

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ  
ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

**ІНОЗЕМНА МОВА  
ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ  
(АНГЛІЙСЬКА МОВА)**

**ПРОГРАМА**  
освітнього компонента (навчальної дисципліни)  
підготовки фахівців ОПС фаховий молодший бакалавр  
спеціальність 211 Ветеринарна медицина

Рожище  
2022

**Укладач:**

**Миронюк О.С.** – викладач ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького»

**Рецензент:**

**Станько Л. М.** - викладач іноземних мов, спеціаліст вищої категорії

Програма обговорена на засіданні циклової комісії  
загальноосвітніх дисциплін  
і дисциплін загальної підготовки  
протокол від 25 липня 2022 року №8  
Голова циклової комісії Федчик С. А.

Рекомендовано Педагогічною радою ВСП «Рожищенський фаховий коледж  
ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького»

Протокол від 25 серпня 2022 року №11

При укладанні програми освітнього компонента (навчальної дисципліни) за основу взято Програму з іноземної мови за професійним спрямуванням для аграрних вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації із спеціальностей галузі знань 0901 «Сільське господарство і лісівництво», спеціальностей 5.090202 «Рибництво та аквакультура», 5.110101 «Ветеринарна медицина»

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

**Галузь знань**                      **21 Ветеринарна медицина»**

**Спеціальність**                    **211 Ветеринарна медицина**

**Освітньо-кваліфікаційний рівень фаховий молодший бакалавр**

**Загальна кількість годин 240**

Форма організації освітнього процесу та види навчальних занять

Обсяг годин:

| <b>Навчальні заняття:</b>          | <b>I семестр</b> | <b>II семестр</b> |
|------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Аудиторні</b>                   | <b>72</b>        | <b>72</b>         |
| <b>Лекції</b>                      | <b>2</b>         |                   |
| <b>Практичні заняття</b>           | <b>70</b>        | <b>72</b>         |
| <b>Самостійна робота</b>           | <b>48</b>        | <b>48</b>         |
| <b>Форма підсумкового контролю</b> |                  | <b>залік</b>      |

## Пояснювальна записка

Докорінне реформування системи освіти зумовлене розширенням і зміцненням міжнародних зв'язків, стрімким зростанням науково-технічного прогресу, забезпеченням можливостей ознайомлення зі світовою культурою, поглибленням ділових і особистих контактів.

У цьому аспекті оволодіння іноземною мовою є необхідною складовою підготовки майбутнього спеціаліста-професіонала - незалежно від спеціалізації.

Викладання курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є комунікативно зорієнтованим та професійно спрямованим і має за мету вивчення лінгвокраїнознавчих реалій країни, мова якої вивчається; розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування в сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами; формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах; розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації, розвиток навичок анотування та реферування.

Зміст і тематика програми забезпечують прозорість та гнучкість, сприяючи не лише підвищенню загальноосвітнього рівня студентів, розширенню їх світогляду, а також мають на меті розвивати мовну компетенцію, необхідну для ефективної участі в ситуаціях професійного спілкування, що забезпечить підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці в різних сферах діяльності як в нашій країні, так і за кордоном.

Програма курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складається з наступних етапів:

- *перехідно-підготовчий*, метою якого є вирівнювання початкових знань студентів і підготовка їх до оволодіння програмою ВНЗ;

- *базовий*, що передбачає розвиток загальних компетенцій та формування комунікативних мовленнєвих компетенцій на матеріалі загальнонавчальної лексики та на граматичному матеріалі, що забезпечує формування комунікативних мовленнєвих компетенцій;

- *ділова поїздка за кордон* має за мету опанування студентами лексико-граматичним мінімумом для спілкування під час ділової поїздки в країну, мова якої вивчається;

- *професійно орієнтований*, мета якого полягає у формуванні загальних компетенцій та комунікативних мовленнєвих компетенцій для практичного володіння вузькопрофесійним лексичним і граматичним матеріалом.

Програма спонукає до розкриття творчого (потенціалу студентів і спрямована на організацію самостійної роботи:

- читання, переклад статей та текстів за професійним спрямуванням;
- підготовка до переказу стислому змісту прочитаного матеріалу;
- робота над термінологічною лексикою прочитаного;
- складання словника професійної термінології;
- написання та ведення ділової документації;
- реферування та анотування мовних джерел;
- підготовка презентацій;
- моделювання функціональних ситуацій;

- виконання тренувальних вправ та ін.

Розподіл граматичного матеріалу віддається на розсуд викладачів іноземної мови кожного вищого навчального закладу, оскільки залежить від вибору підручника та тематики текстів розробленої робочої програми.

При складанні робочої навчальної програми викладач, у разі необхідності, може модифікувати, конкретизувати, вносити обґрунтовані зміни і доповнення, які повинні бути обговорені на засіданні циклової комісії та затверджені заступником директора з навчальної роботи.

## Орієнтовний тематичний план

|  | Назва розділу і теми  | всього     | Обсяг годин за навчальною програмою |              |           |
|--|---|------------|-------------------------------------|--------------|-----------|
|  |   |            | з них:                              |              |           |
|  |   |            | аудиторних                          | само-стійних |           |
|  |   |            | практичних                          | лекцій       |           |
| <b>III курс (I семестр)</b>  |   | <b>120</b> | <b>70</b>                           | <b>2</b>     | <b>48</b> |
| <b>1. Перехідно-підготовчий етап</b>   |   | <b>24</b>  | <b>14</b>                           |              | <b>10</b> |
| 1.1.   | Іноземна мова – мова ділового спілкування                             | 2          | -                                   | 2            | -         |
| 1.2.   | Я вивчаю англійську мову  | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 1.3.   | Мовленнєвий етикет спілкування  | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 1.4.   | Основні правила представлення людей                                   | 2          | 2                                   | -            | -         |
| 1.5.   | Мій навчальний заклад   | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 1.6.   | Моя майбутня спеціальність  | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 1.7.   | Професійні якості майбутнього спеціаліста                             | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| <b>2. Базовий етап. Соціокультурний компонент. Лінгвокраїнознавство. Лексико-граматичний мінімум</b> |   | <b>26</b>  | <b>16</b>                           | -            | <b>10</b> |
| 2.1.   | Географічні факти про Великобританію                                  | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 2.2.   | Економічний розвиток країни, мову якої вивчаємо                       | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 2.3.   | Лондон – столиця Англії   | 2          | 2                                   | -            | -         |
| 2.4.   | Культурне життя столиці Великобританії                                | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 2.5.   | Україна – суверенна держава   | 2          | 2                                   | -            | -         |
| 2.6.   | Політична система України   | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 2.7.   | Київ – столиця України  | 2          | 2                                   | -            | -         |
| 2.8.   | Міжкультурні та соціальні відмінності між Україною та Великобританією | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| <b>3. Ділова поїздка за кордон</b>   |   | <b>28</b>  | <b>18</b>                           | -            | <b>10</b> |
| 3.1.   | Ділова поїздка за кордон. У банку                                     | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 3.2.   | Митниця. Паспортний контроль  | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 3.3.   | Подорож країною   | 2          | 2                                   | -            | -         |
| 3.4.   | Орієнтація у місті  | 2          | 2                                   | -            | -         |
| 3.5.   | Транспорт. Оголошення   | 4          | 2                                   | -            | 2         |
| 3.6.   | У готелі  | 2          | 2                                   | -            | -         |
| 3.7.   | Побутове обслуговування   | 2          | 2                                   | -            | -         |

|                              |                                      |           |           |          |           |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 3.8.                         | Ресторан                             | 4         | 2         | -        | 2         |
| 3.9.                         | Національна кухня                    | 4         | 2         | -        | 2         |
| <b>4. Ділове спілкування</b> |                                      | <b>22</b> | <b>12</b> | <b>-</b> | <b>10</b> |
| 4.1.                         | Медична допомога                     | 4         | 2         | -        | 2         |
| 4.2.                         | Фармація за кордоном                 | 4         | 2         | -        | 2         |
| 4.3.                         | Телефонний етикет                    | 4         | 2         | -        | 2         |
| 4.4.                         | Призначення зустрічі по телефону     | 2         | 2         | -        | -         |
| 4.5.                         | Ділові контакти і зустрічі           | 4         | 2         | -        | 2         |
| 4.6.                         | Ділове знайомство                    | 4         | 2         | -        | 2         |
| <b>5. Ділове листування</b>  |                                      | <b>20</b> | <b>12</b> | <b>-</b> | <b>8</b>  |
| 5.1.                         | Ділова переписка. Ділові листи       | 4         | 2         | -        | 2         |
| 5.2.                         | Працевлаштування                     | 4         | 2         | -        | 2         |
| 5.3.                         | Анкета                               | 2         | 2         | -        | -         |
| 5.4.                         | Резюме                               | 4         | 2         | -        | 2         |
| 5.5.                         | Співбесіда з керівником підприємства | 2         | 2         | -        | -         |
| 5.6.                         | В офісі. Контрольна робота           | 4         | 2         | -        | 2         |

Галузь знань  
Спеціальність

21 Ветеринарна медицина»  
211 Ветеринарна медицина

|  |   |            |           |          |           |
|--|---|------------|-----------|----------|-----------|
| <b>III курс (II семестр)</b>             |   | <b>120</b> | <b>72</b> | <b>-</b> | <b>48</b> |
| <b>1. Вступ до ветеринарної медицини</b> |   | <b>34</b>  | <b>22</b> | <b>-</b> | <b>12</b> |
| 1.1.                                     | Будова організму великої рогатої худоби         | 4          | 2         | -        | 2         |
| 1.2.                                     | Будова організму свиней                         | 4          | 2         | -        | 2         |
| 1.3.                                     | Коні. Особливості будови організму              | 4          | 2         | -        | 2         |
| 1.4.                                     | Основи патології                                | 2          | 2         | -        | -         |
| 1.5.                                     | Хвороби обміну речовин                          | 2          | 2         | -        | -         |
| 1.6.                                     | Дозування та застосування ліків                 | 2          | 2         | -        | -         |
| 1.7.                                     | Вітаміни та їх вплив на здоров'я тварин         | 4          | 2         | -        | 2         |
| 1.8.                                     | Розведення сільськогосподарських тварин         | 2          | 2         | -        | -         |
| 1.9.                                     | Основні породи сільськогосподарських тварин     | 4          | 2         | -        | 2         |
| 1.10                                     | Утримання сільськогосподарських тварин          | 4          | 2         | -        | 2         |
| 1.11                                     | Годівля сільськогосподарських тварин            | 2          | 2         | -        | -         |
| <b>2. Хвороби тварин</b>                 |   | <b>28</b>  | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>12</b> |
| 2.1.                                     | Органи травлення                                | 4          | 2         | -        | 2         |
| 2.2.                                     | Особливості травлення у тварин                  | 4          | 2         | -        | 2         |
| 2.3.                                     | Введення ліків в організм тварини               | 2          | 2         | -        | -         |
| 2.4.                                     | Інфекційні хвороби сільськогосподарських тварин | 4          | 2         | -        | 2         |
| 2.5.                                     | Шляхи проникнення інфекції в організм тварини   | 4          | 2         | -        | 2         |

|   |   |           |           |   |           |
|---|---|-----------|-----------|---|-----------|
| 2.6.  | Сказ                                    | 4         | 2         | - | 2         |
| 2.7.  | Біологічні основи паразитології         | 2         | 2         | - | -         |
| 2.8.  | Збудники паразитичних хвороб            | 4         | 2         | - | 2         |
| <b>3. Акушерство і Хірургія в ветеринарії</b> |   | <b>24</b> | <b>12</b> | - | <b>12</b> |
| 3.1.  | Штучне осіменіння                       | 4         | 2         | - | 2         |
|   | сільськогосподарських тварин            |           |           |   |           |
| 3.2.  | Способи штучного осіменіння             | 4         | 2         | - | 2         |
| 3.3.  | Акушерські хвороби                      | 4         | 2         | - | 2         |
|   | сільськогосподарських тварин            |           |           |   |           |
| 3.4.  | Травматизм                              | 4         | 2         | - | 2         |
| 3.5.  | Хірургічні інструменти                  | 4         | 2         | - | 2         |
| 3.6.  | Вербальні фрази для опису операцій      | 4         | 2         | - | 2         |
| <b>4. Організація ветеринарної справи</b>     |   | <b>34</b> | <b>22</b> | - | <b>12</b> |
| 4.1.  | Ветеринарна медицина у Великобританії   | 4         | 2         | - | 2         |
| 4.2.  | Перспективи кар'єрного зросту           | 4         | 2         | - | 2         |
| 4.3.  | Ветеринарна клініка                     | 4         | 2         | - | 2         |
| 4.4.  | Устаткування ветеринарної клініки       | 2         | 2         | - | -         |
| 4.5.  | Особливості роботи ветеринарної клініки | 4         | 2         | - | 2         |
| 4.6.  | Працевлаштування за спеціальністю       | 4         | 2         | - | 2         |
| 4.7.  | Анкетування                             | 2         | 2         | - | -         |
| 4.8.  | Резюме                                  | 2         | 2         | - | -         |
| 4.9.  | Співбесіда з керівником підприємства    | 2         | 2         | - | -         |
| 4.10  | Контрольна робота                       | 2         | 2         | - | -         |
| 4.11  | Презентації                             | 4         | 2         | - | 2         |
| <b>Залік</b>                                  |   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | - | -         |

## 1. ПЕРЕХІДНО-ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП

### 1.1. Іноземна мова - мова ділового спілкування

Здобувачі освіти повинні знати:

- роль вивчення іноземних мов у житті людини і суспільства.

**Вміти:**

аргументовано пояснити значення і необхідність іноземної мови в організації практичної діяльності спеціаліста.

### 1.2. Мовленнєвий етикет спілкування

Здобувачі освіти повинні знати:

- мовленнєвий етикет спілкування;
- найуживаніші слова і вирази мовленнєвого етикету, що використовуються в ситуативному мовленні.

**Вміти:**

використовувати мовні моделі звертання, знайомства, привітання і

прощання, погодження, схвалення і заперечення, прохання, запрошення, висловлення думки та ін. у конкретних мовленнєвих ситуаціях,

### **1.3. Мій навчальний заклад**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- назви загальних та спеціальних предметів, що вивчаються, спеціальностей, які можна отримати;
- факти з історії навчального закладу, назви посадових осіб навчального закладу.

**Вміти**:

розповісти про навчальний заклад, заняття, поза аудиторний час, подальшу освіту.

### **1.4. Моя майбутня спеціальність**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- особливості своєї спеціальності, сфери діяльності, місце роботи, кваліфікаційну характеристику спеціаліста.

**Вміти**:

- розповісти про свою майбутню спеціальність.

Після закінчення *перехідно-підготовчого етапу* здобувачі освіти повинні **знати**: основні фонетичні, граматичні, лексичні та стилістичні особливості мови. Вимова. Правила читання. Наголос. Інтонація. Орфографія. Категорії роду, особи, числа. Частини мови. Порядок слів у реченні. Типи речень. Види перекладу.

**Вміти**:

- просто і зв'язно висловлюватись на знайомі та вивчені теми;
- розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення;
- працювати з книгою та словником;
- розуміти зміст та основні ідеї прочитаного.

## **2. БАЗОВИЙ ЕТАП. СОЦІОКУЛЬТУРНИЙ КОМПОНЕНТ. ЛІНГВОКРАЇНОЗНАВСТВО. ЛЕКСИКО-ГРАМАТИЧНИЙ МІНІМУМ**

### **2.1. Країна, мова якої вивчається**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум (категорії буття, їх властивості та відносини, географічні, демографічні, політичні та економічні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається.

**Вміти**:

- чітко, детально висловлюватись з теми, виражаючи свою думку, наводячи різноманітні аргументи:

- читати та розуміти тексти країнознавчого характеру;
- порівнювати здобуту інформацію, давати їй оцінку.

## 2.2. Україна та країна світу, мова якої вивчається

Здобувачі освіти повинні **знати**:

• лексико-граматичний мінімум основ міжкультурної свідомості, регіональних та соціальних відмінностей між Україною та країною, мова якої вивчається;

- політичну систему країни;
- розвиток та становлення економіки України,

**Вміти:**

• вільно спілкуватись, робити висновки про Україну та її співпрацю з іншими країнами та міжнародними організаціями;

• читати та розуміти тексти країнознавчого характеру, порівнювати здобуту інформацію, давати їй оцінку.

По закінченню *базового етапу* здобувачі освіти повинні **знати**: лексико-граматичний мінімум з теми, лінгвокраїнознавчі реалії, соціокультурний компонент України та країни, мова якої вивчається.

**Вміти:**

- чітко, детально висловлюватись на широке коло тем, виражаючи свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи;
- розуміти мовлення, що відтворюється в природному темпі;
- читати країнознавчі тексти з високим ступенем самостійності.

## 3. ДІЛОВА ПОЇЗДКА ЗА КОРДОН

### 3.1. Ділова поїздка за кордон. В банку. Замовлення квитків.

#### Митниця. Паспортний контроль

Здобувачі освіти повинні **знати**:

• основні етапи організації та характер закордонної поїздки (приватне запрошення, відпочинок, туризм, службове відрядження);

- особливості пасажирських перевезень у країні, мова якої вивчається;
- лексико-граматичний мінімум для спілкування з представниками митної служби та оформлення виїзних документів.

**Вміти:**

- моделювати функціональні ситуації з теми;
- розповісти про характер та ціль подорожі;
- грамотно оформити виїзні документи;
- продовжити візу;
- спілкуватись з адміністратором на вокзалі, в аеропорту;
- придбати квиток на потяг, літак, корабель в іноземній державі.

### **3.2. Поїздка країною та містом. Транспорт. Оголошення**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум для орієнтування та спілкування в місті і країні перебуванні;
- види транспорту за кордоном та маршрути його пересування;
- особливості роботи засобів зв'язку в країні, мова якої вивчається;
- різноманітні форми оголошень.

**Вміти:**

- моделювати функціональні ситуації з теми;
- написати та прочитати оголошення в ситуації побутового характеру;
- робити поштове відправлення, заповнювати туристичні листівки.

### **3.3. У готелі. Побутове обслуговування**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум з теми;
- види готелів та умови швидкого реєстрування під час візиту за кордон;
- завчасне реєстрування в готелі за певним вибором та умовами проживання;

• особливості роботи служб побуту та сервісу в країні, мова якої вивчається.

**Вміти:**

- моделювати функціональні ситуації з теми;
- вести бесіду з адміністратором про розміщення в готелі;
- заповнити реєстраційну картку;
- розпитати про зручності та обслуговування;
- вести розмову в номері готелю.

### **3.4. Ресторан. Національна кухня**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум теми;
- веди підприємств харчування за кордоном;
- національні страви України та країни, мова якої вивчається;
- правила етикету за столом;
- предмети сервірування столу.

**Вміти:**

- моделювати функціональні ситуації з теми;
- робити замовлення;
- підтримувати розмову під час обіду, вечері.

### **3.5. Медична допомога**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум теми;
- організацію медичного обслуговування за кордоном;
- симптоми нездужання, види хвороб, причини хвороби;

**Вміти**:

- моделювати функціональні ситуації з теми;
- вести бесіду з лікарем про причини нездужання;
- вести бесіду в аптеці;
- робити порівняльну характеристику медичного обслуговування за кордоном та в Україні.

### **3.6. Телефонний етикет**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум теми;
- етикет спілкування по телефону з особистих чи ділових питань.

**Вміти**:

- моделювати функціональні ситуації з теми;
- призначити зустріч по телефону.

### **3.7. Ділові контакти, зустрічі**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- найуживаніші формули, що належать до сфери ділових контактів і зустрічей із зарубіжними партнерами.

**Вміти**:

- моделювати функціональні ситуації з теми;
- володіти елементами усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- орган Кувати візит на фірму;
- вести бесіду з зарубіжними партнерами щодо проект контракту та перспектив співробітництва.

### **3.8. Ділова документація. Ділова переписка**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум та мовні особливості ділової документації та ділового листування;
- структуру і мовні особливості ділового листування;
- діловий етикет, культурологічний аспект ділового листування;
- електронне листування з партнерами по бізнесу.

**Вміти**:

- написати діловий лист, телеграму.
- оформляти ділову документацію:

- реалізовувати на письмі комунікативні наміри, використовуючи сучасні телекомунікації (електронну пошту, факс).

### 3.9. Працевлаштування. Анкета. Резюме. Співбесіда

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- правила і методику складання і заповнення різних видів анкет, резюме;
- визначення термінів «анкет», «резюме»;
- умови працевлаштування в Україні та країні, мова якої вивчається;
- правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу.

**Вміти**:

- заповнювати анкету;
- скласти резюме;
- вести діалог з роботодавцем, керівником підприємства;
- моделювати функціональні ситуації з теми.

### 3.10. Структура компанії. В офісі.

#### Галузеве підприємство. Презентації

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексико-граматичний мінімум найменувань установ, організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій, фактів тощо у різних сферах життя;
- лексико-граматичний мінімум забезпечення презентацій;
- методику та порядок презентацій.

**Вміти**:

- робити повідомлення про структурні підрозділи та роботу компанії;
- володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій;
- створити презентацію власної компанії;
- презентувати одну із всесвітньо відомих компаній з використанням інформаційних технологій.

По закінченню *етапу ділової за кордон* здобувачі освіти повинні **знати**: лексико-граматичний мінімум для спілкування під час ділової поїздки в країну, мова якої вивчається.

**Вміти**:

- чітко, детально висловлюватись на побутові теми;
- брати участь в діалогах, виражаючи свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи;
- вирішувати більшість проблем перебування в країні, мова якої вивчається;
- розуміти мовлення, що відтворюється в природному темпі;
- читати та писати листи та повідомлення, вести ділову документацію;
- читати тексти, пов'язані зі знайомою та незнайомою сферами життєдіяльності з високим ступенем самостійності.

#### 4. ПРОФЕСІЙНО-ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП

Повторення фонетичних, граматичних, лексичних і стилістичних особливостей мови. Введення словникових професійних термінів, пов'язаних із спеціальністю.

Читання і переклад текстів із спеціальності. Умови коледжу і характер діяльності випускника визначає мету навчання читання на спеціальному етапі, яка полягає в розвитку вміння читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти середньої складності за даною спеціальністю. Основним критерієм відбору типу тексту за спеціальністю має бути практична користь цього виду літератури для майбутньої професійної діяльності випускника.

На даному етапі навчання головну увагу слід приділяти розвиткові навичок читання з елементами аналізу.

**Лексичний аналіз** передбачає визначення значень слів, створення слів шляхом конверсії, розшифровку технічних скорочень, фірмових назв, явищ, характерних для текстів із спеціальності.

**Граматичний аналіз** вимагає вміння виділити ознаки, які в реченнях є орієнтиром при встановленні синтаксичних функцій слів. Слід навчати способам перекладу граматичних явищ, типових для мови, спеціальних текстів.

Ці два аналізи супроводжують один одного, оскільки різні засоби мови використовуються комплексно і здійснюються на основі широкого використання міждисциплінарних зв'язків.

Читання з елементами аналізу відбувається на основі попереднього читання, в процесі якого з'ясовується основний зміст тексту.

Значну увагу слід приділити відгукам на прочитаний текст та анотацію.

Необхідно надати студентам роз'яснення щодо певних наукових термінів та праць типу диплом, дисертація, доповідь, інформативно-популізований виступ, інтерв'ю тощо (на розсуд викладача-предметника).

У результаті вивчення тем спеціального циклу здобувачі освіти повинні уміти читати і перекладати (за допомогою словника із елементами аналізу) нові оригінальні тексти середньої складності із спеціальності. Обсяг тексту - до 1300-1400 знаків за академічну годину (усно). Робити аналіз, відгук та анотацію на прочитаний текст. Чітко співставляти елементи спецкурсу та загальномовних типів. Оформляти реферати та писати наукові замітки.

Сучасний викладач іноземної мови повинен шукати нові методи, форми, прийоми викладу навчального матеріалу. Це забезпечить високі результативні показники.

Підготовка спеціальних текстів для цього розділу розробляється викладачами предметної комісії за допомогою викладачів спеціальних дисциплін.

Галузь знань  
Спеціальність

21 Ветеринарна медицина»  
211 Ветеринарна медицина

## 1.1. Вступ до ветеринарної медицини

### 1.1.1. Основи анатомії

Студент повинен **знати**: лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, уміти використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Вміти**: описувати будову організму тварин, їх органів і тканин.

### 1.1.2. Основи патології

Студент повинен **знати**: лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, уміти використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Вміти**: давати визначення патології та описувати патологічні процеси.

### 1.1.3. Основи фармакології

Студент повинен **знати**: лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, уміти використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Уміти**: розповідати про аптеку, рецепти, дозування та застосування ліків.

## 1.2. Розведення тварин

### 1.2.1. Основи тваринництва

Студент повинен **знати**: лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, уміти використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Знати та вміти**: описати основні породи тварин та методи їх схрещування.

### 1.2.2. Основи годівлі

Студент повинен **знати**: лексику/термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, уміти використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Знати та вміти:** охарактеризувати основні види кормів.

### **1.3. Хвороби тварин**

#### **1.3.1. Основи терапії**

Студент повинен **знати:** лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, **уміти** використовувати їх під час роботи над текстом» висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Знати назви та вміти** описати окремі внутрішні хвороби тварин та розповідати про лікувальну допомогу хворим тваринам.

#### **1.3.2. Основи епізоотології**

Студент повинен **знати:** лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, **уміти** використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Знати та вміти** описати основні інфекційні хвороби, клінічне обстеження та надання лікувальної допомоги.

#### **1.3.3. Основи паразитології**

Студент повинен **знати** лексику термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, **уміти** використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

Студент повинен **вміти** дати визначення паразитології та описати основні збудники паразитичних хвороб і цикли їх розвитку.

#### **1.3.4. Основи акушерства**

Студент повинен **знати:** лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, **уміти** використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Вміти** назвати способи осіменіння тварин, описати методи отримання сперми та основні акушерські хвороби.

#### **1.3.5. Основи хірургії**

Студент повинен **знати:** лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, **уміти** використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Вміти:** назвати основні хірургічні інструменти та описати хід операції.

## **1.4. Організація ветеринарної справи**

### **1.4.1. Ветеринарна освіта**

Студені повинні **знати**: лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, уміти використовувати їх під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Вміти**: розповідати про освіту ветеринара в країні, мова якої вивчається та про перспективи кар'єрного росту.

### **1.3.2. Ветеринарна клініка**

Студент повинен **знати**: лексику, термінологію та основні поняття теми на іноземній мові, уміти використовувати під час роботи над текстом, висловлюватись про прочитане, будувати діалог за змістом тексту.

**Вміти** назвати устаткування та описати роботу ветеринарної клініки.

## **1.5. Працевлаштування за спеціальністю. Анкетування. Резюме. Співбесіда з керівником підприємства**

Здобувачі освіти повинні **знати**:

- лексику теми;
- визначення термінів «анкета», «резюме»;
- умови працевлаштування в Україні та країні, мова якої вивчається

Здобувачі освіти повинні **вміти**:

- користуватися вивченою лексикою в реальних ситуаціях;
- складати анкету;
- складати резюме;
- вести діалог з роботодавцем, керівником підприємства;
- складати функціональні ситуації з теми.

Працевлаштування. Анкета. Бесіда по телефону. Співбесіда з керівником підприємства.

## ЛІТЕРАТУРА

1. Беж П.О. Англійська мова. К.: Освіта, 2000.
2. Білоус В.І. Навчально-методичний посібник для студентів-аграріїв. – К. 2011.
3. Богацький І.С. Бізнес-курс англійської мови. - М.: Славянський дом книги, 2003.
4. Бородіна Г.І. Англійська мова для студентів-механіків. – К. Логос, 2001.
5. Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. - К.: Логос, 2000.
6. Глушенкова Е. В., Комарова Е.Н. Англійська мова (бізнес- курс). – М.: Астрель, 2003 (в двох частинах).
7. Еккерслі К.Е. Англійська мова в повному обсязі. - Х.: Каравела, 2005.
8. Кавіріна В. 100 тем з англійської усної мови. - Донецьк, 1999.
9. Кубарьков Г.Л. Англійська мова без проблем. - Донецьк, 2006.
10. Любимцева С.Н. Англійська мова для ділових людей. – М., 1991.
11. Моос Б.Е. Збірник текстів на англійській мові для студентів сільськогосподарських технікумів. –К.: Вища школа, 1990.
12. Науменко Л.П. Бізнес-курс англійської мови. – К.: А.С.К., 2005.
13. Петрова А.В. Самовчитель англійської мови. -Х.: 1996.
14. Требельова О.С. Енциклопедія англійських тем. – Х.: 2005.
15. Шпак В.К. Англійська мова для повсякденного спілкування. - К.: Вища школа, 2003.