ветеринарної медицини)
7. м. Львів, вул. К. Левицького, 63 (Навчальні корпуси ф-ту ветеринарної медицини)
8. м. Львів, вул. К. Левицького, 65 (Навчальні корпуси ф-ту ветеринарної медицини)
9. м. Львів, вул. К. Левицького, 67 (Навчальні корпуси ф-ту ветеринарної медицини)
10. м. Львів, вул. К. Левицького, 67 (Клініка тварин)
11. м. Львів, вул. К. Левицького, 67 (Прозекторій)
12. м. Львів, вул. К. Левицького, 67 (Навчальний корпус «Кафедра анатомії»)
13. м. Львів, вул. Рильського, 1 (Навчальний корпус «Кафедра безпеки виробництва та механізації технологічних процесів у тваринництві»)
14. м. Львів, вул. О. Басараб, 1 (Гуртожиток №1, бібліотека)
15. м. Львів, вул. Т. Барановського, 11 (Гуртожиток №2, навчальний корпус «Кафедра української та іноземних мов», «Кафедра менеджменту», «Кафедра публічного управління та адміністрування»), «Кафедра інформаційних технологій у менеджменті»)
16. м. Львів, вул. Т. Барановського, 13 (Гуртожиток №3, навчальний корпус «Кафедра водних біоресурсів»)
17. м. Львів, вул. К. Левицького, 67а (Гуртожиток №4, навчальний корпус «Кафедра водних біоресурсів»)

найменування відокремленого підрозділу юридичної особи

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

1. м. Рожище, вул. Грушевського, 14 (Навчальний корпус № 1, бібліотека, спортивний зал)
2. м. Рожище, вул. Незалежності, 14 (Гуртожиток № 2)
3. м. Рожище, вул. Незалежності, 14 (Навчальна ветеринарна клініка)
4. м. Рожище, вул. Незалежності, 14 (Дальня)
5. м. Рожище, вул. Незалежності, 62 (Навчальний корпус № 2)
6. м. Рожище, вул. Шевченка, 2 (Гуртожиток № 1)
7. Рожищенський р-н., с. Кременець, вул. Рожищенська, 37 (Навчально-виробниче господарство)

Дата і номер попередніх рішень МОН:

Наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л

Наказ МОН від 27.08.2020 № 212-л



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ у сфері фахової передвищої освіти

Серія ДС

№ 000589

Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

Спеціальність 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького
для Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»**

Ідентифікаційний код закладу освіти - 00492990

Місцезнаходження закладу освіти - 79010 м. Львів, вул. Пекарська, б. 50 (адреса коледжу: 45100 Волинська обл., м. Рожище, вул. Грушевського, б. 14, корп. 1,
Ідентифікаційний код - 00727794)

визнано акредитованою за
рівнем фахової передвищої

освіти відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 17 листопада 2015 р. протокол № 119 (наказ МОН України від 30.11.2015 № 1931л),
наказу Державної служби якості освіти України від 26.01.2022 № 01-10/11

Дата видачі 26 січня 2022 р.

Строк дії сертифіката до 1 липня 2025 р.

Голова

М. П.

Руслан ГУРАК



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ у сфері фахової передвищої освіти

Серія ДС

№ 000588

Ветеринарна медицина

Спеціальність 211 Ветеринарна медицина

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького
для Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»**

Ідентифікаційний код закладу освіти - 00492990

Місцезнаходження закладу освіти - 79010 м. Львів, вул. Пекарська, б. 50 (адреса коледжу: 45100 Волинська обл., м. Рожище, вул. Грушевського, б. 14, корп. 1,
Ідентифікаційний код - 00727794)

визнано акредитованою за
рівнем фахової передвищої

освіти відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 17 листопада 2015 р. протокол № 119 (наказ МОН України від 30.11.2015 № 1931л),
наказу Державної служби якості освіти України від 26.01.2022 № 01-10/11

Дата видачі 26 січня 2022 р.

Строк дії сертифіката до 1 липня 2025 р.

Голова

М. П.

Руслан ГУРАК

Додаток 2
до Правил прийому в 2025 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
1	2	3	4	5	6
1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

**Перелік предметів вступних випробувань у формі співбесіди
до ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного
університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»**

Спеціальності		Освітньо-професійна програма підготовки	Перелік предметів співбесіди (вступних випробувань)	За сертифікатами НМТ 2022, 2023, 2024, 2025 р.р.)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва				
на основі БСО					
211	Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина	1. Українська мова 2. Біологія	-	124
204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	1. Українська мова 2. Біологія	-	124
на основі ПЗСО					
211	Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина	1. Українська мова 2. Біологія, або історія України (за програмами ЗНО)	Сертифікати НМТ (2024, 2025 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. На вибір вступника Сертифікати НМТ (2022-2023 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. На вибір вступника	100
204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	1. Українська мова 2. Біологія, або історія України (за програмами ЗНО)	Сертифікати НМТ (2024, 2025 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. На вибір вступника Сертифікати НМТ (2022-2023 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. На вибір вступника	100

**Перелік предметів вступних випробувань у формі співбесіди до ВСП
«Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»**

<i>Спеціальності</i>		<i>Освітньо-професійна програма підготовки</i>	<i>Перелік предметів співбесіди (вступних випробувань)</i>	<i>За сертифікатами НМТ 2022, 2023, 2024, 2025 р.р.)</i>	<i>Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом</i>
<i>Код</i>	<i>Назва</i>				
	на основі ОКР КР				
211	Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина	1. Українська мова 2. Біологія, або історія України	Сертифікати НМТ (2024, 2025 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. На вибір вступника Сертифікати НМТ (2022-2023 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. На вибір вступника	100
204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	1. Українська мова 2. Біологія, або історія України	Сертифікати НМТ (2024, 2025 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. На вибір вступника Сертифікати НМТ (2022-2023 рр.): 1. Українська мова 2. Математика 3. На вибір вступника	100
	на основі НРК 5, НРК 6				
211	Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина	1. Українська мова 2. Біологія, або історія України	-	124

204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	1. Українська мова 2. Біологія, або історія України	-	124
-----	---	---	--	---	-----