ПРОТОКОЛ №6

засідання Студентської ради ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»

07 квітня 2024 року м.Рожище

вул. Грушевського, 14

Присутні на зборах: члени Студентської ради (всього – 8 чол.).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Організація проведення весняних акцій з благоустрою території коледжу, екологічного десанту з озеленення території коледжу та гуртожитку.

2. Інформація про відвідування студентами навчальних занять.

3. Аналіз зайнятості студентів у позанавчальний час.

4. Обговорення проєкту Правил прийому до закладу фахової передвищої освіти на 2024 рік.

5. Надання пропозицій від студентського самоврядування щодо вдосконалення правил прийому.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

1. По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Кагана Н., який повідомив, що про організацію проведення весняних акцій з благоустрою території коледжу, екологічного десанту з озеленення території коледжу та гуртожитку

ВИСТУПИЛИ:

Карпович А., яка запропонувала закріплення за групами певних ділянок по озеленнні території.

ВИСТУПИЛИ:

Дячук А., яка запропонувала проголосувати за пропозицію Карпович А.

Результати голосування: «за» - 8;
«проти» - 0;
«утримався» - 0.

УХВАЛИЛИ:
Закріплення за групами певних ділянок по озеленнні території.

2. По другому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Кагана Н., який повідомив, що потрібно переглянути інформацію про відвідування студентами навчальних занять.

ВИСТУПИЛИ:

Данелюк О., яка запропонувала проаналізувати відвідування, провести опитування серед викладачів, профілактичні бесіди з студентами.

ВИСТУПИЛИ:

Дячук А., яка запропонувала проголосувати за пропозицію Данелюк О.

Результати голосування: «за» - 8;
«проти» - 0;
«утримався» - 0.

УХВАЛИЛИ:

Провести аналіз відвідування занять, опитування серед викладачів та профілактичні бесіди зі студентами.

3. По третьому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Кагана Н., який нагадав присутнім, що потрібно провести аналіз зайнятості студентів у позанавчальний час.

ВИСТУПИЛИ:

Пачковська Д., яка запропонувала провести опитування серед студентів та проаналізувати зайнятість студентів.

Гринюк І., який запропонував проголосувати.

Результати голосування: «за» -7 ;
«проти» - 0;
«утримався» - 1.

УХВАЛИЛИ:

Провести опитування серед студентів та проаналізувати зайнятість студентів.

4. По четвертому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії, який ознайомив присутніх з основними положеннями проєкту Правил прийому, умовами вступу, термінами подання **документів та особливостями проведення вступної кампанії.**

ВИСТУПИЛИ:

Карпович А., яка запропонувала обговорити поданий проєкт документа.

Гринюк І., який запропонував проголосувати.

Результати голосування: «за» -8 ;
«проти» - 0;
«утримався» - 0.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати проєкт Правил прийому до закладу фахової передвищої освіти на 2024 рік.

5. По пятому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Кагана Н., який у ході обговорення запропонував:

- розмістити детальні роз'яснення Правил прийому на офіційному сайті закладу освіти;
- поширювати інформацію про вступ через офіційні сторінки закладу в соціальних мережах;
- організувати онлайн-консультації для абітурієнтів під час вступної кампанії;
- підготувати інформаційні буклети для вступників.

ВИСТУПИЛИ:

Карпович А., яка запропонувала пропозиції щодо покращення інформування вступників.

Гринюк І., який запропонував проголосувати.

Результати голосування: «за» -8 ;
«проти» - 0;
«утримався» - 0.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати адміністрації закладу врахувати пропозиції студентського самоврядування щодо покращення інформування абітурієнтів.

Передати узагальнені пропозиції до приймальної комісії для розгляду та можливого включення до остаточної редакції Правил прийому.

В.о. голови Назар КАГАН

В.о. секретаря Анна КАРПОВИЧ