

ПРОТОКОЛ №3

Засідання педагогічної ради

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького»

від 29 січня 2025 року

Голова педагогічної ради – Давидюк О.Ф.

Секретар – Лукашук І.О.

ПРИСУТНІ: Члени педагогічної ради у кількості 26 осіб (список додається, додаток 1).

ВІДСУТНІ: Мосійчук Г.С., Шевчик М.С., Лукашук С.С., Гиналюк Ю.В

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки навчальної, виховної, практичної і спортивно-масової роботи у I семестрі 2024-2025 н.р.

(Інформують: Ольга НИЧИПОРУК, Леся КУДЕНЧУК, Руслана КОВАЛЮК, Ірина БЄЛОВА, Ігор ШРАЙ)

2. Про звіт роботи бібліотеки за 2024 рік.

(Інформує Інна ЛУКАШУК)

3. Про розгляд і затвердження плану роботи бібліотеки на 2025 рік.

(Інформує Інна ЛУКАШУК)

4. Про фінансовий звіт надходження та використання всіх коштів отриманих у 2024 році.

(Інформує Ірина ЮХИМЕЦЬ)

5. Про розгляд і затвердження кошторису коледжу на 2025р.

(Інформує Ірина ЮХИМЕЦЬ)

6. Про переведення здобувачів освіти з контрактної форми фінансування навчання на місця державного замовлення.

(Інформує Ольга НИЧИПОРУК, Вячеслав ШЕВЧУК)

7. Про визнання інформальної освіти як підвищення кваліфікації.

(Інформує Ірина КОЗАЧУК)

8. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Ничипорук Ольгу Марківну, заступника директора з навчальної роботи, яка проінформувала про результати навчальної роботи за I семестр 2024-2025 навчальний рік.– Додаються до протоколу (Додаток 2).

Куденчук Лесю Андріївну, завідувача відділенням, яка підвела підсумки роботи відділення за I семестр 2024-2025 навчального року. Підсумки навчальної роботи додаються до протоколу (Додаток 3).

Ковалюк Руслану Юріївну, відповідальну за виховну роботу, яка ознайомила усіх присутніх з підсумками виховної роботи за I семестр 2024-2025 навчального року. – Текст звіту додається до протоколу (Додаток 4).

Белову Ірину Генадіївну, відповідальну за навчально-виробничу практику, надала інформацію щодо результатів практичної роботи в I семестрі 2024-2025 навчального року. – Текст звіту додається до протоколу (Додаток 5).

Шрая Ігора Федоровича, керівника фізичного виховання, який прозвітував про спортивно-масову роботу в I семестрі 2024-2025 навчального року, – Текст звіту додається до протоколу (Додаток 6).

Голосували:

«За» - одноголосно

ВИРІШИЛИ:

1. Систему організації навчальної, виховної, практичної, спортивної роботи та ефективність діяльності у першому семестрі 2024-2025 н. р. визнати задовільними.

2. Поліпшувати і вміло використовувати матеріально-технічне та методичне забезпечення освітнього процесу, підвищувати мотивацію здобувачів освіти до набуття знань, професійних компетенцій, відповідальності за результати власної навчальної діяльності.

Педколектив.

Постійно.

3. Здійснювати висвітлення інформації про освітню діяльність коледжу на вебсайті у відповідності до ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності.

Заступник директора з навчальної роботи.

Постійно.

4. Заступнику директора з навчальної роботи організувати та провести додаткові консультації щодо процедури акредитації ОПІ «Ветеринарна медицина», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» для учасників освітнього процесу.

Заступник директора з навчальної роботи.

Лютий-березень 2025 року.

5. Виховну роботу продовжити дотримуючись концепції національно-патріотичного виховання.

Відповідальна за виховну роботу, куратори груп, вихователь.

Постійно.

6. Відповідальній за виховну роботу, вихователю гуртожитку, кураторам груп систематично проводити моніторинг спілкування здобувачів освіти у групі, вивчати характер взаємовідносин, специфіку внутрігрупових проблем та конфліктів з метою запобігання проявам булінгу та правопорушень.

Відповідальна за виховну роботу, куратори груп, вихователь.

Постійно.

7. Продовжувати роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності та долучати до цієї роботи студентське самоврядування.

Відповідальна за виховну роботу, голови циклових комісій, викладачі.

Упродовж навчального року.

8. Усучаснити матеріально-технічне забезпечення кабінетів і лабораторій фахової підготовки.

Директор коледжу, заступник з АГЧ.

Постійно

9. Активізувати роботу над розширенням баз практики з потенційними роботодавцями, стейкхолдерами ОПП «Ветеринарна медицина» , ОПП «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва».

Директор, заступник директора з навчальної роботи, відповідальна за практичне навчання, голови випускових циклових комісій.

Постійно.

10. Переглянути зміст лабораторних, практичних, програм виробничої практики, розширивши їх завданнями, що сприяють формуванню фахових компетентностей.

Викладачі випускових циклових комісій.

Упродовж навчального року.

11. Посилити використання інновацій в організації занять «Захист України».

Керівник фізичного виховання, викладачі освітнього компонента «Захист України».

Упродовж навчального року.

12. Організувати роботу по забезпеченню вступної кампанії – 2025 та виконання плану прийому на навчання абітурієнтів згідно до ліцензійного обсягу.

Директор коледжу, приймальна комісія.

Упродовж 2025 року.

2. СЛУХАЛИ:

Лукашук Інну Олегівну завідувача бібліотекою коледжу, яка прозвітувала про роботу бібліотеки за 2024 р. – Текст звіту додається до протоколу (Додаток 7).

Детальний звіт знаходиться в бібліотеці коледжу, буде завантажено на офіційний сайт Коледжу.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до уваги.

3. СЛУХАЛИ:

Лукашук Інну Олегівну, завідувача бібліотекою коледжу, яка ознайомила усіх присутніх з планом роботи бібліотеки на 2025 рік, з основними напрямки діяльності бібліотеки на поточний рік. (Додаток 8).

Детальний плану на 2025 рік знаходиться в бібліотеці коледжу, після затвердження буде завантажено на офіційний сайт Коледжу.

Голосували:

«За» - одноголосно

ВИРІШИЛИ:

Затвердити План роботи бібліотеки ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького» на 2025 рік.

4. СЛУХАЛИ:

Юхимик Ірину Василівну, головного бухгалтера коледжу, про фінансовий звіт надходження та використання всіх коштів отриманих у 2024 році. – Додається до протоколу (Додаток 9).

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до уваги.

5. СЛУХАЛИ:

Головного бухгалтера коледжу, Юхимик Ірину Василівну про кошторис на 2025 рік. – Додається до протоколу (Додаток 10).

ВИСТУПИЛИ:

Голова педагогічної ради, директор коледжу, який зауважив на тому що очікуємо дофінансування.

Голосували:

«За» - одноголосно

ВИРІШИЛИ:

Затвердити кошторис на 2025 рік.

6. СЛУХАЛИ:

Ничипорук Ольгу Марківну, заступника директора з навчальної роботи, яка проінформувала присутні про те що на I курсі спеціальності «Ветеринарна медицина» був відрахований здобувач освіти Шиккульський Дмитро Андрійович у зв'язку із продовженням навчання в Забузькій ЗОШ I-III ступенів Сокальської міської ради Львівської області (наказ №136 від 06 листопада 2024 року), який навчався на державній формі.

На даному курсі звільнилося вакантне місце державного замовлення. Переведення здобувачів освіти з контрактної форми фінансування навчання (згідно договору про надання платної освітньої послуги) на місце державного замовлення здійснюється згідно Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки») затверджено Наказом МОН України 09 травня 2024 року №653, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 року за

№993/42338, із врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 року №1224.

Відповідно до даного положення, зокрема у IV розділі «Переведення здобувачів фахової передвищої освіти» прописано, що здобувачі фахової передвищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з одного джерела фінансування на інше;
- переведення здобувачів фахової передвищої освіти (далі – переведення) здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійні програми) такого самого рівня з тією ж основою вступу на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню, освітньо-професійну програму.

Переведення в межах закладу з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом керівника закладу освіти.

На I курсі спеціальності «Ветеринарна медицина» навчаються чотири здобувачки освіти на контрактній формі фінансування навчання – Горбач Софія Сергіївна, Собіпан Вікторія Вікторівна, Мартинюк Уляна Юріївна, Ткачук Христина Андріївна, а вакантне місце за державним замовленням тільки звільнилося одне.

Нам потрібно розглянути характеристики даних здобувачок освіти і голосуванням вирішити, кого будемо переводити, врахувавши пільгові категорії і проаналізувавши результати навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Шевчук Вячеслав Каленикович куратор групи I веттех, ознайомив членів педагогічної ради з характеристиками студентів які претендують на переведення з контрактної форми фінансування на вакантне місце за державним замовленням, Горбач Софії Сергіївни, Собіпан Вікторії Вікторівни, Мартинюк Уляни Юріївни, Ткачук Христини Андріївни, зауважив що згідно Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки») затверджено Наказом МОН України 09 травня 2024 року №653, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 року за №993/42338, із врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 року №1224, з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, маємо такі результати за I семестр Ткачук Х.А. середній бал 7,62, Мартинюк У.Ю. середній бал 7,54, Собіпан В.В. середній бал 6,46, Горбач С.С. середній бал 5,76. З результатів навчання за I семестр Ткачук Христина Андріївна має найвищий бал.

Голосували:

«За» - 19

«Проти» - 0, «Утримались» - 7

ВИРІШИЛИ:

Перевести здобувачку освіти І веттех курсу Ткачук Христину Андріївну з контрактної форми фінансування на вакантне місце за державним замовленням.

7. СЛУХАЛИ:

Козачук Ірину Леонтіївну – методиста коледжу, яка повідомила що відповідно до постанови КМУ від 21 серпня 2019 року №800, зі змінами, та відповідно до порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, окремі види діяльності педагогічних працівників можуть бути визнані, як підвищення кваліфікації, якщо суб'єктом підвищення кваліфікації є заклад освіти або наукова установа, інші юридичні і фізичні особи яким ще не надано ліцензію у сфері освіти, що дають право провадити освітню діяльність по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, тому результати такої діяльності потребують розгляду та визнання педагогічною радою, відповідно до пункту 18 вищевказаного порядку.

Викладачі коледжу Белова І.Г., Куденчук Л.А., Прус В.В., Федчик С.Й., Хвостюк О.О., Ющак Є.В., Ющак О.В. подали клопотання директору про зарахування підвищення кваліфікації (клопотання про зарахування підвищення кваліфікації, та копії документів про підвищення кваліфікації додаються до протоколу, Додаток 11).

Голосували:

«За» - одноголосно

ВИРІШИЛИ:

Визнати як підвищення кваліфікації (згідно з Порядком визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького) результати інформальної освіти викладачів:

Белової І. Г. тема: «Цифровий учитель», (30 годин/ 1кредит ЄКТС), сертифікат № 11083d92-4ec3-47c2-b70f-d73286de7dc3, від 18.12.2024 на платформі ТЗОВ «ЕДЮКЕЙШИНАЛ ЕРА»;

Куденчук Л. А. за програмою Всеукраїнського науково-практичного семінару: «Інноваційні освітні технології та методики навчання: актуальні питання, досвід впровадження», (3 год./0,1 кредиту ЄКТС), сертифікат ПК-2024/9934, від 24.10.2024, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти;

Куденчук Л. А. курс: «Фінансова грамотність для громадян», (30 год./1 кредит ЄКТС), сертифікат, від 06.01.2025, на платформі ГО «Прометеус»;

Прусу В. В. курс: «Шкільне життя онлайн», (30 год./1 кредит ЄКТС), сертифікат, від 25.01.2025, на платформі ГО «Прометеус»;

Федчику С. Й. за тематикою: «Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології», (30 год./1 кредит ЄКТС), свідоцтво № 749344119868928371, від 17.12.2024, на платформі ГО «Платформа ОСВІТИ»;

Хвостюк О. О. курс: «Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям?», (30 год./1 кредит ЄКТС), сертифікат, від 27.01.2025, на платформі ГО «Прометеус»;

Юшак Є. В. курс: «Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям?», (30 год./1 кредит ЄКТС), сертифікат, від 26.01.2025, на платформі ГО «Прометеус»;

Юшаку О. В. курс: «Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям?», (30 год./1 кредит ЄКТС), сертифікат, від 27.01.2025, на платформі ГО «Прометеус»;

8. Різне

ДОДАТКИ:

- 1) список присутніх учасників засідання на 1 арк. в 1 прим.;
- 2) підсумки навчальної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. на 2 арк. в 1 прим.;
- 3) підсумки навчальної роботи у I семестрі 2024-2025 н.р. на 1 арк. в 1 прим.;
- 4) звіт про результати виховної роботи у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» за I семестр 2024-2025 навчального року на 2 арк. в 1 прим.;
- 5) звіт про організацію практичної підготовки у I семестрі 2024-2025 навчального року на 2 арк. в 1 прим.;
- 6) звіт про спортивно-масову роботу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» за I семестр 2024-2025 навчального року на 1 арк. в 1 прим.;
- 7) звіт бібліотеки за 2024 рік на 2 арк. в 1 прим.;
- 8) планування роботи бібліотеки на 1 арк. в 1 прим.;
- 9) фінансовий звіт про надходження та використання всіх коштів отриманих у 2024 році на 2 арк. в 1 прим.;
- 10) кошторис на 2025 рік на 1 арк. в 1 прим.;
- 11) клопотання про зарахування підвищення кваліфікації, та копії документів про підвищення кваліфікації на 41 арк. в 1 прим.

Голова педагогічної ради

Олександр ДАВИДЮК

Секретар педагогічної ради

Інна ЛУКАШУК