



ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА І ПЕРЕРОБКИ ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА



***ЗВІТ-ЩОДЕННИК
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ***

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»**

ЗВІТ – ЩОДЕННИК

**про проходження переддипломної практики
спеціальність 204 Технологія виробництва і переробки продукції
тваринництва
освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр**

(назва закладу освіти)

(група)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Місце проходження практики

Термін практики з _____ по _____

Керівники практики:

від підприємства _____

Керівники практики:

від закладу освіти _____

УДК 631.153

З 42

Укладачі: Шаповал Н.О., ВП НУБіП України «Бобровицький коледж економіки та менеджменту ім. О. Майнової»

Рецензенти: Мацьків С.Т., викладач Каховського державного агротехнічного коледжу;
Іщенко С.В., викладач Мигійського коледжу Миколаївського НАУ;
Сімак В.В., викладач Мирогощанського аграрного коледжу

Редактор Світельська С.Ф.

Відповідальна
за випуск Вишневська О. В.

1. НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Відділення _____

Курс _____

Група _____

Направляється для проходження виробничої переддипломної практики

Термін практики з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Місце проходження практики _____

(повна назва підприємства)

Дата видачі направлення на практику “___” _____ 20__ р.

Заступник директора з навчальної роботи _____

М.П.

Відмітки про прибуття на місце практики, призначення, переводу і вибуття

Прибув (ла) на місце практики “___” _____ 20__ р.

Керівником практики від підприємства призначено _____

М.П.

Керівник підприємства _____

(підпис)

Відмітки про переведення на іншу роботу, інший об'єкт практики

М.П.

Керівник підприємства _____

(підпис)

Відраджений у навчальний заклад “___” _____ 20__ р.

М.П.

Керівник підприємства _____

(підпис)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковим компонентом фахової передвищої освіти, складовою частиною навчального процесу і ставить за мету оволодіння здобувачами освіти сучасними методами і формами організації праці, формування професійних умінь, навичок, які необхідні для прийняття самостійних рішень на конкретній ділянці роботи в реальних ринкових відносинах, виховання в майбутніх спеціалістів потреби систематично поновлювати власні знання та застосовувати їх у практичній діяльності.

Практику проводять відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та чинних навчальних планів. Вона включає такі види:

- навчальна практика;
- виробнича технологічна;
- переддипломна практики.

Переддипломна практика - заключна ланка практичної підготовки, основним завданням якої є практична підготовка до самостійної роботи на посадах молодшого спеціаліста, поглиблення та закріплення теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальності, уміння працювати з фактичним матеріалом про діяльність підприємства і використовувати його для виконання кваліфікаційного завдання, збір матеріалу для курсової роботи.

Щоденне керівництво за місцем проходження практики здійснюють керівники практики шляхом перевірки і оцінювання якості роботи практиканта і виявлення рівня набутих ним практичних навичок. Керівники підприємства зобов'язані створити всі необхідні умови практиканту для виконання програми практики, постійно здійснювати контроль за його роботою, ознайомити з правилами техніки безпеки і виробничої санітарії, забезпечити житлом. Використання практиканта на робочих місцях, не пов'язаних з програмою практики, не допускається.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі технологічних дисциплін закладу освіти. Вони періодично перевіряють хід практики, беруть участь у переміщенні студентів-практикантів по робочих місцях, надають методичну допомогу у підготовці документації.

Основні завдання проходження виробничої переддипломної практики - це закріплення, систематизація, поглиблення теоретичних знань, набутих здобувачами освіти в процесі навчання, удосконалення практичних умінь і навичок, безпосередньо на підприємствах, ознайомлення з інноваційною технологією, організацією праці та економікою виробництва і переробки продукції тваринництва, набуття навичок організаторської роботи зі спеціальності.

Переддипломну практику проводять групами (2-4 особи) або індивідуально. Практиканти виконують роль дублерів технолога з виробництва та переробки продукції тваринництва, економіста та інших працівників.

Здобувачі освіти з дозволу керівника закладу освіти можуть самостійно підбирати місце проходження практики, пропонувати його для використання за наявності зв'язків з підприємством, установою, які мають необхідну виробничу базу, що відповідає вимогам практики.

За наявності вакантних місць на період практики здобувачів освіти можуть призначати на посаду, передбачену освітньо-кваліфікаційною характеристикою, і вони мають виконувати відповідні обов'язки.

Для безпосереднього керування проходженням практики за наказом (розпорядженням) керівника підприємства призначають висококваліфікованих фахівців, які організовують і контролюють виконання здобувачами освіти програми практики, щоденно оцінюють їх роботу, створюють для практикантів належні умови праці та побуту.

Від заступника директора з навчально-виробничої роботи, викладачів закладу освіти здобувачі освіти до початку практики одержують консультації та методичні поради щодо виконання програми практики, оформлення звітної документації, інструктаж з охорони праці.

Здобувачі освіти мають:

- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ виконувати в повному обсязі діючі на базі практики правила внутрішнього розпорядку, вказівки безпосереднього керівника практики з виконання її програми, систематично вести звіт-щоденник та іншу документацію;
- ✓ вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно оформити і здати в навчальний заклад звітну документацію та скласти диференційований залік з практики (захист звітів-щоденників).

Здобувачі освіти, які мають академічну заборгованість, до проходження переддипломної практики не допускають.

Здобувачі освіти, які не виконали програму виробничої переддипломної практики, не здали в заклад освіти звітну документацію або не захистили її перед комісією, до складання державних іспитів не допускають. їм видають академічну довідку про закінчення теоретичного курсу навчання, яка є документом для прийняття на роботу. Здобувач освіти може бути повторно направлений на переддипломну практику не раніше, ніж через десять місяців роботи за спеціальністю, подавши позитивну характеристику з виробництва.

Звіт-щоденник має відображати відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики, набуті уміння і навички з технології виробництва і переробки продукції тваринництва.

Звіт-щоденник має бути грамотно написаний, естетично оформлений, завірений підписами керівника підприємства (установи) і керівника практики від базового господарства, скріплений печаткою і разом з характеристикою поданий у заклад освіти для перевірки і захисту в триденний строк після закінчення практики.

У період переддипломної практики, працюючи на посадах з виплатою заробітної плати, за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії на загальних підставах.

**Зміст практики та орієнтовний розподіл часу
під час проходження переддипломної практики**

Зміст практики	Тривалість, дні
1. Ознайомлення з господарством. Інструктаж з охорони праці Ознайомлення з природно-кліматичними умовами господарства, спеціалізацією, виробничою структурою, перспективами розвитку, інструктаж з охорони праці та на робочому місці.	2
2. Робота на посаді дублера <i>2.1. Техніка-технолога з виробництва продукції тваринництва</i> Ознайомлення з посадовими обов'язками і правами техника - технолога з виробництва продукції тваринництва, організацією технологічної та ветеринарної служби господарства. Визначення забезпеченості кормами і аналіз кормової бази. Контроль за витрачанням кормів, виробництвом продукції тваринництва, її якістю і реалізацією. Контроль за санітарним станом тварин, тваринницьких приміщень, при фермерських молочних приміщень для зберігання кормів тощо. Здійснення контролю за виконанням розпорядку дня на фермі. Ознайомлення з організацією і складанням плану селекційно-племінної роботи на фермі, участь у бонітуванні сільськогосподарських тварин, вирощуванні племінного і ремонтного молодняку. Заходи щодо збереження приплоду молодняку. Організація відтворення сільськогосподарських тварин. Виконання плану парувань і штучного осіменіння тварин. Вжиття заходів щодо усунення неплідності сільськогосподарських тварин. Складання статистичних звітів і ведення первинного та	5
<i>2.2. Техніка-технолога з переробки продукції тваринництва</i> Ознайомлення з підприємством з переробки продукції тваринництва, з посадовими обов'язками і правами техника-технолога з переробки продукції тваринництва, організацією приймання сільськогосподарських тварин і птиці на забій, основами забою, обробки, розрубки та їх переробки. Ознайомлення з технологією приймання та переробки молока. Ознайомлення з технологією переробки м'яса великої рогатої худоби, свиней, птиці та інших видів сільськогосподарських тварин. Правила відбору проб м'ясної, рибної і молочної продукції для оцінки їх якості.	5

2.3. Економіста господарства. Ознайомлення з посадовими інструкціями економіста, керівника господарства і головних спеціалістів. Працюючи дублером економіста господарства, здобувач освіти має ознайомитися з перспективним планом розвитку господарства, планом соціального розвитку, бізнес-планом, основними показниками виробничо-фінансової діяльності та річними виробничими завданнями тваринницьких ферм. Ознайомлення з системою оплати праці в тваринництві. Проаналізувати виконання завдань тваринницькими фермами, обґрунтувати норми обслуговування тварин. Ознайомлення з основними економічними показниками роботи господарства за останні 2-3 роки, їх аналіз. Ознайомлення з диспетчерською службою і діловодством господарства.	4
3. Виробничі екскурсії Під час екскурсій у кращі підприємства з виробництва і переробки тваринницької продукції, науково-дослідні заклади, здобувачі освіти вивчають технологію, організацію і економіку виробництва і переробку продукції тваринництва, досягнення науки.	2
4. Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденника Звіт-щоденник оформляється на орієнтовному бланку, затвердженому ДУ «НМЦ «АГРООСВІТА»	2
Всього, днів	20

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

До складання звіту-щоденника здобувач освіти повинен приступити з першого дня і систематично над ним працювати упродовж всієї переддипломної практики.

Звіт-щоденник має показати вміння здобувача освіти чітко виконувати всі поставлені завдання, аналізувати господарську діяльність підприємства, орієнтуватися в питаннях організації виробництва, робити узагальнення і висновки. Особливу увагу під час складання звіту - щоденника необхідно приділити заходам із впровадження нової техніки і технології, досвіду новаторів виробництва та переробки продукції тваринництва і досягнутим при цьому результатам, а також відхиленням у технологічних процесах і заходах щодо їх усунення.

Безпосередньо в щоденнику, в графі 2, докладно описуємо роботу, яку практикант виконував протягом дня відповідно до програми практики.

В графі 3 здобувач освіти критично оцінює виконану роботу, пропонує прийоми і методи усунення недоліків. За кожен день записи в щоденнику завіряють підписом керівника практики від господарства.

Звіт-щоденник має бути естетично оформлений, написаний чорнилом одного кольору, розбірливим почерком, українською мовою.

У кінці звіту-щоденника здобувач освіти ставить дату і особистий підпис.

Звіт-щоденник і виробничу характеристику завіряють підписами керівників господарства і переробного підприємства практики та скріплюють печаткою.

Після закінчення практики звіт-щоденник у триденний строк здають на перевірку в навчальну частину закладу освіти. Неохайно написані й недооформлені звіти-щоденники на перевірку не приймають.

Захист звіту-щоденника та підсумки проходження переддипломної практики проводять на науково-практичній конференції у присутності здобувачів освіти, викладачів технологічних дисциплін, керівника практики від закладу освіти і господарства.

1. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ГОСПОДАРСТВОМ, ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Зустріч та бесіда з головним технологом господарства. Під час бесіди слід виявити спеціалізацію та напрям розвитку господарства, його розміри, структуру, основні показники роботи та перспективу розвитку.

Після цього слід ознайомитися з матеріалами річного звіту господарства, виробничою програмою господарства та прослухати інструктаж з охорони праці.

У період ознайомлення з господарством виконують завдання:

Завдання 1.1. Коротко описати, хто проводив інструктаж та його зміст

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

назва господарства _____
 село, селище _____
 місто _____
 район _____ область _____

найближчої залізничної станції _____ КМ

до районного центра _____ км, до обласного центра _____ км

Виробниче направлення господарства _____

на початок року нараховується відділень, бригад _____

в тому числі кількість ферм:

великої рогатої худоби _____

свиноферм _____

ВІВЦЕФЕРМ

птахоферм

Таблиця 1

[illegible]

Завдання 1.3. Ознайомитися з чисельністю поголів'я тварин і його продуктивністю.

Таблиця 2

Динаміка численності поголів'я тварин та їх продуктивність

Показники	20__р.	20__р.
Великої рогатої худоби - всього, гол.		
в тому числі корів, гол.		
Надій молока на одну фуражну корову, кг		
Одержано телят на 100 корів, гол.		
Середньодобовий приріст молодняку великої рогатої худоби, г		
Свиней — всього, гол.		
в тому числі основних свиноматок, гол.		
Одержано поросят на одну свиноматку, гол.		
Середньодобовий приріст свиней, г		
Коней - всього, гол.		
Одержано лошат, гол.		
Овець - всього, гол.		
в тому числі вівцематок, гол.		
Одержано ягнят на 100 вівцематок, гол.		
Середньодобовий приріст овець, г		
Настриг вовни на одну вівцематку, кг		
Птиці, гол.		

Фактори, які впливають на продуктивність тварин

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2.1. РОБОТА НА ПОСАДІ ДУБЛЕРА ТЕХНІКА-ТЕХНОЛОГА З ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА

Завдання 2.1.1. Ознайомитися з посадовими інструкціями техніка-технолога з виробництва продукції тваринництва

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Завдання 2.1.2. Вивчити та описати організацію технологічної та ветеринарної служби господарства

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Завдання 2.1.3. Ознайомитися зі станом кормової бази у господарстві за останні два роки.

Таблиця 3

Стан кормової бази господарства

Культура	20 __ рік			20 __ рік		
	площа, га	валовий збір, ц	урожайність, ц/га	площа, га	валовий збір, ц	урожайність, ц/га
1	2	3	4	5	6	7
Озимі - всього у тому числі: • озима пшениця • озимий ячмінь						
Ярі - всього, у тому числі: • ячмінь • овес • кукурудза • просо • гречка • горох • вика						
Цукрові буряки Картопля Овочі						
Кормові - всього у тому числі: • кукурудза на силос • кормові буряки						
Багаторічні трави - всього у тому числі: • на сіно • на сінаж • на зелені корми						
Однорічні трави - всього у тому числі: • на сіно • на сінаж • на зелені корми						

Проаналізувати урожайність основних культур, назвати причини низьких врожаїв

[illegible]

Завдання 2.1.4. Визначити забезпеченість кормами ферми чи всього сільськогосподарського підприємства. Скласти акт прийому кормів (табл. 4), акт на оприбуткування пасовищних кормів (табл. 5) та відомість витрати кормів (табл. 6).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

ЗАТВЕРДЖУЮ

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Таблиця 4

Акт № ____ прийому грубих і соковитих кормів

Рік	Місяць	Число	Підприємство	Шрифт	Відділення	Бригада	Ланка	Операція	Отримувач	Відправник

Комісія в складі _____

Привела _____ приймання

(назва кормів)

що знаходяться _____
від бригади _____

Місцезнаходження кормів	Площа	Номер скирти, башти, траншеї, бурта	Число і місяць закладування	Назва і якість кормів	Проміри, м				Об'єм, куб. м	Шифр синтетич- ного і аналітич- ного обліку		Маса			Ціна	Сума
										дебет	кредит	одиниці виміру	одного куб. м	всього		
							*									

Підписи членів комісії _____

Відповідальний за роботу бригадир _____

Вказані в акті корма на відповідальне зберігання прийняв

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я по батькові)

ЗАТВЕРДЖУЮ

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Таблиця 5

Акт № ____

на оприбуткування пасовищних кормів

Рік	Місяць	Число	Підприємство	Шриффт	Відділення	Бригада	Ланка	Операція	Отримувач	Відправник

Комісія в складі голови _____
і членів комісії _____

(прізвище, ім'я по батькові)
призначена наказом (розпорядженням, рішенням) № від “ ____ ”
_____ 20 ____ р. провела облік урожаю зеленої маси зоотехнічним методом на
пасовищі _____

(номер ферми)
На землях _____. Термін пасовищного періоду з
(зрошуваних, незрошуваних)

“ ____ ” _____ 20 ____ р. до “ ____ ” _____ 20 ____ р. _____ днів.

Площа _____ га.

Облікові групи тварин	Отримано продукції тваринництва за пасовищний період		Кількість	Загальна потреба в кормоодинацях		Фактично використано на підкормку за пасовищний період - всього в кормових одиницях	Шифр синтетичного і аналітичного обліку - дебет	Фактично згодовано на пасовищі			
	назва	одиниці виміру		на одиницю продукції, кг	всього, ц			кормоодинаць, ц	в переведенні на зелену масу, ц	ціна	сума
							Всього				

Крім того, отримано акти прийому грубих _____
і соковитих кормів _____ у натурі _____ ц _____
Зеленої маси, використаної на силос та ін.
Всього

Голова _____

Члени комісії _____

**Відомість
№ _____ витрати кормів**

Таблиця 6

Рік	Місяць	Число	Підприємство	Шрифт	Відділення	Ферма	Бригада	Ланка	Операція	Отримувач	Відправник

Одержувач кормів _____
(прізвище, ім'я по батькові)

Ліміт відпуску кормів для _____
(група тварин, вид птиці)

Назва кормів						
Одиниця виміру та її шифр						
Ліміт на одну голову						
Загальний ліміт						

Керівник _____ Технолог _____ Гол. Бухгалтер _____

Видача кормів “ _____ ” 20 ____ р.

Числа місяця	Наявність худоби та птиці, гол.	Назва та кількість виданих або витрачених кормів					Підпис особи, що одержала (відпустила) корми
		Шифр синтетичного та аналітичного обліку (кредит)					
Залишок кормів на початок місяця							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Кількість кормо-днів	Разом						Середньомісячне поголів'я
	Ціна						
	Сума						
Залишок кормів на кінець місяця							X
Фактична витрата кормів							X
Кількість кормоодиниць							

Технолог _____ Бригадир _____

Завдання 2.1.5. Проаналізувати продуктивність тварин

Таблиця 7

Продуктивність тварин

[illegible]

Встановити фактори, які впливають на продуктивність тварин

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Завдання 2.1.10. Документи, які необхідні для проведення бонітування тварин

Завдання 2.1.11. Порядок обробки бонітувальних даних

Завдання 2.1.12. Висновки і пропозиції з бонітування тварин.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Акт № _____

на переведення тварин _____
(вид тварин)

з групи _____ в групу _____

Рік	Місяць	Число	Підприємство	Шифр	Відділення	Ферма	Бригада	Операція	Отримувач	Відправник

Прізвище, ім'я по батькові особи за якою були закріплені тварини _____

Інвентарний номер (кличка)	Стать, клас, масть та інші особливості	Дата народження	Кількість, гол.	Маса, кг	Балансова вартість	За ким закріплені прийняті тварини	
						прізвище, ім'я, по батькові	підпис

Шифр синтетичного та аналітичного обліку	дебед	
	кредит	

Разом

Завідувач ферми _____ Тварини здав _____ Технолог _____

Перевірив бухгалтер _____

Завдання 2.1.16. Ознайомитися з планом парувань і штучного осіменіння корів, проаналізувати його виконання (навести приклади).

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Завдання 2.2.1. Ознайомитися з організацією приймання сільськогосподарських тварин та птиці на забій (додати гуртову відомість та товарно-транспортну накладну).

Завдання 2.2.1. Ознайомитися з організацією приймання сільськогосподарських тварин та птиці на забій (додати гуртову відомість та товарно-транспортну накладну).

Завдання 2.2.2. Описати технологію забою та обробки туш великої рогатої худоби та свиней.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

Завдання. 4.1. Ваша оцінка переддипломної практики. Зазначити позитивні та негативні сторони роботи в господарстві під час проходження практики.

Завдання. 4.1. Ваша оцінка переддипломної практики. Зазначити позитивні та негативні сторони роботи в господарстві під час проходження практики.

Керівник практики
від господарства _____

(підпис) (прізвище, та ініціали)

Здобувач освіти _____
(прізвище, та ініціали)

_____ відділення, _____
групи

село _____ (назва підприємства) _____ район _____ область _____

[illegible][illegible]

Керівник практики _____ (підпис) _____ (прізвище, та ініціали)

9. Рецензія викладача

[illegible]

Викладач _____ (_____)
(підпис) (прізвище, та ініціали)

Дата _____ Оцінка _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

