

ДОГОВІР № 17/Д-25

про співпрацю

«20» лютого 2025 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Луцька аграрна компанія», в особі директора Собіпан С.М., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, в особі директора Давидюка О.Ф., що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-матеріальної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачами освіти та працевлаштування випускників Коледжу.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у відповідних підрозділах сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів освіти Коледжу на Підприємстві.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти Коледжу.

2.4. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.5. Співпраця у науково-дослідницькій роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих ділянок.

2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу.

2.7. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.8. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.9. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.10. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати, як юридичні представники одна одної.



3. Зобов'язання Закладу Освіти

3.1. Заклад освіти зобов'язується:

- Призначити контактну особу (група осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.
- На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практики та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
- Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів освіти.
- Забезпечувати цільове виконання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Коледжу устаткування та обладнання.
- На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.
- Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.
- За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємстві і видавати їм направлення на роботу.
- Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти Коледжу.
- Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

- Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну, літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
- Надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.
- Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами.
- За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, здобувачем освіти і Підприємством.
- Дотримуватись умов, що ставляться Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

- 6.1. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Коледжу і Підприємства.
- 6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.
- 6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.
- 6.4. Початок дії договору визначений п.6.3 та діє протягом п'яти років.
- 6.5. Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.
- 6.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.
- 6.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.
- 6.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із сторін.

7. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

ПІДПРИЄМСТВО	КОЛЕДЖ
ТОВ «Луцька аграрна компанія» Адреса: 45660, Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Л.Українки, 35 е ЄДРПОУ: 39910709, р/р UA443253650000002600901641120	ВСП «Рожищенський фаховий коледж 45100 Волинська обл., м. Рожище, вул. Грушевського, 14, тел./факс (03368)21164, e-mail: college-lnuvmb@lvet.edu.ua;

Підписи та печатки:



Собіпан С.М.



Давидюк О.Ф.